



FINDES

Fundación de Investigación
para el Desarrollo Profesional

**Boletín de
Actualización
Cursos y Diplomados
FEBRERO A MAYO
DEL 2019**

5525-6303

informes@findes.org

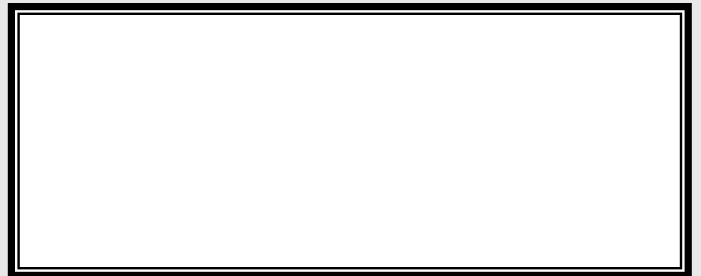
Paseo de la Reforma 403, 2º piso,

Col. Cuauhtémoc

(en la Glorieta de la Diana).

Participa sin costo en
nuestras conferencias
"Presenciales"

<http://findes.org/conferencias/>



TODOS LOS JUEVES

WEBINARIOS GRATUITOS

Tópicos de actualidad abordados puntualmente
por especialistas.

<http://findes.org/webinarios/>

**Para su comodidad, inscríbese
a través de nuestra página:**

www.findes.org



FINDES

Fundación de Investigación
para el Desarrollo Profesional

VISIÓN FINDES 2020

Findes se ha convertido en la más importante referencia entre los profesionistas para actualizar sus conocimientos con un sentido práctico, aplicable a los escenarios en los que desarrollan sus actividades productivas.

Los **programas** de Findes son apreciados por nuestros usuarios debido a que incorporan, de manera oportuna, los temas que contribuyen a su crecimiento y desarrollo profesional y laboral, incluyen herramientas y metodologías aplicables a la vida real, se realizan en tiempos cortos y suficientes, y ofrecen un marcado énfasis en el desarrollo de habilidades.

Los **profesores** de la Fundación se caracterizan por estar actualizados en sus respectivas especialidades y ejercen activamente los conocimientos de los cursos que imparten. No obstante su especialización, son capaces de dar un enfoque integral y humanístico a sus programas, impulsando un activo deseo en el estudiante por continuar aprendiendo.

Los **clientes** corporativos han estrechado su relación con Findes, llegando a considerarlo un socio estratégico para el desarrollo de su capital intelectual. Especialmente valoran la capacidad y flexibilidad de la Fundación para estructurar programas que alineen no sólo los conocimientos y habilidades de su personal, sino incluso la cultura organizacional. Findes ha alcanzado el más alto índice de lealtad en el mercado de los cursos cerrados, tanto en el sector público como en el privado.

El **personal** de Findes es reconocido por la excelente atención que brindan a los profesionistas interesados en capacitarse, ofreciéndoles asesoría sobre los programas disponibles, facilitándoles su participación en los programas y garantizándoles una cálida estancia durante el ciclo del servicio.

MISIÓN:

Ofrecer una formación efectiva que permita a las personas y a las organizaciones mejorar y fortalecer su desempeño y competitividad, mediante la actualización, la ampliación de sus conocimientos, el desarrollo de habilidades y la potenciación de sus capacidades.

Nuestros cursos están registrados ante las siguientes instituciones:

Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles, A.C.

Registro AMIB: 271004002

Colegio de Contadores Públicos de México A.C.

Registro CCPM-CE099-1001

Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Registro FID-001030-TX8-0013

Asociación Mexicana de Contadores Públicos, DF A.C.

Registro AMCP/CE/093

ÍNDICE	
CONTABILIDAD	CURSOS NUEVOS ★
- Taller de Impuestos Diferidos (NIF D-4).....	4
- Taller de Migración de NIF a IFRS.....	4
- Nueva NIF D-3 Beneficios a los Empleados.....	4
- NIF Ingresos y Costos por Contratos con Clientes.....	4 ★
- US - GAAP (ASC).....	4
- Contabilidad Instrumentos Financieros Derivados.....	4
- NIF'S sobre Instrumentos Financieros.....	4 ★
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS).....	5
- IFRS 9 Instrumentos Financieros, Coberturas y su Reporte.....	5 ★
- Contabilidad Bancaria.....	5 ★
- Adquisiciones de Negocios y Consolidación de Edo. Financieros.....	5
- NIF'S sobre Activos de Larga Duración.....	5 ★
- Estado de Flujo de Efectivo (NIF B-2).....	5
- Nueva NIF D-5, Arrendamientos.....	5 ★
- Actualización Normas Información Financiera.....	6
- Contabilidad para no Contadores.....	8
- Herramientas de Apoyo para el Asistente Contable.....	8
- Métodos y Sistemas de Costos.....	11
LOGÍSTICA	
- Administración de Almacenes e Inventarios.....	7
- Administración Estratégica de Flotillas de Autotransporte.....	7 ★
- Curso de Almacenes e Inventarios Avanzado.....	7
- Gestión de la Cadena de Suministros (SCM).....	8
- Planeación y Control de la Producción.....	8
- Programa de Distribución y Logística.....	12
FINANZAS	
- Análisis Financiero.....	6
- Administración del Flujo de Efectivo.....	6
- Taller de Elaboración de Presupuestos.....	7
- Capital Regulatorio y Estrategias de Capitalización.....	8
- Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión.....	9
- Otorgamiento del Crédito Comercial.....	9
- Presupuesto Base Cero.....	9
- Taller de Cálculo del Índice de Capitalización (ICAP).....	9
- Administración de Riesgos.....	9
- Ley Fintech.....	9
- Administración de Riesgos de Mercados y Financieros.....	9
- Análisis Financiero Avanzado.....	9
- Business Continuity Management (BCM).....	9
- Riesgo de Liquidez.....	9
- Notas Estructuradas.....	9
- Metodologías y Modelos de Valuación de Empresas.....	9
- Los Contratos: Elementos de Existencia y Validez.....	9
- Lean Accounting.....	9
- El Controller (El nuevo contralor).....	10
- Calificación de Cartera Crediticia.....	10
- Blockchain (cadena de bloques).....	10 ★
- Criptomonedas.....	10 ★
- Compliance.....	10
- Finanzas Corporativas e Ingeniería Financiera.....	10
- Matemáticas Financieras.....	10
- Finanzas para no Financieros.....	11
- La Tesorería Moderna.....	11
- Valuación y Estrategias de Cobertura con Derivados.....	11
- Sistema de Compras Efectivas.....	12
- Administración de Riesgos en las Ctas. por Cobrar y Pagar.....	12
- Taller de Cobranza Efectiva.....	12
- Valuación Instrumentos Mercado de Dinero.....	12

FISCAL

☆	- Taller para la Declaración de Personas Morales 2018	13
	- Comprobantes Fiscales Digitales para Nómina	13
	- Análisis Fiscal Integral	13
☆	- Actualización Fiscal 2019	13
	- Precios de Transferencia	13
	- Ley Federal del Trabajo Aplicable a Recursos Humanos	14
☆	- Personas Físicas y su Declaración Anual 2018	14
	- Taller de IMSS e INFONAVIT	14
	- Comprobantes Fiscales Digitales/Factura Electrónica	14
	- Taller de I.S.R. Sobre Nóminas	15
	- Pagos a Residentes en el Extranjero	15
	- Contabilidad Electrónica Fiscal	15
☆	- Complemento Recepción de Pagos	15
	- Código Fiscal de la Federación	16
	- SIROC-IMSS Sistema para la Industria de la Construcción	16
	- Tratamiento Fiscal de Dividendos y Reducción de Capital	16
	- Recuperación de los Saldos a Favor de IVA	16
	- Ley de Protección de Datos	16
☆	- Régimen Fiscal de los Gastos de Viaje y Viáticos	16
	- Taller de ISR Personas Morales	16
	- Análisis Práctico del I.V.A.	16
	- ABC Legal de la Empresa	16
	- Taller de Finiquitos y Liquidaciones	16
	- Pagos Provisionales del ISR	16
	- La Nueva UMA y su Efectos Fiscales	16
	- Cómo Prevenir Multas con CFDI y C. Electrónica	16
	- Régimen Fiscal de las Personas Físicas	16
	- Operaciones Inexistentes para el SAT	16
	- Cómo Atender Demandas Laborales	16
	- Cómo Prepararse para Atender una Inspección Laboral	16
☆	- El Costo de Ventas y sus Efectos Fiscales	16
☆	- Delitos Fiscales: sus Pruebas y Consecuencias	16
☆	- Cómo Puedo Aumentar mi Pensión del IMSS	16
	- Nuevo Dictamen Electrónico IMSS	17
	- Revisiones Electrónicas Prevención, Recepción y Defensa	17
	- Fideicomisos	17

GOBERNABILIDAD

	- El Control Interno en la Administración de una Empresa	17
	- Oficial de Cumplimiento	17
	- Auditoría y Control Interno para Detección de Fraudes	17
	- Preparación para la Certificación en Materia de PLD	17
	- Taller de Prevención de Lavado de Dinero(PLD)	17
	- Administración del Riesgo Operacional	18
	- Auditoría Forense	18
	- Ley Sarbanes Oxley	18
☆	- Ciberseguridad	18
	- Nueva Ley Antilavado de Dinero	18
☆	- El nuevo COSO ERM- COSO IV	18
	- Evaluación de la Efectividad de los Controles Internos	18
	- Gobierno Corporativo	18
	- Auditoría Basada en Riesgos	19

DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL

☆	- Elaboración de Instructivos de Trabajo	18
	- Formación en Ventas	19
☆	- Cómo Definir Competencias Laborales	19
☆	- Valuación de Puestos por Método de Perfiles y Escalas	19
	- Entrevista por Competencias	19
☆	- Taller Evaluación de Desempeño de 360°	19
	- Administración de Recursos Humanos	20
	- Aplicación e Interpretación de Pruebas Psicométricas	20
	- Descripción de Puestos	20
☆	- Atracción de Talento	20
☆	- RRHH como Socio Estratégico de la Organización	20
☆	- Capacitación, Desarrollo y Desarrollo Organizacional	20
	- Integración de Equipos de Trabajo	21
	- Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	21
	- Indicadores de Medición de Recursos Humanos	21
	- Liderazgo	21
	- Administración de Procesos	21
	- Administración del Tiempo	21

CURSOS NUEVOS

DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL

	- Estrategias y Administración de las Compensaciones	22	☆
	- Redacción y Ortografía Especializada	22	
	- Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos	22	
	- Programación Neurolingüística	22	
	- Desarrollo de Habilidades de Supervisión	23	
	- Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	23	
	- Calidad en el Servicio	23	
	- Taller de Habilidades de Negociación	23	
	- Habilidades y Estilos de Dirección	23	
	- Administración de Proyectos	24	
	- Excelencia Secretarial	24	
	- Taller de Inteligencia Emocional	24	
	- Técnicas para Hablar ante Grupos "Oratoria"	24	
	- Manejo de Conflictos	24	
	- Coaching	25	
	- DesignThinking	25	☆
	- Transformación Digital	25	☆
	- Estrategias para Incrementar tus Capacidades Mentales	25	☆
	- Redacción y Ortografía Eficaz	25	
	- Semiología de la Felicidad	25	☆
	- Huella de Abandono	25	☆
	- El Conocimiento de Uno Mismo	25	☆
	- Manejo de Estrés	26	
	- Formación de Auditores Internos ISO 9001:2015	26	☆
	- Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	26	☆
	- Migración de Sistemas de Gestión de Calidad	26	☆
	- Análisis Causa-Raíz	26	
	- Primeros Auxilios y Protección Civil	26	
	- Customer Relationship Management (CRM)	26	
	- Marketing Digital y Ventas por Internet	26	
	- Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)	26	☆
	- Desarrollo de Habilidades de Supervisión Segunda Parte	26	
	- Metodología de las 5's	26	
	- Asertividad	26	
	- Anticipación Estratégica	26	☆
	- Hábitos de la Gente Efectiva	26	
	- Motivación	26	
	- Taller de Neuroventas (Neuromarketing)	26	
	- Ventas por Telemarketing	26	
	- Ventas al Gobierno	26	☆
	- Erotismo y Castidad	26	
	- Administración para no Administradores	27	
	- Planeación Estratégica	28	
	- Balanced ScoreCard	28	

COMPUTACIÓN

	- Curso Básico de Computación	27	
	- Administración de Base de Datos con Access	27	
	- Tablas Dinámicas en Excel	27	
	- Excel Nivel Básico	28	
	- Microsoft Project para el Administrador de Proyectos	28	
	- Elaboración de Macros en Excel	29	
	- Autocad Intermedio	29	☆
	- Autocad 3D	29	☆
	- Microsoft PowerPoint	29	
	- Programación en Visual Basic.Net	29	
	- Microsoft Excel Avanzado	29	
	- Microsoft Word	29	
	- Photoshop	29	
	- Microsoft Outlook	29	
	- Excel Aplicado a Finanzas	30	
	- Power BI	30	☆
	- PowerPivot para Excel	30	☆

DIPLOMADOS

	- Diplomado en Administración de Empresas	30
	- Diplomado en Finanzas	31
	- Diplomado en Dirección de Empresas	31
	- Diplomado en Impuestos	32
	- Diplomado en Habilidades Gerenciales	32

TALLER DE IMPUESTOS DIFERIDOS (NIF D-4) IMPUESTOS A LA UTILIDAD

OBJETIVO: Terminado el curso, el participante entenderá la normatividad relativa al tratamiento contable de los impuestos a la utilidad causados y diferidos, así como los relativos a la participación de los trabajadores en la utilidad causada y diferida (PTU).

- **INTRODUCCION.** Antecedentes. Objetivo y alcance.
- **ISR CAUSADO Y DIFERIDO.**

Método de activos y pasivos. Valor fiscal de activos y pasivos.

Análisis de las principales diferencias temporales que provocan ISR diferido: Reglas de presentación y de revelación.

- **PTU CAUSADA Y DIFERIDA.**

Método de activos y pasivos. Valor fiscal de activos y pasivos. Análisis de las principales diferencias temporales que provocan ISR diferido.

- **CASO PRÁCTICO GENERAL DE DETERMINACIÓN DE ISR Y PTU DIFERIDOS.**

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 12 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 06 abr. al 27 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 20 may. al 03 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,750.00 más I.V.A

TALLER PRÁCTICO DE MIGRACIÓN DE NIF A IFRS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá las diferencias entre IFRS y NIF, incluyendo los últimos pronunciamientos emitidos por el International Accounting Standards Board, para que a partir del IFRS 1, "First-time Adoption of International Financial Reporting Standards", se analicen las repercusiones en la adopción y conversión de la normatividad. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 may. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jun. al 10 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 36 horas

Inversión: \$10,950.00 más I.V.A.

NIF D-3, BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

OBJETIVO: Presentar los cambios relevantes de la nueva normativa contable relativa a beneficios a los empleados. Al término del curso el participante determinará y reconocerá dentro de los estados financieros de una entidad, los pasivos y, en su caso, los activos por los beneficios que la entidad otorga a sus empleados, de acuerdo con la nueva NIF D-3, vigente a partir de 2016.

- **CAMBIOS PRINCIPALES: PLANES DE BENEFICIO DEFINIDO POSTEMPLEO**

- **CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS TIPOS DE BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y DE LOS COMPONENTES DEL COSTO DE BENEFICIOS DEFINIDOS - OTRAS ENMIENDAS**

Definición de Beneficios a los Empleados a corto plazo. Beneficios por terminación de la relación laboral. Revelaciones de planes con beneficios definidos multipatronales y otras enmiendas

- **CASOS PRÁCTICOS**

GRUPO 1:	Del 13 mar. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 13 abr. Sábados de las 8 a 11 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 may. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 3 horas

Inversión: \$2,550.00 más I.V.A.

NIF INGRESOS Y COSTOS POR CONTRATOS CON CLIENTES

OBJETIVO: Actualizará sus conocimientos sobre el reconocimiento contable de los ingresos por contratos con clientes, basado en el "Modelo de 5 pasos" establecido por la NIF D-1 que entró en vigor en el 2018.

NIF D-1, Ingresos de contratos con clientes (2018)

NIF C-4, Inventarios (2011)

NIF C-5, Pagos anticipados (2011)

NIF D-2, Costos de contratos con clientes (2018)

GRUPO 1:	Del 02 mar. Sábados de las 10 a 13 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 mar. Martes de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 14 may. Martes de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 de may. Sábados de las 13 a 13 hrs.

Duración: 3 horas

Inversión: \$2,550.00 más I.V.A.

US-GAAP: (ASC) REGLAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN

OBJETIVO: A la conclusión del curso, el participante será capaz de identificar y analizar las diferencias normativas contables entre México y Estados Unidos de Norteamérica que le permitan elaborar estados financieros de una subsidiaria perteneciente a una compañía tenedora de Estados Unidos de Norteamérica, mediante la aplicación certera de criterios contables aplicables en los Estados Unidos de Norteamérica enmarcados en su nueva codificación, ASC por sus siglas en inglés.

El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.

- **PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMETE ACEPTADOS EN ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.**
- **DIFERENCIAS ENTRE LA NORMA CONTABLE DE MÉXICO, LA DE E.U.A. Y LA INTERNACIONAL.**
- **CRITERIOS DE VALUACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMETE ACEPTADOS EN USA.**
 - **IMPUESTOS DIFERIDOS (ASC-740).**
- **DETERIORO DE ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN Y DEL CREDITO MERCANTIL (ASC 350 y ASC 360).**
- **CONVERSIÓN DE MONEDA EXTRANJERA (ASC 830).**
 - **CASO PRÁCTICO.**

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 abr. al 16 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 may. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 jun. al 11 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 36 horas

Inversión: \$ 10,950.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS Y OPERACIONES DE COBERTURA (NIF C-10)

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos derivan. **El alumno desarrollará casos prácticos.**

- **MARCO CONCEPTUAL.**

- **CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA:**

- **DERIVADOS COMPUESTOS E IMPLICITOS.**

- **REGLAS APLICABLES A INSTITUCIONES FINANCIERAS.**

- **CRITERIOS NORMATIVOS A NIVEL INTERNACIONAL (NIF'S Y USGAAP).**

- **REGLAS DE RECONOCIMIENTO Y VALUACIÓN, DE PRESENTACIÓN Y REGLAS DE REVELACIÓN CASOS PRÁCTICOS INTEGRALES.**

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 abr. al 11 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 may. al 11 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 15 Hrs

Duración: 12 horas

Inversión: \$ 4,750.00 más I.V.A.

NIF SOBRE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

OBJETIVO: Actualizará sus conocimientos sobre el reconocimiento contable sobre activos y pasivos en instrumentos financieros primarios, así como en instrumentos financieros derivados y relaciones de cobertura, **considerando que 7 de las 12 NIF entraron en vigor en 2018.**

NIF B-17, Determinación del valor razonable (2018)

NIF C-1, Efectivo y equivalentes de efectivo(2010)

NIF C-3, Cuentas por cobrar (2018)

NIF C-2, Inversión en instrumentos financieros (2018)

NIF C-20, Instrumentos financieros por cobrar principal e interés (2018)

NIF C-16, Deterioro en instrumentos financieros por cobrar (2018)

NIF C-14, Transferencia y baja de instrumentos financieros (2018)

NIF C-19, Instrumentos financieros por pagar (2018)

NIF C-12, Instrumentos financieros con características de pasivo, de capital o de ambos.

NIF C-11, Capital contable(2011)

NIF B-12, Compensación de activos financieros y pasivos financieros (2014)

NIF C-10, Instrumentos financieros derivados y relaciones de cobertura (2018)

GRUPO 1:	Del 26 feb. al 04 mar. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 07 may. al 13 may. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 13 Hrs.

Duración: 9 horas

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS, IFRS (NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA)

OBJETIVO: Al término del curso, el participante conocerá los temas más importantes establecidos en las IFRS, identificará las principales diferencias de las Normas de Información Financiera mexicanas (NIF) con las IFRS y reconocerá las NIIF supletorias a la normatividad mexicana.

TEMARIO:

- **INGRESOS (IFRS 15)**

- Organización. - Los principios de la nueva norma. - Ejemplos de industrias potencialmente impactadas de manera importante. - Resumen de los principales impactos. - Fecha efectiva y transición. - Analogía comparativa entre IFRS y las NIF D-1 y NIF D-2

- **ARRENDAMIENTOS (IFRS 16)**

- Necesidad del cambio. - Cambios para el arrendatario. - Afectación a los estados financieros. - Modelo de derecho de uso. - Arrendamiento versus servicio. - Casos prácticos. - Analogía comparativa entre IFRS y la NIF D-5 [proyecto]

- **DETERMINACIONES DEL VALOR RAZONABLE (IFRS-13)**

- Elementos de la nueva definición.- Enfoques de valuación.- Riesgos. - Técnicas de valuación. - Jerarquía del valor razonable (3 niveles). -Premisa de valuación de activos no financieros (mayor y mejor uso). - Casos prácticos. - Analogía comparativa entre IFRS y la NIF B-17

- **INSTRUMENTOS FINANCIEROS (IFRS-7, IFRS-9 IAS-32 y IAS-39)**

- Clasificación y valuación de activos y pasivos financieros (modelo de negocio). - Metodología del deterioro (pérdida esperada versus pérdida devengada). - Contabilidad de coberturas (nuevo enfoque). - Compensación de activos y pasivos financieros. - Analogía comparativa entre IFRS y las NIF C-2, C-3, C-18, C-19 y C-20

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 abr. al 20 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 may. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 03 jun. al 10 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 36 horas

Inversión: \$10,950.00 más I.V.A

IFRS 9 INSTRUMENTOS FINANCIEROS, COBERTURAS Y SU REPORTE

OBJETIVO:El curso brinda un breve repaso del IFRS 39 y cubre en detalle el IFRS 9. El curso cuenta con ejemplos y casos que explican de manera detallada el concepto de modelo de negocio y las características de las pruebas de flujo de efectivo, para la clasificación de los activos financieros, costo de amortización, valor razonable en las posiciones financieras activas y pasivas, castigo de activos financieros, medidas de pérdidas esperadas en los instrumentos financieros y su impacto en los Estados Financieros, así como el impacto de las diferentes estrategias de cobertura. dicionalmente, el curso considera los impactos en el IFRS 13 (Valor Razonable) y IFRS7 (Revelación).

- **INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES**
- **CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS**
- **VALUACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Y SU RECLASIFICACIÓN ACORDE CON LAS NUEVAS REGLAS**

Impacto derivado de la reclasificación. Medidas subsiguientes (IFRS9 y IFRS 13) Introducción a los temas de CVA y DVA aplicables a los derivados crediticios

- **COSTO AMORTIZADO**

Reconocimiento y medición bajo el IFRS 9.Tratamiento de la cartera y cuentas por cobrar: o Concepto de pérdida incurrida. Definición de deterioro. Compromisos crediticios Garantías Financieras. Bienes Adjudicados

- **PRINCIPIOS GENERALES PARA BAJA DE ACTIVOS / PASIVOS FINANCIEROS**

- **DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS**

- **MODIFICACIONES A LA CONTABILIDAD DE COBERTURAS**

Instrumentos de Cobertura. Criterios para la calificación de la cobertura. Eliminación de la obligatoriedad del rango 80-125. Rebalanceo de las coberturas Discontinuación de la cobertura. Las macro coberturas

- **IFRS 7 (ASPECTOS DE REVELACIÓN) Y PERIODO DE TRANSICIÓN**

GRUPO 1:	Del 06 abr. al 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 may. al 06 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración:24 horas **Inversión:** \$ 7,550.00más I.V.A

CONTABILIDAD BANCARIA

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 abr. al 10 abr. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 may. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$7,550.00 más I.V.A.

ADQUISICIONES DE NEGOCIOS, CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y MÉTODO DE PARTICIPACIÓN (NIF B-7, NIF B-8, NIF C-7, NIF C-21 Y NIF B-15)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante entenderá cómo se valúan y se reconocen contablemente los negocios adquiridos; comprenderá los criterios a seguir para identificar si existe control, control conjunto o influencia significativa sobre los negocios adquiridos.; comprenderá cómo se lleva a cabo la consolidación de estados financieros de un grupo: controladora y s subsidiarias; podrá valorar las inversiones permanentes en asociadas y negocios conjuntos con el método de participación y aprenderá cómo se lleva a cabo la conversión de estados financieros de entidades en moneda extranjera. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- **ADQUISICIONES DE NEGOCIOS (NIF B-7) (2009).**

Identificación de la entidad adquirente. Determinación de la contraprestación pagada. Determinación del valor razonable de los activos netos adquiridos. Ajustes al valor razonable de activos netos, derivados de la adquisición. Determinación del crédito mercantil o ganancia en la adquisición. Caso práctico.

- **CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (NIF B-8)**

Principio básico de consolidación: el control y su identificación. Estados financieros consolidados, combinados y no consolidados .Caso práctico.

- **ACUERDOS CONTROL CONJUNTO (NIF C-21) (nueva para 2013).**

Qué es el control conjunto. Operaciones conjuntos y negocios . conjuntos. Caso práctico.

- **INVERSIONES ASOCIADAS, NEGOCIOS CONJUNTOS Y OTRAS INVERSIONES (NIF C-7)(nueva para 2013).**

Qué es la influencia significativa y cómo identificarla. Método de participación.

Requisitos para el método de participación. Caso práctico.

- **CONVERSIÓN DE MONEDAS EXTRANJERAS (NIF B-15) (2008).**

Transacciones y Operaciones en moneda extranjera.Conversión de estados financieros: de moneda de registro a funcional.Conversión de estados financieros: de moneda de funcional a informe.Caso práctico.

GRUPO 1:	Del 25 mar. al 27 mar. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 8 a 11 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jun. al 05 jun. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 10 horas

Inversión: \$3,950.00 más I.V.A.

NIF SOBRE ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN

OBJETIVO: Actualizará sus conocimientos sobre el reconocimiento contable de los activos de larga duración tangibles e intangibles, incluyendo las normas del deterioro en su valor. Cobra especial importancia la NIF sobre arrendamientos, misma **que entró en vigor en el año 2019.**

NIF C-6, Propiedades, planta y equipo (2011). NIF D-5, Arrendamientos (2019) NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo (2011) NIF C-8, Activos intangibles (2009). NIF D-6, Capitalización del resultado integral de financiamiento (2007). Boletín C-15, Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición (2004)

GRUPO 1:	Del 06 mar. al 12 mar. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 30 mar. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 may. al 21 may. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 jun. al 15 jun. Sábados de las 8 a 13 Hrs.

Duración: 9 horas.

Inversión:\$3,650.00 más I.V.A.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIF B-2)

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá la normatividad contable aplicable a partir de 2008, para la determinación del estado de flujos de efectivo, el cual sustituye al estado de cambios en la situación financiera.

- **ESTRUCTURA DEL ESTADO.**

Actividades de operación - Actividades de inversión.Actividades de financiamiento.

- **PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO.**

Método directo - Método indirecto. Partidas sin impacto de efectivo.

- **PRESENTACIÓN DEL ESTADO.** Método directo - Método indirecto.

- **REVELACIONES.PRINCIPALES Y CAMBIOS**

GRUPO 1:	Del 01 abr. al 02 abr. Lunes y Martes de las 19 a 22 Hrs
GRUPO 2:	Del 11 may. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 10 jun. al 11 jun. Lunes y Martes de las 19 a 22 Hrs

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 2,550.00 más I.V.A.

NUEVA 2019: NIF D-5. ARRENDAMIENTOS

OBJETIVO: Actualizará sus conocimientos sobre el reconocimiento contable de los activos mantenidos en esquemas de arrendamiento. La NIF D-5 **que entró en vigor en 2019**, modificó significativamente el reconocimiento contable que deben llevar a cabo los arrendatarios.

NIF C-6, Propiedades, planta y equipo (2011). NIF D-5, Arrendamientos (2019)

GRUPO 1:	Del 06 mar. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. Sábados de las 8 a 11 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 may. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 8 jun..Sábados de 8 a 11 Hrs.

Duración: 3 horas

Inversión: \$2,550.00 más I.V.A.

ACTUALIZACIÓN INTEGRAL EN NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIF)

(Incluye las NIF vigentes en 2019)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante actualizará sus conocimientos sobre las NIF mexicanas, e identificará las principales diferencias entre las NIF y las IFRS. Asimismo, comprenderá los nuevos métodos de valuación para reconocer los diferentes componentes de los estados financieros: valor razonable, valor presente, valor neto de realización, etc. y podrá emitir y analizar estados financieros con base en el contexto económico actual. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

• MARCO CONCEPTUAL

NIF de la Serie A (2006)

• INSTRUMENTOS FINANCIEROS

NIF B-17, Determinación del valor razonable (2018)
 NIF C-1, Efectivo y equivalentes de efectivo(2010)
 NIF C-3, Cuentas por cobrar (2018)
 NIF C-2, Inversión en instrumentos financieros (2018)
 NIF C-20, Instrumentos financieros por cobrar principal e interés (2018)
 NIF C-16, Deterioro en instrumentos financieros por cobrar (2018)
 NIF C-14, Transferencia y baja de instrumentos financieros (2018)
 NIF C-19, Instrumentos financieros por pagar (2018)
 NIF C-12, Instrumentos financieros con características de pasivo, de capital o de ambos
 NIF C-11, Capital contable(2011)
 NIF B-12, Compensación de activos financieros y pasivos financieros (2014)
 NIF C-10, Instrumentos financieros derivados y relaciones de cobertura (2018)

• INGRESOS Y COSTOS DE CONTRATOS CON CLIENTES

NIF D-1, Ingresos de contratos con clientes (2018)
 NIF C-4, Inventarios (2011)
 NIF C-5, Pagos anticipados (2011)
 NIF D-2, Costos de contratos con clientes (2018)

• ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN

NIF C-6, Propiedades, planta y equipo(2011)
 NIF D-5, Arrendamientos (2019)
 NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo(2011)
 NIF C-8, Activos intangibles(2009)
 NIF D-6, Capitalización del resultado integral de financiamiento(2007)
 Boletín C-15, Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición(2004)

• PROVISIONES

NIF C-9, Provisiones, contingencias y compromisos (2018)
 NIF D-4, Impuestos a la utilidad (2008)
 NIF D-3, Beneficios a los empleados(2008)
 NIF D-8, Pagos basados en acciones(2009)

• ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DIVERSOS SECTORES

Boletín E-1, Agricultura(2003)
Entidades con propósitos no lucrativos
 NIF E-2, Donativos recibidos y otorgados por entidades con propósitos no lucrativos(2010)
 NIF B-16, Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos(2010)

• ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

NIF B-3, Estado de resultado integral(2013)
 Boletín B-14, Utilidad por acción (1998)
 NIF B-4, Estado de cambios en el capital contable(2013)
 NIF B-6, Estado situación financiera(2013)

• ASPECTOS GENERALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

NIF B-1, Cambios contables y correcciones de errores (2006)
 NIF B-5, Información financiera por segmentos (2011)
 NIF B-9, Información financiera a fechas intermedias (2011)
 NIF B-10, Efectos de la inflación (2008)
 NIF B-13, Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros (2006)

• ADQUISICIONES DE NEGOCIOS E INVERSIONES PERMANENTES

NIF B-7, Adquisiciones de negocios(2009)
 NIF B-8, Estados financieros consolidados o combinados(2013)
 NIF C-21, Acuerdos con control conjunto(2013)
 NIF C-7, Inversiones en asociadas, negocios conjuntos y otras inversiones permanentes(2013)
 NIF C-13, Partes relacionadas(2006)
 NIF B-15, Conversión de monedas extranjeras(2008)

• ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

NIF B-2, Estado de flujos de efectivo(2008)

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 02 abr. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 11 may. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 may. al 11 jun. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 may. al 20 jul. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 jun. al 23 jul. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración:50 horas

Inversión: \$12,950.00 más I.V.A.

ANÁLISIS FINANCIERO

OBJETIVO:Finalizado el curso, el participante adquirirá la habilidad de analizar e interpretar tanto la información financiera como los indicadores del comportamiento de las empresas en el mercado, a efecto de proporcionarle los conocimientos que le permitan una mejor y adecuada toma de decisiones.

• ESTRUCTURA DE LOIS ESTADOS FINANCIEROS

Balance General. - Estado de Variaciones en el Capital Contable
 Estado de Resultados. Estado de Cambios en la Situación Financiera.

• INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

• CICLO OPERATIVO Y NEGOCIO EN MARCHA.

El ciclo operativo. - Horizonte de corto y largo plazo.

La gestión empresarial y la información financiera

• TENDENCIAS Y PORCENTAJES INTEGRALES

Análisis del Estado de Resultados. Análisis del Balance General

Variación en ventas y contribución marginal

Resultado de operación. Costo Integral de Financiamiento

• RAZONES FINANCIERAS

Tradicionales. Liquidez. Actividad. Apalancamiento. Solvencia.

De mercado. Rentabilidad Utilidad por acción ROE, ROA,

• FLUJO DE EFECTIVO. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS

• PUNTO DE EQUILIBRIO

Determinación. Representación gráfica

• CASO PRÁCTICO ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 06 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 mar. al 30 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 08 abr. al 09 abr. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 4:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 23 may. al 24 may. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 6:	Del 15 jun. al 29 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración:18 horas

Inversión:\$5,450.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante contará con las herramientas que le permitan planear adecuadamente el efectivo de la empresa y detectar oportunamente de las necesidades de financiamiento y/o inversión de los excedentes.

• LA INTERRELACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Porque el flujo de efectivo es importante. Donde buscar los datos del efectivo. Como el flujo de efectivo afecta en los reportes financieros.

Estados financieros dinámicos

• CICLOS DE FLUJO DE EFECTIVO

Entendiendo los ciclos y tiempos del manejo de efectivo. Ciclos de fondo de producción. Las ventas consolidan los ciclos. Interpretando los datos de flujo de fondos. Las fuentes y usos de dinero en efectivo.

La concentración y liquidez del dinero en efectivo

• LA PREVISIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO

Seleccionando el horizonte del tiempo de previsión. Identificando los componentes del flujo de efectivo. Evaluando el grado de incertidumbre.

Identificando y recolectando los datos del dinero en efectivo. Seleccionando la metodología de plantación. Evaluando la planeación del dinero en efectivo

• PLANEANDO Y REPORTANDO EL DINERO EN EFECTIVO

Como preparar el informe de las entradas en caja y de las salidas. Que le dice la planeación del dinero en efectivo y distribución del reporte -Uso de los reportes financieros para determinar el ajuste del ingreso neto -Modelos adelantados de planificación de dinero en efectivo que usted puede usar.

• ADMINISTRANDO LAS FLUCTUACIONES DEL EFECTIVO

Las estrategias para reducir el hueco del flujo de efectivo. Extendiendo pagos
 Expidiendo reportes. Incrementando la producción. Como poner a trabajar el sobrante del efectivo. Evitando trampas de la inversión

• ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL FLUJO DE EFECTIVO

Estrategias de rédito y colección. Estrategias de inventario y control de costos. Como trabajar con vendedores para su beneficio. Como trabajar con bancos para su beneficio. Como obtener y usar la inteligencia del competidor

• EVALUANDO LAS ESTRATEGIAS DEL FLUJO DE EFECTIVO

Equilibrando los requisitos para el largo y corto plazo. Análisis de la liquidez y solvencia. Determinando el precio neto del flujo de efectivo. Midiendo la fuerza financiera al largo plazo.

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 30 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 jun. al 25 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 6,150.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS

OBJETIVO: Proporcionar los conceptos, herramientas y técnicas que le permitan al participante realizar una gestión adecuada del almacén e inventarios.

- **GESTIÓN DE PROCESOS**

Inventario. Tipos de inventarios. Políticas (autorización, registro, operación, ajustes, seguridad). Funciones y responsabilidades del personal. Procesos (entradas, salidas, resguardos, manifiestos). Diagramas de proceso- Gestión de calidad

- **LOS ALMACENES Y SU PROYECCIÓN EN LA EMPRESA**

Problemas en la gestión de almacenes e inventarios. Ventajas de un buen control de almacenes e inventarios. Factores claves de procesos

- **CONTROL DE INVENTARIOS**

Clasificación ABC (costo unitario, cantidad o volumen, cantidad y valor). Inventarios rotativos. Inventario general (planeación, ejecución y control). Métodos de muestreo Diversos tipos de inventarios

- **LA VALUACIÓN DE LOS INVENTARIOS**

- **NORMALIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MATERIALES**

Normalización. Codificación o número de parte. Herramientas para el control de inventarios

- **DISTRIBUCIÓN DEL ALMACÉN Y SUS MERCANCÍAS**

Método de planeación sistemática de la distribución (SLP). Áreas de un almacén (internas-externas). Método ABC. Evaluación de la capacidad de almacenamiento Sistemas de equipos y manejo de materiales

- **ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

El costo de almacenamiento y adquisición. Análisis de bases de datos Máximos y SS. Indicadores de gestión cualitativos y cuantitativos (rotación, cobertura, valor del inventario, confiabilidad en dinero, confiabilidad en piezas, nivel de servicio, costos de transporte)

- **MEJORA CONTINUA**

Cinco eses (5'S). Función despliegue de la calidad. Análisis causa efecto

- **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

Elementos de seguridad en el almacén. Normas Oficiales Mexicanas (NOM'S) Identificación de aspectos ambientales e impactos significativos y determinación de controles. Identificación de peligros. Evaluación de riesgos y determinación de controles. Matriz de equipo de protección personal EPP

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 09 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 12 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 abr. al 09 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 7:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 17 jun. al 18 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 9:	Del 29 jun. al 13 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE FLOTILLAS DE AUTOTRANSPORTE

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante entenderá y contará con las herramientas necesarias para administrar de manera eficiente una flotilla de transporte terrestre con base en un pensamiento estratégico con orientación a garantizar un alto nivel de servicio a clientes y rentabilidad en la operación.

- **LOS MODELOS DE TRANSPORTACIÓN.**

¿Qué conviene? ¿Comprar o contratar?. Estimación de los costos de operación de vehículos. La conveniencia de contar con una flotilla dedicada. Consideraciones sobre la estacionalidad de la demanda

- **EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DE LA TRANSPORTACIÓN**

- **ASPECTOS LEGALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE UNA FLOTILLA**

- **DISEÑO Y DIMENSIÓN DE LA FLOTILLA**

- **CÁLCULO DE COSTOS OPERATIVOS Y CONTROL PRESUPUESTAL**

Clasificación de costo. Costos fijos (depreciación, sueldos de operaciones más prestaciones, seguros, impuestos y derechos, entre otros). Costos variables (combustible, llantas, mantenimiento, lavado y lubricación, extras del operador, peaje, entre otros)

Control presupuestal

- **REEMPLAZO DE EQUIPO CON BASE EN UN ENFOQUE FINANCIERO**

- **PLANEACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN**

Visibilidad de la demanda futura de recursos de transporte. Frecuencia de recorridos en rutas. Capacidad por tipo de vehículo (peso, cubicaje, pasajeros, carga)

Sistemas formales de trabajo, verificación e indicadores de desempeño

Otros factores

- **MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE TRANSPORTE**

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 09 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 mar. al 22 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 al 14 de jun. Jueves y Viernes de 9 a 18 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$5,150.00 más I.V.A.

ALMACENES E INVENTARIOS- NIVEL AVANZADO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante en tenderá y aplicará herramientas teóricas y prácticas para una eficiente administración y la gestión de almacenes.

- **ANÁLISIS DEL ENTORNO LOGÍSTICO Y LA GESTIÓN DE INVENTARIOS**

Diagnóstico estratégico (modelo DELTA). Logística Integral como visión abarcadora de las actividades de la empresa. Logística de entrada, intermedia y de salida, complejidad de su administración. Los inventarios en la cadena logística. Ventajas y desventajas de mantener inventarios. El efecto regulador de los almacenes en el flujo de los materiales.

- **GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO.**

Ciclo de abastecimiento, definición y pasos. Proveedores 3PL / 4PL. MRP y la programación de Inventarios. Valuación del Inventario (SS, PR, máximos, modelo básico EOQ, tiempo de demora). Lote económico de compra (EOQ) aplicado a familias de artículos sin costo. Análisis de sensibilidad aplicado al lote económico de compra (EOQ). Lote económico de compra (EOQ) con descuentos por cantidad. Modelo de periodo fijo de reorden. Lote económico de producción.

- **GESTIÓN DE INVENTARIOS.**

Costos de inventarios y procura. Evaluación financiera del Inventario. Inflación en la administración del inventario. Tratamiento de procesos aleatorios para determinar tendencias de inventarios. Muestreo aleatorio simple aplicado a la confiabilidad de inventarios. Clasificación (80 / 20). Técnicas de previsión de demanda (suavización exponencial, método multiplicativo estacional, análisis de regresión lineal). Medición del nivel de servicio (modelo Gauss)

- **GESTIÓN DE OPERACIONES.**

Diagnostico operativo. KPI'S para la gestión de inventarios (rotación, cobertura, confiabilidad, etc.). Estudio de tiempos y movimientos del personal. Evaluación de la productividad del personal 360°.

- **REUBICACIÓN DE INSTALACIONES.**

Importancia estratégica. Consideraciones de costo. Factores que influyen en la ubicación de instalaciones. Almacén - CEDI Consolidación y centralización de inventarios (regla raíz cuadrada).

- **REDISEÑO DE ALMACENES.**

Análisis de productividad y operación para almacenamiento. Dimensiones físicas del almacén. Análisis CRAFT. Tipo de estantería. Lay-out interno del almacén.

- **EQUIPOS PARA EL MANEJO Y MOVIMIENTO DE MATERIALES.**

Maniobra de carga y descarga de materiales. Elementos para izaje de cargas. Grúas móviles para manipulación de cargas. Equipos para manipulación de cargas.

- **GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.**

Elementos de seguridad para operaciones seguras (permisos de trabajo, hojas de seguridad, normatividad). Identificación de aspectos ambientales e impactos significativos y determinación de controles. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

GRUPO 1:	Del 28 feb. al 01 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 4:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

TALLER DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

OBJETIVO: El participante será capaz determinar, manejar y analizar un presupuesto empresarial, mediante la habilidad de plantear objetivos precisos, basados en la detección de riesgos, la previsión de alternativas y el análisis certero de las necesidades propias del presupuesto.

- **ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Apoyo de la dirección, Comité de presupuestos, Entrenamiento e inducción al personal, Sistema de contabilidad, Instructivo, Comunicación.

- **RESPONSABLES DEL PRESUPUESTO.**

- **HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO. RIESGOS.**

Estimación de Ventas Métodos: Estimación, Tendencias, Regresión Mínimos cuadrados, Ruta crítica. -Otras herramientas: Administración por áreas de responsabilidad, Administración por objetivos, -Presupuesto base cero.

- **SECUENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Presupuesto operativo -Presupuesto de inversión.

- **ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.**

Principio básico y objetivos - Aplicaciones Procedimiento de elaboración.

- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CASO PRÁCTICO.**

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 12 mar. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 06 abr. al 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 06 may. al 07 may. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 25 may. al 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

OBJETIVO: Concluido el curso, el participante habrá adquirido la habilidad de manejar las herramientas y técnicas necesarias para identificar y asimilar los procesos y procedimientos involucrados en la emisión e interpretación de los estados financieros básicos. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- **CONTABILIDAD FINANCIERA.**

Marco Conceptual. - Principios de contabilidad -Teoría de la partida doble.

- **BALANCE GENERAL.**

Activos. – Pasivos. – Capital. - Reglas de presentación.

Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE RESULTADOS.**

Resultados de operación. - Resultados de no operación.

Operaciones no continuas. - Reglas de presentación.

Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE.**

Variaciones al capital contribuido. - Variaciones al capital ganado.

Reglas de presentación. - Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.**

Actividades de operación. Actividades de inversión.

Actividades de financiamiento. Caso práctico para su elaboración.

- **PRINCIPALES NORMAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DE:**

Efectivo. Instrumentos financieros. Cuentas por cobrar. Inventarios. Pagos anticipados. Activo fijo. Activo intangible. Pasivos. Capital contable.

- **CASO PRÁCTICO GENERAL.**

Registro contable de transacciones y eventos económicos.

Emisión de los cuatro estados financieros básicos.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 mar. al 06 mar. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 3:	Del 19 mar. al 09 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 08 abr. al 10 abr. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 6:	Del 27 abr. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 06 may. al 08 may. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 8:	Del 20 may. al 10 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 25 may. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 10:	Del 10 jun. al 12 jun. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 11:	Del 22 jun. al 13 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,950.00 más I.V.A.

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA EL ASISTENTE CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con la metodología, las herramientas de apoyo y los procedimientos contables que le permitan una mejor administración de la empresa y mayor eficiencia en sus labores.

El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.

- **MECANICA CONTABLE**

Definición de términos contables - Teoría de la Partida Doble.

Estructura de los Estados Financieros.

- **CAJA Y BANCOS.**

Manejo de fondo fijo de caja - Elaboración de "pólizas cheque".

Control de tesorería - Conciliación bancaria.

- **CUENTAS POR COBRAR.**

Control de la facturación - Seguimiento de la cobranza. -Análisis de Antigüedad de Saldos. -Descuento de documentos. Creación de reservas por incobrabilidad.

- **CUENTAS POR PAGAR.**

Control de gastos - Programación óptima de pagos.

- **INVENTARIOS.**

Control físico - Control contable -Métodos de valuación:, PEPS, Costo de Adquisición y costo promedio. Mercancías en consignación. Inventarios en moneda Extranjera. Creación de estimaciones por obsolescencia.

- **ACTIVOS FIJOS.**

Control físico -Control contable Depreciación contable Depreciación fiscal.

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 27 feb. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 13 may. al 15 may. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 may. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 11 jun. al 02 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,950.00 más I.V.A.

GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS (SCM)

OBJETIVO: Al concluir el curso el participante, será capaz de identificar el conjunto de actividades claves, desde la obtención de las materias primas requeridas para la manufactura del producto, hasta el suministro a los clientes, con la finalidad de optimizar las operaciones y hacerlas más rentables y eficientes.

- **GESTIÓN DE LA SCM.**

Conceptos SCM, evolución de la cadena de suministro, procesos en la cadena de suministros, mapa de la cadena de suministro, coordinación con las diferentes áreas, evolución SCM.

- **ESTRATEGÍAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Estrategias competitivas, análisis estratégico del mercado, ajuste estratégico.

- **PROCESOS DE SERVICIO EFICIENTES.**

Características y naturaleza del producto, fijación de precios, tiempo de ciclo de pedido, variabilidad del servicio, nivel de servicio al cliente, CRM.

- **DISEÑO DE REDES EN LA CADENA DE SUMINISTRO.**

El rol de las cadenas de suministros, factores que influyen en el diseño de una red, redes para ventas en línea.

- **GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS.**

Evaluación de los inventarios, pronósticos vs. demanda, disponibilidad de producto, máximos, inventario de seguridad SS, punto de reorden, EOQ, Push, Pull, VMI, sistema de almacenamiento y manejo de inventarios, ubicación de instalaciones.

- **PROGRAMACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS.**

Coordinación de la cadena de suministros, proceso de compras, muestreo de aceptación, proveedores 3PL / 4PL.

- **PLANEACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES.**

Administración de la oferta, administración de la demanda, implementación de estrategias de ventas.

- **DISEÑO Y PLANEACIÓN DE REDES DE TRANSPORTE.**

Transporte en la cadena de suministro, infraestructura de transporte y su desempeño, opciones de diseño para una red, costos de transporte.

- **ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Sustentabilidad de la cadena de suministro, indicadores, auditorías, informe de productividad.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 09 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 mar. al 29 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

OBJETIVO Al concluir el curso el participante, será capaz de planear y controlar las operaciones, programas de mantenimiento, planes agregados, planes maestros e inventarios, manteniendo las operaciones eficientes y garantizando la seguridad.

- **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

Estrategias de operaciones, características de procesos en planta, sistema PAC, evolución MRP-MRP II-ERP, plan de ventas y operaciones, planeación de la capacidad, diseño de procesos de producción, programación de las operaciones, lista de recursos BOM, lógica MRP, programa maestro de producción MPS, planeación agregada, programación estaciones de trabajo. Control de actividades de producción, gestión de inventarios (máximos, inventario de seguridad SS, lote económico de compra EOQ).

- **PRODUCTIVIDAD**

Medidas de desempeño en los procesos, como incrementar la productividad.

- **MUNUFACTURA ESBELTA.**

- **CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS CEP.**

Introducción al mejoramiento continuo y control de proceso, cartas de control, cartas de control para variables, cartas de control por atributos, proceso del análisis del sistema de medición.

- **GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.**

Mantenimiento aplicado a los procesos productivos, análisis modo efecto falla AMEF, LOTO, kobetsu-kaizen.

- **CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD EN LOS PROCESOS.**

Equipo de protección personal EPP, permisos de trabajo, identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, investigación de accidentes, NOM'S.

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 abr. al 12 abr. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 01 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

CAPITAL REGULATORIO Y ESTRATEGIAS DE CAPITALIZACIÓN

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 11 mar. al 12 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 21 may. al 04 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 16 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

OBJETIVO: Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de identificar los elementos financieros básicos de un proyecto de inversión, además de poder evaluar los méritos económicos financieros mediante el cálculo de medidores cuantitativos que le permitan una adecuada toma de decisiones de inversión con una sólida base técnica.

- **CONCEPTOS FINANCIEROS CLAVE.**

Inversión. Rentabilidad. Recuperación de la Inversión.

- **TEORÍA DE VARIACIÓN DE VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO**

Pesos constantes y pesos corrientes. Tasas de descuento.

- **BASES DE PRESUPUESTACIÓN DE LARGO PLAZO.**

Premisas y Factibilidad.

- **PRESUPUESTO DE CAPITAL Y PROYECTO DE INVERSIÓN.**

Determinación de EBITDA y Flujos Netos de Efectivo (FNE).

- **MÉTODOS DE EVALUACIÓN.**

Sin tomar en cuenta el valor de dinero en el tiempo. PRI: Periodo de Recuperación de la Inversión (Payback period). TPR: Tasa Promedio de Rendimiento (Average rate of return ARR). Tomando en cuenta el valor de dinero en el tiempo. VPN: Valor Presente Neto (Net present value NVP). TIR: Tasa Interna de Retorno (Internal rate of return IRR).

Interpretación de resultados. TREMA. Tasa de retorno mínima aceptable (Hurdle rate).

Costo de capital de las fuentes (WACC). Criterio de financiabilidad: TIR vs. WACC.

- **MARKETING ROI.**

Fundamentos e Interpretación. Análisis de valores incrementales.

Principios de Customer Pathing.

GRUPO 1:	Del 05 mar. al 21 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
-----------------	---

GRUPO 3:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

CÓMO MEJORAR EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO COMERCIAL

OBJETIVO: Al término del curso, el participante diseñará la política de crédito de su empresa y su proceso, definiendo los criterios para la aceptación del otorgamiento de crédito y su instrumentación, a efecto de minimizar los riesgos por posible incobrabilidad.

- **LA POLÍTICA DE CRÉDITO COMERCIAL.**

Concepto. Elementos que integran un crédito (línea de crédito, monto, plazo, garantías, etc.). Riesgos a los que están expuestos los créditos comerciales.

Tipos de crédito que otorgan las empresas. Elementos que conforman la política de crédito de una empresa y su interacción con las demás políticas del negocio.

Elaboración de las políticas de crédito de la empresa.

- **EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE UN CRÉDITO.**

1.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL CLIENTE.

La solicitud de crédito, características.

Documentación requerida para autorizar un crédito; características y finalidad.

2.- ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO.

Investigación del solicitante de crédito (agencias de investigación, visita ocular y Registro Público de la Propiedad y Comercio, Buró de Crédito).

3.- ANALISIS FINANCIERO DEL POTENCIAL ACREDITADO.

Análisis del Ciclo Operativo y Análisis de la generación de efectivo.

4.- EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO.

Evaluación del crédito y las fuentes del pago. Determinación de cantidad a otorgar y esquema de revolvencia. Técnicas de análisis de crédito: análisis financiero, análisis cualitativo. Criterios de otorgamiento de crédito con base en los riesgos de cumplimiento.

5.- FORMALIZACIÓN DEL CRÉDITO.

Los contratos y sus principales cláusulas. Los pagarés.

Cómo se constituyen las garantías reales y personales.

Criterios para dejar de surtir a un cliente con línea de crédito autorizada.

GRUPO 1:	Del 04 mar. al 05 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 06 abr. al 27 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 3:	Del 25 may. al 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

PRESUPUESTO BASE CERO

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 19 feb. al 12 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 06 may. al 08 may. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
-----------------	---

Duración: 20 horas

Inversión: \$6,850.00 más I.V.A.

TALLER DE CÁLCULO DEL ÍNDICE DE CAPITALIZACIÓN (ICAP)

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 26 mar. al 09 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 15 horas

Inversión: \$5,850.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (ERM-ENTERPRISE RISK MANAGEMENT)

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 06 may. al 05 jun. Lun. y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	---

Duración: 30 horas.

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

LEY FINTECH

“Ley para Regular las Instituciones de Tecnología Financiera”

Ver temario en:

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 01 abr. al 10 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 3:	Del 04 may. al 11 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 4:	Del 10 jun. al 11 jun. Lunes y Martes de las 9 a 15 Hrs
-----------------	---

Duración: 12 horas

Inversión: \$4,150.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE MERCADO Y FINANCIEROS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 21 may. al 11 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

Duración: 21 horas

Inversión: \$6,250.00 más I.V.A.

ANÁLISIS FINANCIERO AVANZADO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 13 may. al 14 may. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
-----------------	---

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,150.00 más I.V.A.

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT (BCM)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 06 feb. al 08 feb. Miércoles a Viernes de las 9 a 20 Hrs
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 13 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 9 a 15 Hrs.
-----------------	---

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

RIESGO DE LIQUIDEZ

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 30 mar. al 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 13 may. al 05 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

Duración: 24 horas

Inversión: \$7,550.00 más I.V.A.

NOTAS ESTRUCTURADAS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 13 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 20 may. al 22 may. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.
-----------------	---

Duración: 24 horas

Inversión: \$7,550.00 más I.V.A.

METODOLOGÍAS Y MODELOS DE VALUACIÓN DE EMPRESAS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 24 horas

Inversión: \$7,550.00 más I.V.A.

LOS CONTRATOS: ELEMENTOS DE EXISTENCIA Y VALIDEZ

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 18 may. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 3:	Del 10 jun. al 10 jun. Lunes de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 5 horas

Inversión: \$2,650.00 más I.V.A.

LEAN ACCOUNTING

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 01 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 20 may. al 19 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

EL CONTROLLER (EL NUEVO CONTRALOR)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante identificará las nuevas y evolucionadas funciones del Controller como factor clave para el éxito de una empresa; en adición de las tradicionales responsabilidades y conocimientos de contabilidad, control Interno y finanzas.

• EL CONTROLLER Y LA GESTIÓN CORPORATIVA ACTUAL:

La esencia del negocio. La gestión y su proceso: Planeación, Organización, Ejecución. La gestión del recurso humano. Control. El Balanced ScoreCard (BSC - CMI) desde el punto de vista del Controller. Las cuatro perspectivas y el Controller. Visión, Misión, Objetivos, Valores, Indicadores (KPIs). La gestión de riesgos y el Controller. Ejercicios y caso práctico.

• OBJETIVOS Y REQUISITOS DEL CONTROLLER:

Definición. Mejores prácticas internacionales: COSO ERM. Funciones. Responsabilidades. Organigrama. Cualidades. El recurso humano y el Controller. El Control Interno. Definición. Características. Elementos. Requisitos. Importancia. Bases, procesos y ciclos. El monitoreo. Indicadores. La mejora continua. Las auditorías internas. Compliance.

Diferencias: Director General, Director de Finanzas y Tesorería.

• EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN:

Introducción. Requisitos y perfil corporativo. Hacia el éxito. Diseño de un sistema de control de gestión. Implantación y puesta en marcha. Problemas más frecuentes. Ejercicios y caso práctico.

• GESTIÓN FINANCIERA DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CONTROLLER.

La gestión por objetivos. La Contabilidad y el Sistema Contable. La Contabilidad Financiera y los reportes. Los estados financieros. Análisis financiero. Los "costos". Decisiones de inversión. Los riesgos asociados. Métricas de control. Ejercicios y caso práctico.

• GESTIÓN ESTRATÉGICA.

Introducción. Plan estratégico. Planificación financiera a largo plazo. Seguimiento del plan estratégico. Los presupuestos, el control presupuestario y análisis de desviaciones. Los presupuestos. Métodos de elaboración. Función del Controller en el control presupuestario. Los riesgos del proceso presupuestario. Tipos de desviaciones en el control presupuestario. Informes de análisis de desviaciones. Caso práctico de ejemplo. Ejercicios y caso práctico.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 may. al 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 jun. al 04 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

CALIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA Y CÁLCULO DE RESERVAS CON METODOLOGÍA BANCARIA DE LA CNBV

OBJETIVO: El participante conocerá los aspectos financieros y normativos asimilables a la cartera de crediticia otorgada por las SOFOMES no reguladas e identificará los principios financieros de la metodología de la Calificación de Cartera, así como los conceptos normativos en vigencia emitidos por la CNBV

- CONCEPTOS BÁSICOS PREVIOS A LA CALIFICACIÓN DE CARTERA.
 - RIESGO DE CRÉDITO
- NORMATIVIDAD DE LA CNBV PARA CALIFICACIÓN DE CARTERA.
 - CALIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA COMERCIAL.
 - CLASIFICACIÓN DE LAS RESERVAS POR GRADOS DE RIESGO Y POR TENENCIA DE BIENES ADJUDICADOS O RECIBIDOS EN DACIÓN EN PAGO.
 - CALIFICACIÓN CARTERA CREDITICIA DE CONSUMO.
 - CALIFICACIÓN CARTERA CREDITICIA HIPOTECARIA DE VIVIENDA.

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 01 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 30 mar. al 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jun. al 07 jun. Lunes a Viernes de las 9 a 15 Hrs.

Duración: 30 horas Inversión: \$8,950.00 más I.V.A.

BLOCKCHAIN (CADENA DE BLOQUES)

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 07 mar. Jueves de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 6 horas Inversión: \$2,750.00 más I.V.A.

CRIPATOMONEDAS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 02 abr. al 11 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 jun. al 13 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 12 horas Inversión: \$4,150.00 más I.V.A.

COMPLIANCE

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 31 may. Viernes de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas Inversión: \$2,750.00 más I.V.A.

FINANZAS CORPORATIVAS E INGENIERÍA FINANCIERA

OBJETIVO: Concluido el curso, el participante adquirirá las técnicas y herramientas que le permitan realizar valuaciones de proyectos y de empresas, así como el reconocimiento de las circunstancias en las que se crea o destruye valor en cualquier tipo de inversión

• ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA.

- PRINCIPIOS DE LAS FINANZAS CORPORATIVAS MODERNOS.
- LÓGICA FINANCIERA DE LA MEDICIÓN DE LA RENTABILIDAD.

Modelo ERS para la empresa. -Eficiencia: Ventas vs. Activos -Rentabilidad: Utilidades vs. Inversiones. Suficiencia: Retorno vs Tasa de mercado y tasa de riesgo. Modelo SERAS para los accionistas. Apalancamiento. ROA y ROE.

• RIESGO FINANCIERO.

- ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ¿ES CONVENIENTE LLEVAR A CABO UN INVERSIÓN?

Revisión de matemáticas financieras: Cálculo del Valor Presente Neto, Razón Costo-Beneficio, Tiempo de Pago, Tasa Interna de Rendimiento (TIR). Ejercicios con casos prácticos: inversión en pagarés bancarios, proyectos de inversión en una empresa. Curva de Oportunidades de Inversión: rentabilidad de los proyectos a lo largo del tiempo. Análisis de Sensibilidad ¿Cómo reflejar la incertidumbre futura en el análisis de una inversión? Creación de escenarios. Simulación Montecarlo.

- ESTIMACIÓN DEL COSTO DEL CAPITAL DE UNA EMPRESA. ¿CUÁL ES LA TASA DE RENDIMIENTO MÍNIMO QUE DEBE GENERAR UNA EMPRESA PARA SUS DUEÑOS?

Fundamentos teóricos: Capital Asset Pricing Model (CAPM). Riesgo sistemático y no sistemático. La Línea de Mercado de un Activo Financiero. Estimación del costo del capital de los accionistas de una empresa. El Premio al Riesgo en México. Estimación de betas de empresas y de industrias en base al riesgo sistemático. Factores que influyen sobre el valor de beta. Factores que determinan el valor de beta: tipo de industria, ciclo de vida de la empresa, riesgo operativo, riesgo financiero. Estimación de betas para empresas que no cotizan en bolsa y para divisiones de empresas. El Costo Promedio Ponderado del Capital (Weighted Average Cost of Capital).

- METODOLOGÍAS DE VALUACIÓN DE EMPRESAS ¿CUÁNTO VALE MI EMPRESA? ¿CÓMO PUEDO HACER QUE VALGA MÁS?

Ciclo de Vida de una Industria y la Matriz de Portafolio de BCG. Flujos de efectivo de la empresa (Free Cash Flows to the Firm). Flujos de efectivo al capital (Free Cash Flows to Equity). Modelos de Valuación de 1, 2 y 3 etapas.

- LA CREACION DE VALOR EN UNA EMPRESA. ¿ES LA EMPRESA UN BUEN O MAL NEGOCIO PARA SUS DUEÑOS?

Diferencias entre utilidad contable y utilidad económica. Medición del valor generado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA). Reinversión y crecimiento de un negocio. ¿Es conveniente reinvertir utilidades o pagar dividendos? Los factores generadores de valor en una empresa: Flujo de efectivo, Rendimiento sobre el Capital Contable (ROE) y Rendimiento sobre el Capital Invertido (ROIC). Tasa de Rendimiento.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 09 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 06 may. al 05 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 jun. al 20 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

MATEMÁTICAS FINANCIERAS

OBJETIVO: Proporcionar al participante de las herramientas de matemáticas financieras para: 1) Realizar las diferentes operaciones de cálculo de intereses (a cobrar o pagar) o comisiones, 2) cálculo de valor presente y valor future de inversiones, 3) evaluar proyectos de inversión, 4) calcular anualidades vencidas y anticipadas, 5) elaborar tablas de amortización de créditos, 6) calcular el valor de mercado de cualquier instrumento financiero, incluyendo los productos derivados, 7) calcular el valor de mercado de los créditos y cuentas por cobrar.

• Elementos de Matemáticas Cuantitativas

Tasas de interés nominales y puntos base. Principales tasas de interés de referencia nacionales e internacionales. Mercado cambiario: Fix Banxico. (INPC) (UDI'S).

• Métodos de Matemáticas Financieras

Interés simple, interés compuesto e interés continuo: Valor presente, valor futuro, factor de descuento. Reversiones a diferentes y plazos y tasas de interés. Técnica de evaluación de proyectos de inversión: Valor presente neto y tasa interna de retorno. Diferentes tasas de interés: Nominales, efectivas al plazo, brutas, netas, reales. Anualidades: Anticipadas y vencidas. Tablas de amortización de créditos.

- Herramientas para la de Valuación de Instrumentos Financieros y Créditos

Los proveedores de precios. Estructura intertemporal de tasas de interés (Curva cupón cero - La curva THIE-IRS y Curva Libor). Estructura intertemporal de tasas de interés forward. Tasas de interés en curva (tasas equivalentes). Método de interpolación lineal y alambrada. Técnica general para la valuación de instrumentos financieros, créditos, cuentas por cobrar.

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 may. al 12 jun. Lun. y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá el procedimiento para la elaboración de los estados financieros y contará con los conocimientos, las técnicas y herramientas que le permitan analizarlos e interpretarlos para una adecuada toma de decisiones de planeación financiera y la evaluación de fuentes de financiamiento y de conveniencia en la inversión en proyectos.

• ELABORACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

Introducción a la información contable y financiera. Explicación de los Estados financieros básicos. Ejercicios - Objeto del análisis financiero. Método de porcentajes integrales. Método de aumentos y disminuciones. Método de razones financieras. El ciclo económico de las empresas. Interpretación del estado de cambios en la posición financiera.

• DECISIONES DE PLANEACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO.

Presupuestos. -Estados financieros proyectados. Planeación de utilidades.

• HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Matemáticas Financieras. - Valor del dinero en el tiempo. Tasa de interés simple y compuesta. Tasa equivalente y tasa implícita. Tasa de descuento y rendimiento, nominales y reales. Anualidades. Tablas de amortización de créditos. Ejercicios. Concepto de evaluación de proyectos de inversión. Herramientas financieras de evaluación: Método de valor presente neto, tasa interna de retorno, tiempo de recuperación, punto de equilibrio.

• QUÉ FUENTES DE FINANCIAMIENTO TIENE UNA EMPRESA Y SU EVALUACIÓN.

Importancia del financiamiento externo en las empresas. Las diferentes alternativas de financiamiento: pasivos o capital. Costo de capital como herramienta para evaluar la fuente de financiamiento. - Los dividendos.

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 06 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 mar. al 02 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 13 abr. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 14 may. al 13 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 jun. al 29 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

MÉTODOS Y SISTEMAS DE COSTOS

OBJETIVO: A la conclusión del curso, el participante aplicará los métodos y sistemas para determinar costos unitarios, mediante la utilización de las técnicas y herramientas adecuadas.

TEMARIO:

• CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS.

Costos Fijos – Variables y Semifijos.

• ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS Y DEL ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS.

Conceptos que los integran. Elementos del costo: Materia Prima, mano de Obra y Gts. Indirectos. Impacto financiero de los métodos y/o sistemas de Costeo. Fundamentos fiscales.

• MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS Y DE DETERMINACIÓN DEL COSTO DE VENTAS.

PEPS – UEPS – Promedio – Detallista e Identificado.

• SISTEMAS DE COSTEO.

Absorbente – Directo ó Variable.

• BASE DE CÁLCULO DE LOS SISTEMAS.

Históricos – Estándar (Predeterminado).

• PUNTO DE EQUILIBRIO.

Implicaciones de Valor – Implicaciones de volumen.

Implicaciones de mezcla de productos.

• COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES (ABC).

Qué es el Costeo Basado en Actividades.

El Costeo Basado en Actividades y el entorno actual. El Costeo Basado en Actividades en comparación con los sistemas de costos tradicionales.

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 30 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 abr. al 05 abr. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 22 may. al 24 may. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 10 jun. al 03 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

LA TESORERÍA MODERNA

OBJETIVO: Al finalizar el curso, identificará las variables externas que afectan la estructura financiera de la empresa, reconocerá el papel del tesorero en la administración empresarial, mediante el análisis de las estrategias de corto y largo plazos existentes para obtener el máximo aprovechamiento de los recursos de la empresa.

• IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EL CICLO DE LA EMPRESA.

Responsabilidad del administrador financiero.

Impacto de sus decisiones en la estructura financiera de la empresa.

• ELEMENTOS ESENCIALES EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS.

Conocimiento de los factores macroeconómicos.

Inflación - Tipo de Cambio - Tasas de interés- Definición de escenarios.

• CÓMO ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL CAPITAL DE TRABAJO.

La tesorería operativa - El presupuesto de Caja.

Cuentas por cobrar y su recuperación - El manejo de Inventarios.

• ESTRATEGIAS FINANCIERAS DE CORTO PLAZO.

La administración del capital de trabajo - La administración del efectivo.

La administración de cuentas por cobrar - La administración de inventarios.

La administración de los pasivos del corto plazo.

• ESTRATEGIAS FINANCIERAS DE LARGO PLAZO.

Valuación de las inversiones - Fuentes de financiamiento.

Acciones – Deuda - Fusiones y adquisiciones -Capital de riesgo.

• NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS EN LA GESTION DE LA TESORERIA.

Cash Management - Tesorería Cero-Negativa -Centralización versus Descentralización -Relaciones con Instituciones Financieras.

• EL RIESGO Y LA TESORERÍA.

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 06 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 abr. al 13 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 may. al 05 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 may. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

VALUACIÓN Y ESTRATEGIAS DE COBERTURA CON PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS

OBJETIVO: El participante obtendrá los conocimientos sobre el uso y aplicación de los productos derivados con fines de negociación y cobertura que una Institución Financiera ofrece a sus clientes que requieren cubrir sus riesgos de mercado en divisas y tasa de interés en el mercado OTC y MexDer. Tendrá los conocimientos para calcular el precio, valor de mercado (Mark to Market) y P&L de los diferentes productos derivados OTC y MexDer.

• HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS PARA VALUAR DERIVADOS

• INTRODUCCIÓN A LOS PRODUCTOS DERIVADOS

Introducción general a los productos derivados. El Riesgo financiero y su administración. Productos derivados negociados en un mercado reconocido. Productos derivados negociados en el mercado OverTheCounter. Perfiles de pérdidas y ganancias de posiciones largas y cortas y cálculo de Mark toMarket y P&L del activo subyacente.

• FORWARDS DE DIVISAS Y TASAS DE INTERÉS

Introducción a los Futuros y Forwards. Posiciones cortas y largas de futuros y forwards.

Forwards de divisas: Definición, cálculo de precio teórico y pactado, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura. **Forwards de tasas de interés (FRAS):** Definición, cálculo de precio teórico y pactado, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura.

• PRODUCTOS DERIVADOS EN EL MERCADO RECONOCIDO

Definición y clasificación de los Futuros en MexDer. Participantes del mercado: Mexder, Asigna, Socio liquidadores, operadores y formadores de mercado. Márgenes en MexDer: Aportaciones iniciales mínimas (AIM's), Excedentes de aportaciones, Fondo de Compensación, llamadas de margen, inversión de aportaciones. La red de seguridad de Asigna. Contratos de Futuros de Divisas: Dólar y Euro. Contratos de Futuros de Tasas de Interés: TIIIE y Cetes. Valuación y aplicación de los contratos de futuros

• OPCIONES DE DIVISAS Y TASAS DE INTERÉS

Definiciones y principales características. Contratos Opciones: Contratos listados, Contratos OTC. Opciones Call y Put, principales derechos y obligaciones. Opciones de divisas: Opciones de compra (Call), Opciones de venta (Put). Teoría, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura. Opciones de tasas de interés: Call y Put de tasas de interés, CAP's y Floor's. Teoría, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura.

• ACUERDOS DE INTERCAMBIO DE FLUJOS DE EFECTIVO (SWAPS)

Definiciones y principales características de los IRS y CCS. Swaps de tasas de Interés (IRS): Teoría, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura en el mercado OTC y en MexDer. Swaps de divisas (CCS): Teoría, valuación y aplicaciones prácticas de negociación y cobertura

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 may. al 13 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

SISTEMA DE COMPRAS EFECTIVAS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá la trascendencia estratégica de la función de compras, sus elementos, su proceso e implementación, así como los factores clave de éxito en la negociación y su gestión.

- **EL SISTEMA DE COMPRAS.**

Definición de la función de compras. Retos de la función de compras en el mundo actual. El ciclo de compras actualizado.

- **DEFINICIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS.**

Elementos que conforman la estrategia de compras. Definición de la estrategia de compras. Acuerdos de sociedad con proveedores.

Tipos de acuerdo. Recomendaciones de implementación.

- **NEGOCIACIÓN.**

Tipos de personalidad. Estilos de negociación. El lenguaje corporal y subjetivo. El proceso de negociación. Definición de la estrategia de negociación. Tácticas, máximas y principios de negociación.

- **LA NEGOCIACIÓN EN EL SISTEMA DE COMPRAS.**

Las características de un buen comprador. Código de ética y valores.

Elementos clave en la negociación. Estrategia de negociación de compra. La negociación tradicional. Licitaciones abiertas y cerradas.

Tipos de subasta. Subastas electrónicas.

- **DESARROLLO DE PROVEEDORES ESTRATÉGICOS.**

Búsqueda y desarrollo de proveedores. Proceso de certificación de proveedores. Proceso de calidad total con proveedores.

Planeación estratégica y de capacidad.

- **INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO EN COMPRAS.**

Importancia de la retroalimentación. Indicadores de la función de compras. Indicadores financieros. Indicadores de calidad. Indicadores de tiempo y cantidad. Medición del desempeño del comprador. Definición de indicadores clave de compras.

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 16 may. al 17 may. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA

OBJETIVO: Al concluir la asignatura, el estudiante será capaz de: Utilizar los elementos fundamentales del proceso de distribución y logística en la toma de decisiones vinculada con la cadena de suministro, para la identificación de asuntos relacionados con el abastecimiento de productos y el nivel de servicio en las organizaciones y su impacto en las ventajas competitivas de la empresa.

- **LA LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Configuración de la empresa. Conceptos logísticos. Cadena de suministro.

Tendencias en las operaciones, almacenamiento y distribución.

- **MODELO DE PLANEACIÓN MAESTRA DE RECURSOS.**

Planeación estratégica. Administración de la Demanda y pronósticos. Servicio al cliente – CRM. Nuevos productos. Proceso de Plan de Ventas y Operaciones. Proceso de Programación Maestra.

- **ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.**

Objetivos y tipos de inventario. Funciones del inventario. Costos de los inventarios. Técnicas de lotificación. Sistemas de reposición. Control de inventarios.

- **SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN.**

Sistema de empujar (push). Sistema de jalar (pull). Sistema DRP. Sistemas colaborativos.

- **ESTRATEGIA DE ABASTECIMIENTOS.**

Principios de relacionamiento con los proveedores. Abastecimiento táctico vs. abastecimiento estratégico. Evaluación de proveedores. Desarrollo de proveedores. Decisiones comprar-hacer. Sistemas colaborativos. SRM.

- **ESTRATEGIA DE ALMACENES.**

Tipos de almacenes y sus relaciones internas y externas. Ubicación de almacenes. Actividades de recepción, colocación, recolección. Empaque y embarque. Estrategia de almacenamiento. Diseño del almacén.

- **ESTRATEGIA DE TRANSPORTE.**

Fundamentos del transporte. Selección de servicios de transporte. Diseño de rutas. Servicios intermodales.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 abr. al 05 abr. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 10 jun. al 12 jun. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN LAS CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 may. al 11 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jun. al 04 jun. Lunes y Martes de las 9 a 15 Hrs

Duración: 12 horas

Inversión: \$4,350.00 más I.V.A.

TALLER DE COBRANZA EFECTIVA

OBJETIVO: Finalizado el curso, el participante contará con los métodos, técnicas y procedimientos de la función de cobranza, mediante el análisis y resolución de casos tendientes a optimizar los niveles de recuperación de créditos otorgados.

- **ESTANDARIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y PROCESOS DE COBRANZA.**

La cobranza dentro del proceso crediticio y su importancia.

La cobranza, fase final del proceso crediticio.

Clasificación de la cartera - Problemas que generan cartera vencida.

- **ETAPAS DEL PROCESO DE COBRANZA.**

Aspectos generales del proceso de cobranza.

Etapas del proceso de cobranza de un crédito de consumo.

Etapas del proceso de revisión y cobranza de un crédito empresarial.

- **LA NEGOCIACION COMO PARTE DEL PROCESO DE COBRANZA.**

- **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO.**

Herramientas de cobro. Sistema de control de la cartera como fuente de información. Personas que efectúan la cobranza - Formas de cobro de la cartera.

Técnicas de cobranza. Habilidades de comunicación - Características de los clientes morosos. Técnicas de cobranza - Manejo de presión para el cobro. Uso efectivo del teléfono como herramienta de cobro.

- **ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA.**

Importancia de la política de cobranza. -La política de cobranza como elemento para eficientarla. -Elementos de una política de cobranza. Modalidades de recuperación.

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 mar. al 08 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 03 jun. al 19 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MERCADO DE DINERO

OBJETIVO: El participante contará con las herramientas matemáticas para la valuación (precio) de los diferentes instrumentos de mercado de dinero, aplicando la metodología de Banxico y la fórmula general. Calculará los flujos de efectivo liquidar o a recibir que generan los Bonos e identificará los riesgos de mercado, de crédito y de liquidez.

- **ELEMENTOS DE MATEMÁTICAS CUANTITATIVAS**

Tasas de interés nominales y puntos base. Principales tasas de interés de referencia nacionales e internacionales. Mercado cambiario: Fix Banxico. Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), Inflación, Unidades de inversión (UDIS).

- **MÉTODOS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS**

Interés simple, interés compuesto e interés continuo: Valor futuro, valor presente, factor de descuento. Reinversiones a diferentes y plazos y tasas de interés. Técnica de evaluación de proyectos de inversión: Valor presente neto y tasa interna de retorno.

Diferentes tasas de interés: Nominales, efectivas al plazo, brutas, netas, reales. Anualidades: Anticipadas y vencidas. Tablas de amortización de créditos.

- **HERRAMIENTAS PARA LA DE VALUACIÓN**

Los proveedores de precios. Estructura intertemporal de tasas de interés (Curva cupón cero - La curva THIE-IRS y Curva Labor). Estructura intertemporal de tasas de interés forward. Tasas de interés en curva (tasas equivalentes). Métodos de interpolación lineal y alambrada. Técnica general para la valuación Bonos, productos derivados, créditos cuentas por cobrar.

- **INTRODUCCIÓN AL MERCADO DE VALORES**

Definición de mercado de valores. ¿Emitir Acciones o Deuda? Esquema general del Mercado de Valores en México. Participantes en el mercado de valores.

- **VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DEL MERCADO DE DINERO**

El mercado de instrumentos de deuda: Mercado primario y mercado. Las calificadoras de valores y sus escalas de calificación. El Proceso de emisión de deuda gubernamental, bancaria y privada. Características de los instrumentos de deuda que cotizan a descuento y a precio: Gubernamentales, bancarios y privados. Valuación de Instrumentos de Deuda que Cotizan a Descuento: CETES, PRLV, Certificados Bursátiles de corto plazo. Valuación (precio de mercado) de los instrumentos de deuda que cotizan a precio en pesos, udis y dólares. Bonos a tasa cupón fija. Bonos M, UdiBonos, Certificados Bursátiles. Bonos de los bonos a tasa cupón variable. Bonos D, Bonos IPAB, Bonos Bancario, Bonos UMS y Certificados Bursátiles. Bonos amortizables: Los TFOVIS, CEDEVIS. Operaciones en reporto. Identificación de los riesgos de mercado, crédito y liquidez en los Bonos.

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 may. al 26 jun. Lun. y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,550.00 más I.V.A.

TALLER PARA LA DECLARACIÓN ANUAL PERSONAS MORALES 2018

OBJETIVO: Análisis del formato electrónico de la Declaración anual de Personas Morales del Régimen General de Ley, así como de las cédulas que servirán de base para su correcto y fácil llenado.

BENEFICIOS PARA EL PARTICIPANTE: Identificará la renta gravable para PTU y su diferencia con el Resultado Fiscal. Identificará los ingresos acumulables para ISR. Identificará las principales deducciones en ISR y sus requisitos. Integrará la disminución de las pérdidas fiscales de ejercicios anteriores

- **CONSIDERACIONES PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO.**
- **ANÁLISIS DE INGRESOS Y DEDUCCIONES PARA EFECTOS DEL ISR.**
- **INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELABORAR LA DECLARACIÓN ANUAL:**
 - **IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

- Conciliación contable-fiscal y determinación del resultado fiscal.
- Cédula determinación del ajuste anual por inflación.
- Cédula determinación del costo de ventas contable-fiscal.
- Cédula analítica de gastos. - Cédula determinación de la PTU.
- Cédula determinación de la deducción de inversiones.
- Cédula determinación de pagos provisionales ISR
- Cédula control de pérdidas fiscales de ejercicios anteriores.
- Conciliación de los ingresos contables y los declarados para efectos del ISR.
- Cédula determinación de la Cuenta Capital de Aportación (CUCA).
- Cédula determinación de la Cuenta de Utilidad Fiscal Neta (CUFIN).

- **LLENADO DE LA DECLARACIÓN ANUAL MEDIANTE LA NUEVA PLATAFORMA DEL SAT.**
- **REGLAS DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA APLICABLES Y RECOMENDACIONES FINALES.**

GRUPO 1:	Del 08 feb. al 08 feb. Viernes de las 9 a 20 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 feb. al 16 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 feb. al 13 feb. Lunes a Miér. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 feb. al 18 feb. Lunes de las 9 a 20 Hrs.
GRUPO 5:	Del 23 feb. al 02 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 25 feb. al 27 feb. Lunes a Miér. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 04 mar. al 04 mar. Lunes de las 9 a 20 Hrs.
GRUPO 8:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 9:	Del 11 mar. al 13 mar. Lunes a Miér. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 10:	Del 22 mar. al 22 mar. Viernes de las 9 a 20 Hrs.
GRUPO 11:	Del 23 mar. al 30 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 10 horas

Inversión: \$3,350.00 más I.V.A.

COMPROBANTES FISCALES DIGITALES DE NOMINA (Anexo 20 Versión 3.3 y Complemento de nómina versión 1.2)

OBJETIVO: Dar a conocer a los participantes la normatividad vigente que involucra el cálculo de la nómina como es el alcance laboral y de Seguridad Social, así como la correcta incorporación de datos al CFDI de nómina y evitar un resultado contraproducente por el cruce de información entre las distintas autoridades fiscales.

- **ASPECTOS GENERALES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.**
- **LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

Ingresos por salarios y asimilados a salarios. Tratamiento fiscal de las remuneraciones exentas y el alcance de la previsión social. Prestaciones deducibles, sus requisitos y las no deducibles conforme a la LISR. El nuevo concepto de deducibilidad de la nómina por los pagos a los trabajadores exentos de ISR y la determinación del factor 47/53.

- **COMPROBANTES FISCALES DIGITALES DE NÓMINA**

Obligaciones de los contribuyentes emisores de un CFDI de nómina y su complemento El timbrado de la nómina y los plazos. Tratamiento legal del recibo de nómina (ISR - Seguro Social - Laboral). El efecto del timbrado en materia de subcontratación laboral. Estructura simplificada según Anexo 20 (v3.3) y Guía de llenado elaborada por el SAT Cancelación de CFDI de nómina y su complemento sin aceptación del receptor. Repositorio del SAT elemento fundamental para la existencia de un CFDI

- **CARACTERÍSTICAS DEL COMPLEMENTO DE NOMINA (Versión 1.2)**
 - **REGLAS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL Y SUS MODIFICACIONES, APLICABLES AL TEMA.**
- **CATALOGO DE CLAVES A UTILIZAR EN LA ELABORACIÓN DEL CFDI DE NOMINA Y SU COMPLEMENTO.**

GRUPO 1:	Del 16 feb. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 mar. Jueves de las 15 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 mar. Viernes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 mar. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 5:	Del 27 abr. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 6:	Del 08 may. Miércoles de las 8 a 15 Hrs
GRUPO 7:	Del 18 may. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 8:	Del 07 jun. Viernes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 9:	Del 15 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

Duración: 7 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A

ANÁLISIS FISCAL INTEGRAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante actualizará sus conocimientos en materia fiscal y disipará sus dudas en torno a la interpretación de la legislación actual de los principales impuestos federales. Asimismo, desarrollará ejemplos que le permitan contar con la metodología de cálculo y aplicación para sus circunstancias específicas.

- **ASPECTOS PRINCIPALES DEL ENTORNO FISCAL ACTUAL.**

Los tipos de impuestos y/o clasificación. Los impuestos federales más importantes en México. Tendencias fiscales actuales y su afectación a la empresa. Reformas fiscales recientes y aspectos relevantes (LISR y LIVA).

- **LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

Análisis y revisión de renglones importantes de ingresos y deducciones. Anticipos en qué momento se deben de acumular. Un repaso sobre los lineamientos y requisitos actuales. Régimen del Costo de Ventas, aspectos importantes, efectos fiscales, régimen de transición y reglas particulares. Control y acumulación de ingresos y gastos durante el año. Ajuste anual por inflacionario, antecedentes, reglas y criterios de aplicación.

¿Cómo evitar los gastos no deducibles, sus efectos y distinción? El tratamiento Fiscal de la adquisición de bienes. ¿Costo, Inversión o gasto? Bienes que se deducen vía Costo de Ventas. Bienes que se deducen vía Inversión. Depreciación y deducción fiscal.

Bienes que se deducen vía Gasto. Los efectos económicos de las Pérdidas Fiscales. ¿Cómo utilizar las pérdidas fiscales y su afectación en los años siguientes? Plazo de prescripción de las pérdidas. Los pagos provisionales y análisis económico.

- **MECANISMOS PARA INCREMENTAR LA LIQUIDEZ HACIA LOS ACCIONISTAS.**

Formas de retiro de las utilidades y de la inversión de los accionistas, Regla para el retiro de utilidades. ¿Cómo optimizar la carga tributaria?. Retiro de las utilidades (dividendos). ¿Qué evaluar antes y cuál es el procedimiento?. CUFINER, CUFIN ¿para qué sirven?. ¿Cómo se miden las cuentas de control fiscal y cuándo se deben conocer? Reembolso de aportación (reducción de capital). Cuenta de capital de aportación (CUCA) ¿para qué sirve? Formalidades para el manejo del reembolso. ¿Cuál es el costo fiscal de las acciones y elementos que la integran?

- **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.**

Breve historia de las últimas reformas fiscales en materia del IVA. Sujeto, objeto, base y tasa. Momento en que se causa el impuesto. Actos o actividades que están gravados por la Ley. Definición de los actos o actividades en la Ley. Actos o actividades exentos del pago del IVA. ¿Cuándo se considera que el acto o actividad se realiza en México?

Base del impuesto en cada acto o actividad. Cálculo del IVA acreditable. Factor de Acreditamiento. Análisis numérico para el acreditamiento del IVA por Inversiones en activo fijo. Cálculo del IVA mensual definitivo. Aspectos importantes en la recuperación de saldos a favor del IVA. causal IVA. Aspectos importantes en la recuperación de saldos a favor del IVA.

GRUPO 1:	Del 11 feb. al 13 feb. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 mar. al 03 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 18 may. al 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 12 jun. al 14 jun. Miércoles a Viernes de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 8:	Del 06 jul. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$6,150.00 más I.V.A.

ACTUALIZACIÓN FISCAL 2019

OBJETIVO: Al término del curso, el participante conocerá los principales cambios fiscales que se han realizado, incluyendo las reformas a las Leyes Fiscales recientes, cambios importantes en la Resolución Miscelánea Fiscal, Decretos, Facilidades Administrativas y Estímulos Fiscales publicados a la fecha del curso.

- **REFORMAS FISCALES RECIENTES Y DISP. TRANSITORIAS VIGENTES.**
 - **MISCELÁNEA FISCAL 2018 Y MODIFICACIONES RECIENTES.**

Disposiciones Generales. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016. Impuesto sobre la Renta (ISR). Impuesto al Valor Agregado (IVA). Decretos, Circulares, Convenios y otras Disposiciones.

- **DECRETOS, FACILIDADES, CRITERIOS JURISPRUDENCIALES Y NOTICIAS RECIENTES EN MATERIA FISCAL.**

GRUPO 1:	Del 23 mar. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 abr. Lunes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 may. Lunes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 may. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 jun. Jueves de las 15 a 22 Hrs.

Duración: 7 horas

Inversión: \$3,750.00 más I.V.A.

PRECIOS DE TRANSFERENCIA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 04 mar. al 05 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 may. al 20 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 may. al 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,750.00 más I.V.A

LEY FEDERAL DEL TRABAJO APLICABLE A RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá los instrumentos legales necesarios para desarrollar estrategias, tácticas y habilidades en el desempeño de las relaciones laborales, fortaleciendo la actuación preventiva de las situaciones que más comúnmente se presentan en el nexo patrón-trabajador.

• MARCO NORMATIVO DEL DERECHO DEL TRABAJO.

Análisis de las relaciones laborales, qué se entiende por trabajador, patrón, intermediario laboral, salario, jornadas de trabajo, días de descanso, descuentos, normas protectoras al salario, elaboración y tipos de contrato, así como las consecuencias de no tenerlo, reglamento interior de trabajo, prescripción de derechos del trabajador, antigüedad, trabajo de las mujeres, trabajo de los menores, sanciones.

• SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN Y RESCISIÓN DE LAS R. LABORALES.

Causas de suspensión de las relaciones laborales. Causas de rescisión de contrato sin responsabilidad para el patrón y el trabajador. Terminación de la relación laboral. Estrategias para las negociaciones en las bajas de personal. Obligaciones y derechos de los patrones y trabajadores. Determinar en qué casos procede el finiquito y/o liquidación, desarrollando la integración de cada uno de estos conceptos.

• ADECUADO SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A DEMANDAS LABORALES.

Estudio de la demanda recibida, determinación del término para su notificación y contestación, análisis de los hechos. Seguimiento a la demanda, términos procesales, personalidad jurídica para la comparecencia. Etapas y tiempos del juicio laboral, Supervisión y coordinación con los abogados laborales para la contestación y ofrecimiento de pruebas. Terminación del procedimiento laboral.

• PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMALIDADES PARA UNA ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

Elaboración del contrato individual del trabajo, cumpliendo con todos y cada uno de los requisitos señalados en la normatividad aplicable y los estilos actuales en campo. Requisitos para modificar las condiciones de trabajo. Elaboración de Actas Administrativas de Investigación. Formato de Aviso de la rescisión al trabajador. Formato de Aviso de la rescisión a la JCA, ante la negativa del trabajador a recibirla. Elaboración de formato de convenio fuera de juicio y su procedimiento para la ratificación ante la autoridad competente.

Caso práctico para la determinación del de finiquito y liquidación

GRUPO 1:	Del 21 feb. al 22 feb. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 abr. al 12 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 27 may. al 10 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 7:	Del 22 jun. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

PERSONAS FÍSICAS Y SU DECLARACIÓN ANUAL 2018

OBJETIVO: Que el participante conozca los lineamientos que establece la Ley del Impuesto Sobre la Renta respecto a la declaración anual de las personas físicas, así como las reglas establecidas para los diferentes ingresos que deberán declararse y en su caso las deducciones personales que podrían disminuirse.

BENEFICIOS: Efectuará el cálculo del ISR anual de los trabajadores y asimilables. Determinará los saldos a favor o a cargo que pueden resultar del cálculo anual. Definirá qué hacer cuando un trabajador tiene saldo a cargo o a favor en el cálculo anual de 2018

-Identificará el procedimiento para compensar correctamente los saldos a favor en diciembre de 2018. -Identificará el tratamiento de las entregas del subsidio para el empleo durante el año. -Calculará la retención del ISR del aguinaldo, según la LISR y el RISR para lograr un menor ISR

• CONSIDERACIONES GENERALES DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

- ANÁLISIS DE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS CAPÍTULOS I AL IX DEL TÍTULO IV DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
- ANÁLISIS DE LAS DEDUCCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDAN A CADA UN DE LOS CAPÍTULOS DEL TÍTULO IV.

• ANÁLISIS DE LAS DEDUCCIONES PERSONALES.

- ESTÍMULOS FISCALES APLICABLES.
- DETERMINACIÓN DEL ISR ANUAL.

• LLENADO DE LA DECLARACIÓN ANUAL MEDIANTE LA NUEVA PLATAFORMA DEL SAT.

- REGLAS DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA APLICABLES Y RECOMENDACIONES FINALES

GRUPO 1:	Del 01 abr. al 03 abr. Lunes a Miér. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 06 abr. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 abr. al 12 abr. Viernes de las 9 a 21 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 abr. al 23 abr. Martes de las 9 a 21 Hrs.

Duración: 11 horas

Inversión: \$3,350.00 más I.V.A.

TALLER DE IMSS E INFONAVIT

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá y aplicará de manera práctica las principales disposiciones y cálculos relativos a la seguridad social del régimen obligatorio.

• ASPECTOS BÁSICOS DE LOS RAMOS DEL SEGURO SOCIAL.

• SUJETOS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO.

Trabajadores, cooperativas y otros.

• PRINCIPALES OBLIGACIONES PATRONALES.

• PRESENTACIÓN DE AVISOS, DERECHOS Y CONSECUENCIAS DE HACERLO O NO EN TIEMPO.

Inscripción Patronal, avisos de alta, baja y modificación de salarios. Multas, Capitales Constitutivos.

• SALARIO BASE PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS (Caso Práctico).

Elementos Integrantes. Excepciones de Integración. Tesis de Tribunales, Acuerdos del consejo técnico IMSS. Elementos Fijos y Variables.

• PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES.

Los ramos que comprende. Cálculo del pago de COP. Incapacidades y Ausentismo. Límite del salario base de cotización. Cómo influye el ausentismo e incapacidades en el pago de cuotas. Caso Práctico.

• SEGURO DE RIESGO DE TRABAJO.

Clasificación para la cobertura del Seguro de Riesgo de Trabajo. Empresas con varias actividades. Prestadoras de Servicios. Determinación de la Prima en el Seguro de Riesgo de Trabajo. Estadística de Siniestralidad. Reclasificación o Rectificación por parte del IMSS. Caso Práctico.

• PRINCIPALES OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT.

Salario Base de Cotización (Aportación, cuotas y Amortización de créditos). Pago de Aportaciones y Amortizaciones. Incapacidades y Ausentismo. Reducción de Porcentajes de Descuento.

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 25 mar. al 26 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 22 jun. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET – FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. (Incluye versión 3.3 y complemento de pago realizado)

OBJETIVO: Dar a conocer a los participantes las disposiciones obligatorias de la nueva plataforma informática del anexo 20 en su versión 3.3, para expedir comprobantes fiscales digitales de ingresos y para quienes pretendan utilizarlos para su deducción o acreditamiento.

• COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET DE INGRESOS (CFDI).

Obligaciones de los contribuyentes emisores de un CFDI. Causas para dejar sin efectos el certificado de sello digital. Requisitos fiscales de los comprobantes y su representación impresa (PDF). Modalidades para su expedición. – Proveedor autorizado de certificación (PAC). – Página de Internet del SAT. El método de pago como elemento clave para que exista un CFDI de pago. Obligaciones del receptor del CFDI. Comprobantes que pueden ser cancelados con o sin autorización del receptor. Obligación de las dependencias públicas de expedir comprobantes fiscales digitales. Repositorio del SAT elemento fundamental para la existencia de un CFDI

• REGLAS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL Y SUS MODIFICACIONES, APLICABLES AL TEMA.

- ESTRUCTURA DEL CFDI DE ACUERDO AL ANEXO 20 EN SU VERSION VIGENTE (V 3.3) Y LA GUIA DE LLENADO ELABORADA POR EL SAT (CRITERIOS Y SOLUCIONES EN ASPECTOS PARTICULARES).
- CATALOGO DE CLAVES A UTILIZAR EN LA ELABORACIÓN DEL CFDI DE INGRESOS.

GRUPO 1:	Del 11 feb. Lunes de las 16 a 22 Hrs
GRUPO 2:	Del 16 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 mar. Martes de la 9 a 15 Horas.
GRUPO 5:	Del 06 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 abr. Jueves de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 13 may. Lunes de las 9 a 15 Hrs.
GRUPO 9:	Del 23 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 10:	Del 01 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 11:	Del 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas.

Inversión: \$2,150.00 más I.V.A.

TALLER DE I.S.R. SOBRE NÓMINAS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá y aplicará las principales disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, realizando los cálculos relativos al Impuesto mencionado en lo referente a salarios y sus asimilables.

- **LEY FEDERAL DEL TRABAJO.**

Fundamento Constitucional de la relación obrero patronal. Conceptos básicos de la relación laboral, patrón, trabajador, trabajo, salario y limitación a trabajadores extranjeros. Subordinación y precedentes judiciales al respecto.

Outsourcing y su trascendencia en material laboral. Representantes del patrón, intermediarios y responsabilidad solidaria. Casos en que la relación laboral se puede suspender, rescindir con y sin obligaciones para el patrón, despido injustificado y terminación de la relación laboral. Casos en que proceden las indemnizaciones y el pago de la prima de antigüedad, su cálculo, opciones y jurisprudencias. Qué implica la relación de trabajo, las graves consecuencias de no tener contratos de trabajo y tipos de contrataciones. Condiciones de trabajo, jornada, días descanso, vacaciones y otras prestaciones laborales. Salario, Salario Mínimo y Normas protectoras del Salario. Puntos finos sobre el manejo de las horas extras.

- **LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

Fundamento Constitucional de contribuir. Importancia del sector laboral. Estructura de la LISR. Disposiciones generales de personas físicas. Ingresos exentos relacionados con sueldos y salarios, entre otros, previsión social, limitantes y consideraciones. Sueldos y salarios y su concepción para los fines del Impuesto Sobre la Renta. Asimilables a salarios: Sociedades cooperativas, Sociedades y Asociaciones Civiles, miembros del Consejo, gerentes generales, honorarios, actividades empresariales y opción de acciones. Simulación de actos jurídicos y sus consecuencias en la relación laboral. Cálculo del ISR periódico: A) Tarifa aplicable. B) Conversión a periodos inferiores y superiores al mensual. Mecánicas distintas de cálculo y opcionales. - Decreto del Subsidio Para el Empleo. Cálculo del impuesto del ejercicio: a) Tarifa aplicable, b) Reglas y Opciones, así como facilidades en Resolución Miscelánea. Obligaciones de los trabajadores y de los patronos. Puntos adicionales: CFDI, Impuesto local a la nómina, estímulos deducciones personales. Principales consideraciones de la deducción de nóminas y partidas relacionadas para personas morales

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 27 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 22 may. al 24 may. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 15 jun. al 13 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 25 horas

Inversión: \$7,550.00 más I.V.A

RÉGIMEN FISCAL DE PAGOS A RESIDENTES EXTRANJEROS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá los efectos fiscales de los principales conceptos por pagos al extranjeros tales como sueldos y salarios, honorarios, arrendamiento, asistencia técnica, regalías, intereses, servicios, dividendos, "management fees", entre otros, de acuerdo con el Título V de la Ley del Impuesto sobre la Renta (LIS) y los Tratados Internacionales para Evitar la Doble Tributación más importantes.

- **INTRODUCCIÓN.**

Disposiciones aplicables a los pagos al extranjero de acuerdo a la LISR. Diferencias entre servicios, honorarios y asistencia técnica. Código Fiscal de la Federación. El porqué de los Tratados para Evitar la Doble Tributación. Modelo de Convenio de la OCDE, Comentarios del Modelo. Reservas y Observaciones.

- **PAGOS POR CONCEPTO DE INTERESES.**

Título V, Registro de Entidades Financieras. Aplicación de Tratados para evitar la Doble Tributación.

- **PAGOS POR REGALÍAS.**

Título V vs. Tratados para Evitar la Doble Tributación: transferencia de tecnología, asistencia técnica, renta de equipo, etc. Contratos. Deducibilidad o amortización. Gastos a prorrata.

- **PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.**

Salarios y Honorarios. Establecimiento Permanente Presunto.

- **OTROS INGRESOS**

Ingresos por rentas inmobiliarias, servicios navieros y aéreos, dividendos, actividades artísticas y deportivas, etc. Operaciones electrónicas y su tipificación fiscal: regalías, servicios, beneficios empresariales.

- **PRECEDENTES LEGALES Y CRITERIOS NORMATIVOS**

Constancias de Residencia Fiscal. Asistencia técnica. Regalías.

GRUPO 1:	Del 12 mar. al 26 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 may. al 10 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A

CONTABILIDAD ELECTRÓNICA FISCAL OBLIGATORIA PARA EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del curso el participante actualizará sus conocimientos respecto a la normatividad vigente para estructurar la contabilidad en la forma electrónica requerida por el SAT.

- **REFORMAS EN TÉRMINOS DE CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION EN MATERIA CONTABLE 2014.**

- **INTEGRACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION.**
- **REQUISITOS EN MATERIA CONTABLE PARA EFECTOS FISCALES.**
- **ASPECTOS RELEVANTES EN MATERIA CONTABLE Y FISCAL EN RELACIÓN A RUBROS ESPECÍFICOS.**

Bancos y ajuste anual por inflación. Clientes y momentos de acumulación para personas morales. Sociedades civiles y Sociedades mercantiles. Partes relacionadas, ingresos y deducciones. Manejo contable de los saldos a favor de contribuciones. Aspectos fiscales y contables de las cuentas de deudores. Aspectos fiscales y contables de la estimación de cuentas incobrables. Aspectos fiscales y contables del costo de ventas. Registro contable y requisitos de acreditamiento del IVA. (Control para compensaciones, acreditamientos y solicitud de devolución). Anticipos a proveedores y requisitos de deducibilidad. Depreciación contable y deducción de inversiones. PTU, y disminución del concepto en la base del ISR. Acreedores y proveedores diversos en moneda nacional y extranjera, y ajuste anual por inflación. Contribuciones por pagar. Efectos contables y fiscales del capital social, Cuca y Cufin. Requisitos de deducibilidad de rubros relevantes. Momentos de acumulación de los intereses. Registro contable de los impuestos a la utilidad. Estados financieros obligatorios.

GRUPO 1:	Del 16 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 mar. Viernes de las 9 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 09 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 03 jun. Lunes de las 9 a 15 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,150.00 más I.V.A.

COMPLEMENTO DE RECEPCIÓN DE PAGOS O RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO

OBJETIVO: Dar a conocer a los participantes las disposiciones obligatorias de la nueva plataforma informática del anexo 20 en su versión 3.3 para expedir el CFDI de recepción de pagos y su complemento en su versión 1.0.

- **COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR RECEPCIÓN DE PAGOS (CFDI PAGO).**

Obligaciones de los contribuyentes emisores de un CFDI por recepción de pagos y su complemento. Requisitos fiscales de los comprobantes de recepción de pagos y su representación impresa (PDF). Modalidades para su expedición. – Proveedor autorizado de certificación (PAC). – Página de Internet del SAT. El método de pago señalado en un CFDI de ingreso como elemento clave para que exista un CFDI de pago y su complemento. Estructura simplificada según Anexo 20 (v3.3) y Guía de llenado elaborada por el SAT. Comprobantes fiscales por recepción de pago y su complemento que pueden ser cancelados sin autorización del receptor. Repositorio del SAT elemento fundamental para la existencia de un CFDI

- **CARACTERÍSTICAS DEL COMPLEMENTO POR RECEPCIÓN DE PAGOS (Versión 1.0)**

Estructura del complemento de pago (V1.0) y Guía de llenado (criterios y soluciones en aspectos particulares) elaborada por el SAT. Datos de los Nodos "Pago" y "Documento Relacionado"

- **REGLAS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL Y SUS MODIFICACIONES, APLICABLES AL TEMA.**

- **CATALOGO DE CLAVES A UTILIZAR EN LA ELABORACIÓN DEL CFDI POR RECEPCIÓN DE PAGOS**
- **INFRACCIONES Y SANCIONES.**

GRUPO 1:	Del 23 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. Lunes de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 02 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 24 may. Viernes de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas

Inversión: \$2,150.00 más I.V.A

CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,950.00 más I.V.A.

SIROC-IMSS NUEVO SISTEMA PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 06 may. Lunes de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

TRATAMIENTO FISCAL DE DIVIDENDOS Y REDUCCION DE CAPITAL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 abr. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 16 may. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

GRUPO 3: Del 13 jun. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

CÓMO RECUPERAR LOS SALDOS A FAVOR DE IVA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 11 abr. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 30 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 6 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 06 jun. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 6 horas **Inversión:** \$3,350.00 más I.V.A.

RÉGIMES FISCAL DE LOS GASTOS DE VIAJE Y VIÁTICOS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 27 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 09 may. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

GRUPO 4: Del 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

TALLER DE ISR PERSONAS MORALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 25 may. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 35 horas **Inversión:** \$9,550.00 más I.V.A.

ANÁLISIS PRÁCTICO DEL I.V.A.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 09 feb. al 23 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 13 jul. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,950.00 más I.V.A.

ABC LEGAL DE LA EMPRESA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 19 mar. al 11 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 14 may. al 06 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$7,550.00 más I.V.A.

TALLER PRÁCTICO PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 05 abr. al 05 abr. Viernes de las 9 a 20 Hrs.

GRUPO 3: Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 17 may. Viernes de las 9 a 20 Hrs.

GRUPO 5: Del 01 jun. al 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 10 horas **Inversión:** \$3,150.00 más I.V.A.

PAGOS PROVISIONALES DE I.S.R.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 23 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,050.00 más I.V.A.

LA NUEVA UMA Y SU EFECTOS FISCALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 03 abr. Miércoles de las 17 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 22 may. Miércoles de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

CÓMO PREVENIR MULTAS RELACIONADAS CON CFDI Y CONTABILIDAD ELECTRONICA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 mar. al 20 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 27 may. al 10 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,650.00 más I.V.A.

RÉGIMEN FISCAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 mar. al 20 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 06 may. al 07 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs.

GRUPO 3: Del 27 may. al 10 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,650.00 más I.V.A.

TENGO OPERACIONES INEXISTENTES PARA EL SAT (69B)? ¿CÓMO PUEDO PREVENIRME Y DEFENDERME?

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 08 abr. Lunes de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 16 may. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

CÓMO ATENDER DEMANDAS LABORALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 11 mar. al 27 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 14 may. al 28 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,650.00 más I.V.A.

CÓMO PREPARARSE PARA ATENDER EXITOSAMENTE UNA INSPECCIÓN LABORAL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 06 may. al 20 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,650.00 más I.V.A.

EL COSTO DE VENTAS Y SUS EFECTOS FISCALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 13 abr. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

GRUPO 2: Del 22 may. Miércoles de las 15 a 22 Hrs.

GRUPO 3: Del 01 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

Duración: 7 horas **Inversión:** \$2,950.00 más I.V.A.

DELITOS FISCALES: SUS PRUEBAS Y CONSECUENCIAS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 06 abr. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

GRUPO 2: Del 15 may. Miércoles de las 15 a 22 Hrs.

GRUPO 3: Del 01 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

Duración: 7 horas **Inversión:** \$2,950.00 más I.V.A.

CÓMO PUEDO AUMENTAR MI PENSIÓN DEL IMSS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 03 abr. Miércoles de las 17 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 22 may. Miércoles de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

NUEVO DICTAMEN ELECTRÓNICO IMSS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 08 abr. Lunes de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 02 may. Jueves de las 17 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 18 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 07 jun. Viernes de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas. Inversión: \$2,150.00 más I.V.A.

REVISIONES ELECTRÓNICAS: ATENCIÓN Y DEFENSA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 abr. Martes de la 9 a 15 Horas.
GRUPO 2:	Del 29 may. Miércoles de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 6 horas Inversión: \$2,150.00 más I.V.A

FIDEICOMISOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá las ventajas de los fideicomisos, para el logro de objetivos de negocio o personales.

- ¿QUÉ ES EL FIDEICOMISO? Objetivos. Sus partes.

- MARCO LEGAL

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Ley de Instituciones de Crédito. Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de seguros.

Ley de Concursos Mercantiles. Otra regulación aplicable

- FIDEICOMISOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

- CARACTERÍSTICAS

Declaraciones. Cláusulas. Obligaciones y derechos. Patrimonio. Duración.

Modificaciones. Facultades y obligaciones. Apoderados. Aspectos fiscales. Extinción.

- ADMINISTRACIÓN DEL FIDEICOMISO

- MODALIDADES

De Administración. De Inversión. De Garantía. Fuente de pago. Emisores. FIBRAS.

CKDes. Mandato. Depósito/ Custodia. Patrimonial sucesorio - Testamentario.

- VENTAJAS DE LOS FIDEICOMISOS

- PROHIBICIONES

- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO FIDUCIARIO

- PASOS PARA SU CREACIÓN Y RECOMENDACIONES

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 18 feb. Lunes de las 9 a 19 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 mar. al 07 mar. Martes y Jueves de las 17.30 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 13 may. al 13 may. Lunes de las 9 a 19 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 08 jun. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.

Duración: 9 horas Inversión: \$3,350.00 más I.V.A.

EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN DE UNA EMPRESA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 26 feb. al 12 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 may. al 17 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 05 mar. al 19 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 13 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas Inversión: \$5,150.00 más I.V.A

AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO PARA DETECCIÓN DE FRAUDES

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante identificará y aplicará las normas y procedimientos de la Auditoría para la oportuna detección y prevención de fraudes, y reconocerá la documentación necesaria, los procedimientos y procesos tendientes a implementar las Mejores Prácticas Corporativas en Materia de Auditoría Interna en sus instituciones.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 25 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 may. al 17 may. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 01 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas Inversión: \$7,550.00 más I.V.A

CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO (PLD/FT) DE LA COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

OBJETIVO: Al término del curso, el participante contará con los conocimientos que le permitan presentar el examen de certificación de la CNBV.

- EL LAVADO DE DINERO Y EL FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO. Concepto. Antecedentes. Tipificación. Penas. Diferencias.
- ORGANISMOS Y FOROS INTERNACIONALES QUE PARTICIPAN EN LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO.

- PREVENCIÓN Y COMBATE DEL LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO EN EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO. Instrumentos internacionales en materia de PLD y financiamiento al terrorismo. Autoridades normativas, órganos supervisores. Tipologías.

- RÉGIMEN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO EN EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO. Leyes y disposiciones del sector financiero. Política de Identificación y de Conocimiento del cliente y del usuario. Reportes de operaciones relevantes, inusuales y de operaciones internas preocupantes. Estructuras internas. Capacitación y difusión. Sistemas automatizados. Monitoreo – Auditoría Interna. Conservación de documentos. Lista de personas bloqueadas.

- DETECCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO. Guía de enfoque basado en riesgos. Gestión de los riesgos. Norma ISO 31000:2009.

- AUDITORÍA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO. Estándares internacionales. Norma ISO 19011. Informe de auditoría. Supervisión de la CNBV.

- OFICIAL DE CUMPLIMIENTO, AUDITOR, INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMUNICACIÓN Y CONTROL. Oficial de cumplimiento. Comité de comunicación y Control. Auditor Interno y externo independiente.

- NOCIONES DE LA LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LA NUEVA LEY PLD). Objeto de la Ley. Actividades vulnerables.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.15 Hrs.
-----------------	--

GRUPO 2:	Del 04 may. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.15 Hrs.
-----------------	--

Duración: 50 horas. Inversión: \$12,950.00 más I.V.A

TALLER PARA EL CUMPLIMIENTO CON LAS LEYES DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO (PLD)

(Incluyendo el llenado de los formatos requeridos por la autoridad y las buenas prácticas para elaborar sus manuales.)

OBJETIVO: Los participantes conocerán los antecedentes y las técnicas de implementación desde la elaboración de los manuales de PLD hasta el llenado de los formatos tanto para el sector financiero como los sujetos de actividades vulnerables para cumplir con las leyes de observancia general para Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

- DEFINICIÓN Y ETAPAS DEL LAVADO DE DINERO. ANTECEDENTES Leyes del sector financiero. Nueva Ley para sujetos con actividades vulnerables

- LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL GRUPO DE ACCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL Y SUS RECOMENDACIONES

- INICIATIVAS Y SOLICITUDES DE ANTI-LAVADO DE DINERO POR ORGANISMOS RECONOCIDOS COMO- GRUPO EGMONT Y GRUPO WOLFSBERG ENTRE OTROS.

- LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS COMO HERRAMIENTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PLD. Códigos de ética. Líneas de denuncia. Capacitación

- COMO ELABORAR LOS MANUALES QUE INCLUYEN:

Política de Identificación y conocimiento del cliente y del usuario.

- TALLER PRÁCTICO DEL LLENADOS DE LOS

Reportes relevantes, inusuales y preocupantes.

Avisos de los sujetos que tienen actividades vulnerables

- COMO SE INTEGRAN LAS ESTRUCTURAS DE COMITÉ DE COMUNICACIÓN Y CONTROL INCLUYENDO SUS FUNCIONES.

- LA DESIGNACIÓN DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO Y/O RESPONSABLE DE PLD INCLUYENDO SUS PRINCIPALES TAREAS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

- LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS COMO HERRAMIENTA DE PLD.
- LA AUDITORÍA INTERNA EN EL PROCESO DE PLD.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 09 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 2:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
-----------------	---

GRUPO 3:	Del 04 may. al 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
-----------------	---

GRUPO 4:	Del 04 jun. al 20 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
-----------------	--

Duración: 18 horas Inversión: \$5,450.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL LAS MEJORES PRÁCTICAS

OBJETIVO: Al término del programa el participante contará con los conocimientos teóricos y el herramienta técnica, basados en las más efectivas prácticas, para la implementación y desarrollo de las funciones relativas a la gestión de riesgos operacionales. Lo anterior enfatizando la creación de valor que dichos enfoques generan a las organizaciones sin importar su tipo o tamaño.

• TIPOS Y CONCEPTOS DE LOS RIESGOS.

- **ROLES Y RESPONSABILIDADES. PAPEL DEL COMITÉ DE RIESGOS.**
 - MEJORES PRÁCTICAS Y MARCOS REGULATORIOS.
- **AUTOEVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES (RCSA).**
 - INDICADORES CLAVE DE RIESGOS (KRI).
 - BASE DE DATOS DE EVENTOS O INCIDENCIAS.
- **MODELO DE CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL**
 - RIESGO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
 - RIESGO DE FRAUDE Y CRÍMENES FINANCIEROS.
 - RIESGO REPUTACIONAL - RIESGO ESTRATÉGICO.
 - MANEJO DEL CAMBIO. - AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS.
- **SINERGIAS CON LA FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO O CONTRALORÍA.**
 - ¿CASO PRÁCTICOS RELATIVOS A LAS HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRAR EL RIESGO OPERACIONAL Y SU AUTOMATIZACIÓN.

GRUPO 1:	Del 27 feb. al 01 mar. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 may. al 08 may. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.
GRUPO 4:	Del 01 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$7,550.00 más I.V.A.

AUDITORÍA FORENSE

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante conocerá los casos en que aplica una Auditoría Forense, diferenciando los esquemas y modalidades de fraude y las normas y reglamentos de aplicación para cada caso en concreto.

- **AUDITORÍA FORENSE.**
- **NATURALEZA DEL FRAUDE.**
- **ESQUEMAS RELACIONADOS CON FRAUDES.**
- **CONSIDERACIONES LEGALES EN LAS INVESTIGACIONES DE FRAUDE.**

GRUPO 1:	Del 08 mar. al 08 mar. Viernes de las 9 a 20 Hrs.
GRUPO 2:	Del 06 abr. al 13 abr. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 14 jun. al 14 jun. Viernes de las 9 a 20 Hrs.

Duración: 9 horas **Inversión:** \$3,350.00 más I.V.A.

LEY SARBANES-OXLEY

(Análisis, implicaciones y herramientas para su cumplimiento)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 abr. al 12 abr. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$7,550.00 más I.V.A.

CIBERSEGURIDAD

Las mejores prácticas en los negocios para aplicar ciberinteligencia de amenazas

OBJETIVO: Dar a conocer a los asistentes la importancia del concepto de Ciberseguridad y sus implicaciones (riesgos) en el ámbito de negocios, para posterior aplicar la Ciberinteligencia como una herramienta preventiva y de seguridad.

- **ANTECEDENTES - ESTADÍSTICAS Y TENDENCIAS**
- **LOS CUATRO TIPOS DE INCIDENTES DE SEGURIDAD**
 - **LOS MITOS SOBRE CIBERSEGURIDAD**
 - **ASPECTOS BÁSICOS DE LA CIBERSEGURIDAD**
- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN VS. CIBERSEGURIDAD**
- **CONTINUIDAD DEL NEGOCIO Y GESTIÓN DE RIESGO**
 - **TIPO DE ATAQUES INFORMÁTICOS**
- **LOS PASOS BÁSICOS PARA ESTABLECER LA CIBERSEGURIDAD EN SU EMPRESA - MODELOS DE REFERENCIA Y MARCO DE CONTROL DE RELACIONADOS CON LA CIBERSEGURIDAD**
- **MÉTRICAS DE CIBERSEGURIDAD QUE DEBEMOS SUPERVISAR COMO COMPLIANCE - CONCLUSIÓN**

GRUPO 1:	Del 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 jun. Miércoles de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,150.00 más I.V.A.

NUEVA LEY ANTILAVADO DE DINERO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 feb. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 abr. Jueves de las 9 a 14 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 may. Jueves de las 17 a 22 Hrs.

Duración: 5 horas **Inversión:** \$2,050.00 más I.V.A.

EL NUEVO COSO ERM- COSO IV

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 abr. Lunes de las 9 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 may. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 6 horas **Inversión:** \$3,350.00 más I.V.A.

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES INTERNOS

Cómo cumplir con la Sección 404 de la Ley Sox

OBJETIVO: Este curso guiará al participante, en cada uno de los pasos del proceso de auditoría asociado con el cumplimiento de la Sección 404 de la Ley Sarbanes-Oxley.

- **SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION (SEC), REGLAS ESTABLECIDAS.**
- **CRITERIOS DE CONTROL INTERNO.**
 - **PLANEACIÓN DEL PROYECTO.**
- **IDENTIFICANDO OBJETIVOS SIGNIFICATIVOS DE CONTROL.**
 - **DOCUMENTACIÓN DE CONTROLES SIGNIFICATIVOS.**
- **EVALUANDO Y PROBANDO CONTROLES A NIVEL ENTIDAD.**
- **EVALUANDO Y PROBANDO CONTROLES A NIVEL ACTIVIDAD.**
 - **EVALUANDO DEFICIENCIAS Y REPORTANDO ACERCA DE LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO. CASOS PRÁCTICOS.**

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 mar. al 29 mar. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 03 jun. al 26 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$7,550.00 más I.V.A.

GOBIERNO CORPORATIVO

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con la información y metodología que le facilite el establecimiento en su organización de mejores prácticas de gobierno corporativo para proteger sus intereses, orientadas a incrementar los niveles de eficiencia, transparencia, confianza y valor a los terceros relacionados.

- **PRINCIPIOS DE GOBIERNO CORPORATIVO**
 - **EL CÓDIGO DE MEJORES PRÁCTICAS.**
- **COMPONENTES DEL GOBIERNO CORPORATIVO.**
- **CÓDIGO DE CONDUCTA / CÓDIGO DE ÉTICA.**
 - **MODELOS DE REGULACIÓN Y CONTROL**
- **EVALUACIÓN Y DESARROLLO DEL MODELO DE RIESGO**
 - **CASO PRÁCTICO**

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 abr. al 05 abr. Miércoles a Viernes de las 9 a 17 Hrs
GRUPO 3:	Del 04 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 jun. al 25 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 21 horas **Inversión:** \$6,350.00 más I.V.A.

ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVOS DE TRABAJO

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes una metodología práctica y efectiva para elaborar los Instructivos de trabajo para mantener la calidad en los procesos, productos y servicios.

- **INSTRUCTIVOS DE TRABAJO. ¿QUE SON Y PARA QUE USAN?**
 - **DETECCIÓN DE NECESIDADES.**
- **DEFINICIÓN DE FORMATOS DE ACUERDO AL PÚBLICO OBJETIVO.**
- **CONCEPTOS Manual. Plan de trabajo. Diferencias con Política y Procedimiento**
- **RECOPIACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ACTUAL.**
 - **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN.**
- **REVISIÓN. - APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN.**
 - **EJERCICIOS.**

GRUPO 1:	Del 23 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 abr. Viernes de las 9 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas **Inversión:** \$2,160.00 más I.V.A.

FORMACIÓN EN VENTAS

OBJETIVO: Desarrollar Asesores y Ejecutivos de Ventas a través del reconocimiento y potencialización de sus capacidades y eliminando en forma gradual las barreras y obstáculos a que se enfrentan en el proceso de ventas.

• INTRODUCCIÓN A LAS VENTAS.

¿Qué es vender y que significa un vendedor? ¿Todos somos vendedores? ¿Qué vendemos y que más se puede vender? - Concepto y fundamentos de la comunicación. - Impacto de un buen comunicador. -¿Qué se comunica y a quién? - ¿Qué se necesita? La finalidad, la meta, el propósito, la razón.

• SEIS LÍNEAS A SEGUIR EN EL CAMINO AL ÉXITO.

Fijarse metas a alcanzar. - Superar obstáculos. -Relacionarse y ¡bien!
Dominar el miedo y aprender a hablar correctamente.

• LA PSICOLOGÍA DEL CLIENTE

El ciclo de compra; Comportamiento del consumidor, ¿Qué compra la gente y por qué compra?, la venta a través de sueños/ Dreammarketing. El ciclo de venta; Qué es una tubería de clientes y sus fases, impacto de la sintonía, el control de las fases, impacto de la comunicación.

• PASOS DE LA VENTA

1.-Prospección fuentes de prospección **2.-Planeación** Acercamiento (Romper el hielo, Dejar una buena impresión, Rapport) **3.-Evaluación de necesidades** (Preguntas fundamentales, No escatimar en la evaluación La habilidad de hacer preguntas, preguntas abiertas y cerradas. La habilidad de escuchar) **4.- Presentación y demostración de productos y servicios** Relación de beneficios necesidades, Mensajes que deben quedar claros). Presentación de características y beneficios **5.-Manejo de objeciones e indicios de compra** Reconozca y responda a los indicios de compra, Razones por las que el cliente objeta, Las objeciones más frecuentes, Razones por las que el cliente se resiste, Clasificación de objeciones. **6.-Cierre efectivo** Características del cierre efectivo, Métodos para cierre efectivo **7.- Seguimiento** El objetivo de la post-venta

• TÉCNICAS NEGOCIACIÓN Y CIERRE

Impacto de la negociación desde los puntos de vista cliente-vendedor-cliente. Técnica de cierre presuntiva. Técnica de cierre de la acción física. Técnica de cierre de la eventualidad. Técnica de cierre de la cesión. Técnica de cierre del detalle secundario, Técnica de cierre de retorno. Técnica de cierre del resumen. Técnica de cierre de las afirmaciones reiteradas. Técnica de cierre del pro y contra. Y l última objeción.

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 13 mar. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 06 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 18 may. al 08 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 05 jun. al 07 jun. Miércoles a Viernes de las 9 a 17 Hrs

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,950.00 más I.V.A.

AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá y contará con la metodología que le permita definir puntos críticos, objetivos específicos de auditoría y determinar los procedimientos o pruebas de auditoría por aplicar, con base en riesgos.

• ANÁLISIS DEL PROCESO, SUBPROCESO O ETAPA A ESTUDIAR.

• RECONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

• IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS RELEVANTES

• IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE SEVERIDAD DEL RIESGO

• IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA EFICACIA LOS CONTROLES CLAVE

• DETERMINACIÓN PRELIMINAR DEL NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO

• DETERMINACIÓN DE LOS PUNTOS CRÍTICOS A EVALUAR

• DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE AUDITORÍA EN EL PROGRAMA

• FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE AUDITORÍA

• CONSTRUCCIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO A LA FECHA DE AUDITORÍA.

• CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS

• INFORME DE AUDITORÍA

• SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBSERVACIONES

GRUPO 1:	Del 26 feb. al 21 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 may. al 24 may. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 01 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión:\$7,550.00 más I.V.A.

CÓMO DEFINIR COMPETENCIAS LABORALES

OBJETIVO: El participante logrará identificar la aplicación idónea de las Competencias Laborales a las diferentes áreas de Recursos Humanos, a través de conocer cómo determinarlas, definir las e implementarlas en sus procesos.

• BASE PARA DEFINIR COMPETENCIAS LABORALES

Misión, Visión, Valores y Objetivos Organizacionales

• ¿DE DÓNDE NACEN LAS COMPETENCIAS LABORALES?

CORE Process

• TIPOS DE COMPETENCIAS LABORALES • CORPORATIVAS
Específicas. Técnicas

• METODOLOGÍA:

Elección de las competencias. Elaboración del Diccionario de competencias.

Determinación de grados de dominio. Matriz de grados de dominio. Guía de Entrevista por Competencias. Elaboración de Reactivos de 360°.

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

VALUACIÓN DE PUESTOS POR MÉTODO DE PERFILES Y ESCALAS

Objetivo: Reconocerá las bases sobre las que opera una metodología de valuación de puestos basada en perfiles y escalas. Desarrollará habilidades prácticas para apreciar diferencias en los factores de valuación que conforman los perfiles y escalas. Aplicará los principios de consistencia. Podrá definir una jerarquía de niveles puestos valuados con tres factores y ocho subfactores

• DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURAS SALARIALES

• OBJETIVO DE LA COMPENSACIÓN Y VALUACIÓN DE PUESTOS

• MÉTODO DE PERFILES Y ESCALAS:

Definición y objetivo del Método de Perfiles y Escalas .Estructura del Método Habilidades. Conocimiento (Know How). Solución de problemas (Problem Solving). Responsabilidad por resultados (Accountability) . Principios de consistencia. Principios para la valoración de las diferencias entre puestos o factores de evaluación. Escalas de puntos y niveles de valuación

GRUPO 1:	Del 21 feb. al 22 feb. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

OBJETIVO: El participante entenderá las bases de un sistema de selección por competencias, desarrolle nuevas destrezas y habilidades de selección e identifique las competencias requeridas por puesto y nivel de acuerdo a las necesidades de su empresa.

• ENTREVISTA TRADICIONAL VS MODELO POR COMPETENCIAS.

• FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

• LA ENTREVISTA Y DESTI4REZAS DE SELECCIÓN

• QUE SON LAS COMPETENCIAS LABORALES: CONCEPTOS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DEL

MODELO DE COMPETENCIAS.

• PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE

COMPETENCIAS

• CONDUCTAS Y COMPORTAMIENTOS QUE IDENTIFICAN LAS

COMPETENCIAS

• PERFIL DE PUESTO POR COMPETENCIAS

• LA ENTREVISTA Y EL ENTREVISTADOR POR COMPETENCIAS:

TIPOS DE PREGUNTAS, FORMATOS, MATRIZ DE EVALUACIÓN,

REPORTE DE ENTREVISTA

• APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

• EJERCICIOS DE APLICACIÓN

GRUPO 1:	Del 28 feb. al 01 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 abr. al 14 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jun. al 04 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

TALLER EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE 360°

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 26 feb. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá los objetivos, funciones y metodología aplicable a la administración de los recursos humanos en sus diferentes roles/fases.

• RRHH COMO SOCIO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

Situación actual del área de RRHH. Retos y Desafíos. Objetivo de RRHH. Áreas que conforman la estructura de RRHH. Planeación Estratégica. Organigramas

• ATRACCIÓN DE TALENTO

Objetivo del área. Elementos para tomar una decisión de Contratación. Indicadores de medición del área de Atracción de Talento. Proceso Integral. Políticas de Reclutamiento y Selección. Requisición de Personal. Reclutamiento vs Selección. Tipos de Entrevistas Inducción al puesto y a la organización

• DESCRIPCIONES DE PUESTO

Origen de las Descripciones de Puesto. Diferencia entre Análisis y Descripción de Puesto Métodos para determinar las Descripciones. Usos de las Descripciones. Elementos críticos de la Descripción de Puesto. Definición del objetivo del puesto. Responsabilidades vs tareas vs actividades. Definición de indicadores. Perfil del puesto. Relaciones Internas y Externas. Ejercicios prácticos

• PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

¿Qué son las Pruebas Psicométricas?. Grado de Confiabilidad de las Pruebas. Elementos críticos para elegir al candidato. Descripción e interpretación de Pruebas Psicométricas: Cleaver. Terman. Domino's. Lusher

• CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Diferencia entre Capacitación y Desarrollo y Desarrollo Organizacional. Objetivo de la Capacitación y Desarrollo. Marco legal de la Capacitación. Proceso de la Capacitación Importancia de la Descripción de Puesto en la Capacitación. Detección de Necesidades de Capacitación (DNC). Definición. Objetivo. Herramientas. Formato de Detección de Necesidades de Capacitación. Resultados de la Evaluación Cualitativa y Cuantitativa Resultados de Encuesta de Clima Organizacional. Niveles: organización, función y colaborador

• INDICADORES DE MEDICIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La administración estratégica de los recursos humanos. Indicadores de medición del desempeño. Área de atracción de personal. Área de integración del personal. Áreas de retención del personal. Área de desarrollo del personal. Seguimiento y planes de mejora. Elementos a considerar en la mejora del desempeño

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 mar. al 11 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 may. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jun. al 07 jun. Lunes a Viernes de las 9 a 15 Hrs.

Duración: 36 horas

Inversión: \$10,250.00 más I.V.A.

APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

OBJETIVO: Desarrollar en el participante su capacidad para interpretar y utilizar adecuadamente la Batería de Pruebas Psicométricas para sus procesos de Selección

• QUÉ SON LAS PRUEBAS PSICOMÉTRICAS?

• GRADO DE CONFIABILIDAD DE LAS PRUEBAS

• ELEMENTOS CRÍTICOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

• BATERÍA DE PRUEBAS

• DESCRIPCIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS:

Cleaver. Terman. Domino's. Lusher

GRUPO 1:	Del 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 mar. al 28 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 01 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 jun. Jueves de la 9 a 15 Horas.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

OBJETIVO: El participante aprenderá a elaborar una Descripción de Puesto que contenga todos los elementos que permitan utilizarla para las diferentes áreas de RRHH ((Reclutamiento y Selección, Capacitación, Compensaciones, Evaluación de Desempeño, entre otras), a través de la identificación de la verdadera contribución del puesto a la organización

• ORIGEN DE LAS DESCRIPCIONES DE PUESTO

• DIFERENCIA ENTRE ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

• MÉTODOS PARA DETERMINAR LAS DESCRIPCIONES

• USOS Y BENEFICIOS DE LAS DESCRIPCIONES

• ELEMENTOS CRÍTICOS DE LA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

• EJERCICIOS PRÁCTICOS

GRUPO 1:	Del 23 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 mar. al 21 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 05 jun. Miércoles de la 9 a 15 Horas.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

ATRACCIÓN DE TALENTO

OBJETIVO: El participante incrementará su efectividad en la contratación del personal requerido por su organización, con la finalidad de incidir en la permanencia del personal, en incrementar la efectividad del colaborador contratado y disminuir la rotación, a través de la revisión de los elementos críticos del proceso de Reclutamiento y Selección.

• OBJETIVO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

• SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE SELECCIÓN

• ELEMENTOS CRÍTICOS PARA INICIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

• ELEMENTOS PARA TOMAR UNA DECISIÓN DE CONTRATACIÓN

• PROCESO GENERAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

• DEFINICIÓN Y TIPO DE COMPETENCIAS LABORALES

Proceso de determinación de Competencias Laborales. Tipos de Competencias Laborales. Diccionario de Competencias Laborales. Grados de Dominio. Matriz de Grados de Dominio. Guías de Entrevista por Competencias Laborales. Reactivos 360°

• POLÍTICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

• DESCRIPCIÓN DE PUESTO BASADA EN RESPONSABILIDADES E INDICADORES (REVISIÓN GENERAL)

• REQUISICIÓN DE PERSONAL

• RECLUTAMIENTO Y FUENTES DE RECLUTAMIENTO

• EXÁMENES MÉDICOS Y TÉCNICOS

• ENTREVISTAS DE SELECCIÓN:

Inicial. Estructurada o por competencias. Entrevista con Jefe Inmediato

GRUPO 1:	Del 16 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 12 mar. al 14 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 04 jun. Martes de la 9 a 15 Horas.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

RRHH COMO SOCIO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

OBJETIVO: El participante conocerá las estrategias para transformar al área de Recursos Humanos en un Socio Estratégico de la empresa, identificando la contribución, acciones, visión y objetivos del área

• SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE RRHH

• RETOS Y DESAFÍOS - OBJETIVO DE RRHH

• DETERMINACIÓN DE PRINCIPALES MOTIVADORES DE LOS COLABORADORES

• ÁREAS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA DE RRHH

Definición de áreas. Elementos críticos de cada una

• CONTRIBUCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Misión. Visión. Valores. FODA (definición de la situación actual de la empresa a través de la calificación del FODA). Definición de Estrategias

• ORGANIGRAMAS

Origen de los organigramas. Estructura idónea en México. Determinación de niveles.

GRUPO 1:	Del 09 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 mar. al 07 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jun. Lunes de la 9 a 15 Horas.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: El participante aprenderá a diseñar y determinar los medios para Detectar las necesidades críticas de Capacitación que permitan incrementar el nivel de efectividad de cada colaborador, así como mejorar sus competencias laborales, a través de la elaboración de un Programa Integral de Capacitación y Desarrollo

• DIFERENCIA ENTRE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

• OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

• MARCO LEGAL DE LA CAPACITACIÓN

• PROCESO DE CAPACITACIÓN

• PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO (MARCO DE REFERENCIA PARA EL DNC)

• DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

• DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO

GRUPO 1:	Del 09 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 abr. al 04 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 16 a 19 Horas
GRUPO 5:	Del 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

OBJETIVO: Finalizado el curso, el participante descubrirá los procesos grupales, la variedad de opiniones y las diversas posiciones como fuerzas que impulsan la solución de los problemas, mediante la resolución de casos prácticos.

- LA NUEVA ORGANIZACIÓN
- CÓMO SE INTEGRA EL EQUIPO

Concepto y fines de los equipos de trabajo -¿Por qué trabajar en equipo? Ventajas y desventajas de los equipos -Tipos de equipos de trabajo. Proceso y tarea. -Identificación del estilo de trabajo del equipo de mejora. Etapas en la formación de los equipos Características de los equipos efectivos de mejora.

- EL PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LOS EQUIPOS DE MEJORA

Habilidades de participación -Habilidades interpersonales. Comunicación

Manejo de conflictos: ¿Qué es el conflicto?

Métodos para el manejo del conflicto -Retroalimentación.

- LA TAREA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Proceso de toma de decisiones en equipo. -Definición de problemas. Análisis de las causas -Planteamiento de hipótesis y pruebas de contraste. Recopilación e interpretación de datos. Acciones correctivas. Prueba piloto y acciones contingentes. Acciones preventivas.

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

OBJETIVO: Al término del curso, el participante fortalecerá el pensamiento analítico y enfocará la atención en aspectos vitales en la toma de decisiones que ayuden a solucionar problemas.

- PENSAMIENTO PROACTIVO. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL. EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Aspectos básicos. Análisis y estructuración. Componentes. Metodología para la resolución de problemas: Los 6 pasos. Herramientas de uso para la solución de problemas.

Habilidades para la solución de problemas.

- FACTORES RELEVANTES

- HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Herramientas de análisis. Tormenta de ideas. La herramienta PCDA. Diagrama Causa - Efecto. Diagramas de flujo. Solución de problemas y TD.

- ANÁLISIS DE DECISIONES

La Toma de Decisiones. TD gerenciales. El proceso de TD. Método común de TD.

Método de cinco pasos. Dirección y TD. Obstáculos en la gestión de prioridades.

Planificación y TD.

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 may. al 17 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

INDICADORES DE MEDICIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Desarrollará habilidades para establecer una administración productiva del área de Recursos Humanos. Facilitará el establecimiento de compromisos de resultados mediante la formulación de políticas de desempeño. Conocerá la manera más idónea para evaluar y dar seguimiento a los resultados del área de Recursos Humanos, adecuados a su organización.

- LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Jerarquía de intenciones estratégicas. Áreas funcionales del departamento de Recursos Humanos. Generación de políticas de medición del desempeño.

- INDICADORES DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO.

Dimensiones para evaluar el desempeño. Requisitos de los indicadores de desempeño.

Formulación de objetivos SMART.

- ÁREA DE ATRACCIÓN DE PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área.

Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE INTEGRACIÓN DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área.

Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE RETENCIÓN DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área.

Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE DESARROLLO DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área.

Cálculos para la medición de los indicadores

- SEGUIMIENTO Y PLANES DE MEJORA.

GRUPO 1:	Del 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 abr. al 11 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 07 jun. Viernes de la 9 a 15 Horas.
GRUPO 5:	Del 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A

LIDERAZGO

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante habrá obtenido las competencias necesarias para la identificación de áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo, mediante el desarrollo de prácticas de identificación de las características del liderazgo.

- EL ESTUDIO DEL LIDERAZGO

El líder ¿nace o se hace? -El liderazgo, proceso de influencia mutua.

Resultados de las investigaciones sobre liderazgo.

- COMPETENCIAS DEL LÍDER PARA EL CAMBIO
- PRINCIPALES TEORÍAS SOBRE LIDERAZGO

Estilos de Liderazgo y sus efectos en los colaboradores.

Liderazgo Ejemplar y Liderazgo Transformador.

- VALORES DEL LÍDER

- FACULTAMIENTO (EMPOWERMENT)

Liderazgo y trabajo en equipo. Fuentes de poder del líder y el equipo.

Elaboración del contrato interno.

- LA INFLUENCIA DEL LÍDER EN LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL

Teorías modernas de motivación. Liderazgo y la inteligencia emocional

Identificación de factores que motivan al personal.

- ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL LIDERAZGO

El liderazgo visto como un grupo de competencias laborales a adquirir.

Plan de acción

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 04 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 21 mar. al 22 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 30 abr. al 14 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 23 may. al 24 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 8:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

OBJETIVO: En este curso se reúnen los principios y elementos que les permitirán a los participantes comprender la gran importancia de la administración de procesos, como esquema de organización y estructura que determina una clara orientación al cliente.

- ¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS?
- CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE LOS PROCESOS
 - TIPOS DE PROCESOS
- UTILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS
 - REDISEÑO DE PROCESOS

- APLICACIÓN Y HERRAMIENTAS Técnicas para rediseñar -Mejora de procesos.

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante identificará y valorará la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo-beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales.

- ¿Qué es la Administración del tiempo? - El control de los eventos.
- La ecuación de Productividad, Autoestima y Control
- El establecimiento de prioridades: el orden de los eventos
- ¿Cómo desarrollar la pirámide de productividad
- ¿Cómo definir mis valores, identificarlos y darles prioridad
- ¿Qué son las metas a largo plazo? - Planificación: la clave para el control
- ¿Cómo establecer mis metas de largo plazo?. El Desafío del Cambio.
- ¿Cómo identificar mis pasos intermedios? ¿Cómo tener reuniones eficaces?
- ¿Cómo aprovechar el día de hoy? El calendario mensual
- ¿Cómo elaborar una lista de tareas diarias?. Aplicación de Diagnósticos.
- ¿Cómo identificar los ladrones de tiempo? Diagnóstico situacional.
- ¿Cómo controlar la postergación de las tareas pendientes?
- ¿Cómo entender y controlar las interrupciones?

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 19 feb. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 mar. al 08 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 29 abr. al 30 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ESTRATEGIAS Y ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIONES: SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES.

OBJETIVO: Que el participante adquiera el conocimiento, las herramientas y las habilidades que se requieren para instrumentar técnicamente un esquema de compensación total que despierte el interés de las personas por lograr un mejor desempeño en la empresa. Conocer la aplicación de tácticas para establecer una estrategia de compensación total efectiva.

BENEFICIOS: Obtendrá una guía precisa para establecer una administración de la compensación profesional en la empresa. Practicará y desarrollará las habilidades técnicas que se requieren para instrumentar una efectiva estrategia de compensación al personal. Intercambiará y conocerá experiencias acerca de qué están haciendo otras empresas en materia de motivación y compensación de su personal. Conocerá las expectativas, tendencias y pronósticos de crecimiento del mercado salarial para el año en curso. Aprenderá a diseñar planes de incentivos que vinculen la compensación al personal con sus contribuciones al negocio de la empresa.

TEMARIO:

- **POR QUÉ LA COMPENSACIÓN COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA.**
 - QUÉ BASES TÉCNICAS SE NECESITAN PARA ADMINISTRAR LOS SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES.
 - POR QUÉ EL SUELDO ES LA PARTE ESENCIAL DEL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.
- **POR QUÉ LA VALUACIÓN DE LOS PUESTOS ES EL FUNDAMENTO PARA ADMINISTRAR LA COMPENSACIÓN.**
 - CÓMO ANALIZAR LA EQUITAD INTERNA.
 - CÓMO COMPARAR LA PRÁCTICA DE PAGO CON EL MERCADO (COMPETITIVIDAD EXTERNA).
- **CÓMO ESPECIFICAR UNA LA POLÍTICA DE COMPENSACIÓN EFICAZ.**
- **CÓMO CONSTRUIR LOS TABULADORES (O RANGOS DE SUELDOS).**
- **POR QUÉ SE NECESITA PRECISAR EL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.**
 - CÓMO ADMINISTRAR UNA PERSONA DENTRO DEL RANGO DE SUELDOS DE SU PUESTO.
 - CÓMO SE FORMULA EL PRESUPUESTO ANUAL DE SUELDOS POR DESEMPEÑO.
- **QUÉ PAPEL QUE JUEGAN LOS INCENTIVOS EN EL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.**
 - CUÁL ES LA PERSPECTIVA ACTUAL DE LAS PRESTACIONES

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 25 mar. al 08 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 27 may. al 28 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA ESPECIALIZADA

OBJETIVO: Al término del curso, el participante será capaz de elaborar documentos de alto nivel técnico para profesionistas, mediante la aplicación técnica a los documentos de trabajo cotidiano.

TEMARIO:

- **ORTOGRAFÍA.**

Los tres conceptos fundamentales y su aplicación. Acentuación.

Puntuación. Relaciones léxicas (letras de difícil ortografía).

- **REDACCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS.**

Qué es un documento técnico y cuáles son sus características. Identificando lo accesorio de un documento técnico. Tipos de documentos técnicos y sus características. Documentos de especificaciones. Manuales de usuarios. Códigos de ordenador. Estudios de viabilidad. Artículos de divulgación o investigación. La entrevista. Propuestas. Texto publicitario (ventas, ofertas, etc.). Los puntos clave de los documentos técnicos. Por qué escribir documentos técnicos. Para quién se escribe. La longitud. La estructura. El cuerpo (contenido; "qué se escribe"). Conclusiones, apéndice y referencias (notas y citas). Figuras, tablas y ecuaciones. Recomendaciones generales y control de calidad.

- **FORMATOS DOCUMENTALES (ESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN GRAMATICAL).**

Oficios. Correos electrónicos. Manuales. Resumen. Síntesis. Análisis. El proceso de la argumentación. Notas. Presentaciones ejecutivas en PowerPoint. Otros.

- **SINTÁXIS PROFESIONAL.**

Matriz vertical. Introducción. Tema (asunto). Desarrollo. Conclusión. Matriz horizontal. Estructura de enunciados. Vinculación de enunciados. Construcción de párrafos. Referencias.

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 27 feb. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 may. al 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$5,950.00 más I.V.A.

ELABORACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes contarán con una metodología práctica y efectiva para elaborar los Manuales de Políticas y los Manuales de Procedimientos para mantener la calidad en los procesos, productos y servicios, eliminando desperdicio organizacional e incrementando el nivel de competitividad.

TEMARIO:

- **INTRODUCCIÓN: LA EMPRESA Y SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ORIENTADA A CONSEGUIR SUS OBJETIVOS.**
- **MANUALES DE ORGANIZACIÓN. ¿QUÉ SON, QUÉ CONTIENEN Y CUÁL ES SU OBJETIVO?**
- **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ¿PARA QUÉ SIRVEN? ¿SE PUEDEN DEFINIR POR SEPARADO?**

En la empresa: Determinar la necesidad de Políticas y Procedimientos para elaborar un plan General de acción a implementar. Recopilación de datos y Análisis de información actual. Descripción de la situación actual, objetivos (si los hay) y diagramas flujos operativo (de actividades). Determinar las políticas y/o procedimientos a revisar y documentar. Definir a quién van dirigidas las políticas y procedimientos, y cuáles requieren ayuda visual o de Excel. Elaborar plan de trabajo definiendo responsables y participantes que van a trabajar en la elaboración de las políticas y procedimientos.

- **METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS:**

Definición clara de las Políticas (lineamientos) que orienten las actividades que habrán de realizar las personas (empleados, trabajadores, contratistas, etc.) involucrados. Descripción de las actividades en orden cronológico, especificando quién es responsable cómo, cuándo, dónde y para qué debe ejecutarse. Diagrama de Flujo: Representación gráfica de las actividades del procedimiento. Presentación de los borradores a revisión, estos se deberán revisar bajo la óptica de las políticas a implementar. Elaboración de correcciones y de propuesta final. Reproducción de documentos y anexos para difusión y establecimiento de los nuevos procesos. Vigilancia de aplicación y actualizaciones.

- **CONCLUSIONES.**

GRUPO 1:	Del 11 feb. al 25 feb. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 01 abr. al 02 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 may. al 07 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)

OBJETIVO: Los participantes identificarán los programas que han integrado consciente e inconscientemente a sus modelos mentales y desarrollarán estrategias y habilidades para modificar positivamente las instrucciones que guían sus comportamientos.

TEMARIO:

- **CONCEPTO DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA**

Orígenes y autores - Premisas básicas. Investigaciones recientes de PNL Campos de aplicación de la PNL

- **REALIDAD Y REPRESENTACIÓN MENTAL**

Mapas y territorios. - Los filtros sensoriales. Canales predominantes: auditivo, visual y cinestésico. La interpretación de la realidad y la construcción de mapas. ¿Fracaso o resultado?

- **EL CAMBIO A PARTIR DE FUERZAS INTERNAS**

Rastreando en los mapas nuevas interpretaciones. Navegación por canales. La función de la visión personal. Las anclas auditivas, visuales y cinestésicas. Destrucción de comandos inhibidores del desarrollo personal. Ingreso de nuevos comandos promotores del desarrollo personal. Construyendo hábitos: el camino del consciente al subconsciente. Auto retroalimentación

- **TALLER DE PRÁCTICAS**

Identificador de programas y comportamientos. Visión. Anclas Identificar los puntos esenciales que configuran la excelencia en la definición de nuestras metas y describir las creencias que tienen las personas triunfadoras y hacerlas propias

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 mar. al 29 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 27 may. al 28 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas.

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante desarrollará habilidades específicas de supervisión: disciplina, reconocimiento, enseñanza, retroalimentación, delegación de trabajos y funciones, selección e inducción de nuevos empleados y motivación, lo que fortalecerá sus relaciones jefe-subordinado y la productividad y motivación del personal.

• FUNCIONES DEL SUPERVISOR

Definición de Supervisor. Funciones del Supervisor. Funciones en la Planeación. Funciones en la Organización. Funciones en la Dirección. Funciones en el Liderazgo. Funciones en el Coaching

• HABILIDADES DEL SUPERVISOR

Características Competitivas. Habilidades del Supervisor

• EL SUPERVISOR COMO LÍDER

• COMUNICACIÓN EFECTIVA

Importancia de la comunicación efectiva. Comunicación verbal efectiva. Comportamiento no verbal. Método para formular y escuchar propuesta u opinión. Asertividad. La persona asertiva. Técnicas asertivas

• DELEGACIÓN DE TAREAS

¿Qué es delegar?. Recomendaciones al delegar. Método para delegar.

• RECONOCIMIENTO Y MOTIVACIÓN

Importancia de reconocer el trabajo. Cuando hacer el reconocimiento. Reconocimiento informal. Reconocimiento formal.

Beneficios del reconocimiento oportuno

• ACCIONES DISCIPLINARIAS

Conductas de indisciplina. Retroalimentar al colaborador. Técnica de retroalimentación por actitud o desempeño. Medidas Disciplinarias y tipos de medidas disciplinarias.

• MANEJO DE CONFLICTOS

Consideraciones. Ventajas y Desventajas. Posibles causas.

Errores en el manejo de conflictos. Solución creativa.

GRUPO 1:	Del 18 feb. al 04 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 abr. al 09 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 30 abr. al 14 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 23 may. al 24 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 8:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá cómo instrumentar cambios exitosos hacia el desarrollo organizacional y se preparará para tomar decisiones tanto en el campo interpersonal como en el desarrollo de la organización, evitando el desgaste de las estructuras y las relaciones interpersonales.

• ¿QUÉ SIGNIFICA DESARROLLAR A LA ORGANIZACIÓN?

Tendencias de cambio del siglo XXI. Naturaleza de los cambios hacia el desarrollo organizacional. El proceso de evolución creativa de las organizaciones. Continuidad y discontinuidad. Cambios dentro del sistema, cambios al sistema y cambios de sistema. Por qué se dificultan los cambios en las personas y las organizaciones.

• LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Elegiendo el tipo de cambio organizacional deseado. Presente, futuro y delta (transición). Roles en el cambio y sus retos. Asumiendo el liderazgo del cambio. Los modelos de desarrollo organizacional más utilizados y su efecto en la gente. Implementación a través de la comunicación, el aprendizaje y la retroalimentación. Desarrollo Organizacional e Innovación

• RESISTENCIA AL CAMBIO

Resistencias derivadas de la manera como aprendemos. Resistencias actitudinales. El cambio como carencia vs. oportunidad. Manejo adecuado del cambio.

• ESTRATEGIAS FINALES Y PLAN DE ACCIÓN

Definiendo una estrategia integral (ejercicios para el diseño de estrategias de cambio). Identificación de oportunidades. Acciones y compromisos.

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 29 abr. al 15 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jun. al 04 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

CALIDAD EN EL SERVICIO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá, analizará y evaluará los componentes que constituyen la calidad en el servicio en su quehacer profesional, con el propósito de mejorar y ofrecer el mejor de los servicios a todos los clientes internos y externos de su empresa.

• LA FILOSOFÍA DE SERVICIO

La revolución del servicio. - Conceptos de calidad y servicio. Características del servicio

• CONOCIENDO A NUESTROS CLIENTES

El sistema cliente proveedor. - La cadena de servicio.

La naturaleza del servicio interno. El decálogo del cliente.

El perfil de nuestros clientes. Identificando las necesidades de los clientes.

• ESTABLECIENDO MEDICIONES

Los momentos de verdad. -El ciclo del Servicio. El valor agregado y la competitividad. Medición a través de indicadores.

• MANTENIENDO UNA ACTITUD POSITIVA

Tipos de actitud de servicio. Pasos para lograr una actitud de servicio.

Qué son las actitudes. - Ventajas de una actitud positiva.

Trato con personas difíciles. -El manejo telefónico.

• COMPROMISOS FINALES

Siete aspectos fundamentales para mejorar el servicio. Compromisos y plan de acción

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 mar. al 09 abr. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 22 jun. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

TALLER DE HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN

OBJETIVO: Los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas, empresas e instituciones, y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación.

• Situaciones en las que negociamos- Las actitudes y la negociación.

• Negociación perder-perder; ganar-perder y ganar-ganar

• Identificando los asuntos a negociar. - Ceder o no ceder.

• Principios de la negociación exitosa.

• Planeación de la negociación

• Fase I: Humanizando la relación Fase II: Posición

• Fase III: Negociación Fase IV: Acuerdo

• Fase V: Plan de acción y retroalimentación

• Taller de prácticas de negociación individual (uno a uno)

• Taller de prácticas de negociación en equipo. Conclusiones

GRUPO 1:	Del 19 feb. al 05 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 feb. al 01 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 abr. al 26 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 20 may. al 03 jun. Lun. y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá el estilo adecuado de dirección, de acuerdo con las situaciones que enfrente y de la adecuación al clima de organización que debe prevalecer para aplicar el estilo de dirección más efectivo.

• ADMINISTRACIÓN, EFECTIVIDAD Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

Las actividades y funciones de los gerentes y los directores líderes.

• ESTILOS DE LIDERAZGO.

Cuando aplicarlos al desempeño y a la actitud.

Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud.

• **DIAGNÓSTICO DE ESTILO, SITUACIÓN INDIVIDUAL Y DE GRUPOS DE TRABAJO**

• **CUADRO DE INDICADORES DE SITUACIÓN Y TIPO DE LIDERAZGO A EMPLEAR.**

• **CLIMA ORGANIZACIONAL, SU DIAGNÓSTICO Y LOS ESTILOS DE LIDERAZGO.**

Taller sobre estilos de liderazgo aplicables a cada situación y al clima de la organización

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes conocerán el concepto de administración de proyectos, identificarán las principales variables para su control efectivo y pondrán en práctica las herramientas para su administración profesional.

- **PERFIL DE UN PROYECTO**

Procesos repetitivos. Principales causas de éxito o fracaso de los proyectos.

- **LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

¿Qué es la administración profesional de proyectos?. Principales retos que nos presenta un proyecto. Fases de la administración de proyectos: Integración del proyecto. Alcance del proyecto. Administración del tiempo. Control financiero del proyecto. Gestión de la calidad del proyecto. Administración del Factor Humano del proyecto. Comunicación del proyecto. Administración de los riesgos del proyecto. Suministros.

- **EL LÍDER Y EL EQUIPO DE PROYECTO**

Perfil de los integrantes del equipo de proyecto: Actitudes, Conocimientos, Habilidades. Selección de los integrantes para el desarrollo de un proyecto. Caso "selección de los integrantes de un equipo de proyecto"

- **PLANEACIÓN DEL PROYECTO**

Identificación de las actividades ejecutables del proyecto: Herramienta: EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) ó WBS (Work Breakdown Structures), Herramienta: Mapas conceptuales. Asignación de responsables a las actividades de proyecto: Herramienta: matriz de responsabilidades. Programación de las actividades: Herramienta: tabla de programación del proyecto. Identificación de las actividades críticas para el cumplimiento del proyecto en el plazo establecido: Herramienta: red lógica, Herramienta: Diagrama de Gantt, Herramienta: Ruta Crítica.

- **CONTROL Y TOMA DE DECISIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

Evaluación periódica del avance del proyecto. Toma de decisiones preventivas. Toma de decisiones correctivas. Manejo de las actividades de ruta crítica.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 23 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 feb. al 04 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 mar. al 05 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 29 abr. al 30 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$ 4,650.00 más I.V.A.

EXCELENCIA SECRETARIAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante conocerá y/o actualizará sus conocimientos en las áreas fundamentales de su acción profesional que se indican a continuación: Comunicación. Trabajo en Equipos. Administración del tiempo y Autoestima

- **¿QUÉ ES LA SEGURIDAD EN UNO MISMO?**

Pérdida de la comunicación asertiva.

Reacciones del ser humano ante los conflictos.

- **DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN**

Las habilidades básicas en la comunicación: Escuchar, Leer, Hablar y Escribir. Reglas que rigen la comunicación. Facilitadores e Inhibidores de la comunicación. Retroalimentación positiva y negativa. Los prejuicios en la comunicación: distinción de hechos y suposiciones. Principios de calidad de la comunicación según el medio utilizado: internet, cartas, directa.

- **MANTENIENDO UNA ACTITUD POSITIVA**

Tipos de actitud de servicio. Pasos para lograr una actitud de servicio.

Ventajas de una actitud positiva. Trato con personas difíciles.

El manejo telefónico.

- **TÉCNICAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO**

Cómo tomar decisiones en forma participativa. Manejo de conflictos.

- **ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

Cómo identificar prioridades. Principios que rigen nuestro tiempo.

Desperdiciadores de tiempo y su manejo.

- **RECONOCIMIENTO Y MOTIVACION**

Cuándo dar reconocimiento. Cómo motivar al personal.

GRUPO 1:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 21 may. al 06 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas **Inversión:** \$5,450.00 más I.V.A.

TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante identificará sus fortalezas y áreas de oportunidad para el desarrollo de la inteligencia emocional y su aplicación en la vida personal, social y en la empresa.

- **LA PERSONALIDAD**

El Eneagrama. - El biorritmo

- **¿QUÉ SON LAS EMOCIONES? EMOCIONES BÁSICAS**

Miedo. - Amor. - Tristeza. - Enojo. - Alegría

- **¿PARA QUÉ USO MIS EMOCIONES? EL ORIGEN DE LAS EMOCIONES**

- **EL CARÁCTER**

- **¿CÓMO DESARROLLARNOS?**

Pensar. - Actuar. - Sentir. - Imagen idealizada. Consciencia sobre impuesta

- **¿CÓMO EVOLUCIONAR A UNA VIDA MÁS SANA CON EL MANEJO DE NUESTRAS EMOCIONES? APLICACIONES DE PNL EN LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Reflejos automáticos. Consciencia. Entendimiento. Conocimiento (Saber).

- **LA BITÁCORA DE LAS EMOCIONES**

GRUPO 1:	Del 19 feb. al 05 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 abr. al 09 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 29 abr. al 15 may. Lun. y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 8:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

TÉCNICAS PARA HABLAR ANTE GRUPOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante demostrará la seguridad necesaria para enfrentar a uno o varios interlocutores, mediante la realización de diversas prácticas dirigidas a la organización de las ideas y su expresión firme y clara, para lograr sus objetivos en situaciones de negociación, venta, capacitación y/o comunicación inter e intra empresarial.

Curso teórico práctico, con clases de impacto y ejercicios.

- Una primera impresión positiva. Las primeras palabras: base del éxito.
- Estructura de la presentación: Breve, concisa y adecuada
- Credibilidad por el buen uso de la voz. Retroalimentación visual
- El cierre como fórmula para fijar el mensaje
- Comunicación no verbal con movimientos y ademanes
- Cuándo y cómo usar el mensaje leído. Radiografía de una presentación exitosa
- La improvisación: Fórmulas para enfrentar el reto.
- Convenciendo al público negativo. Cómo aprovechar el micrófono

GRUPO 1:	Del 21 feb. al 22 feb. Jueves y Viernes de las 9 a 17 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 30 mar. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 abr. al 12 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 17 Hrs
GRUPO 4:	Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 5:	Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 17 Hrs
GRUPO 6:	Del 08 jun. al 15 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

Duración: 14 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

MANEJO DE CONFLICTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación y manejo de conflicto.

- **DEFINICIÓN. EL CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES.**

Bases del conflicto. La situación del conflicto. Las consecuencias del conflicto.

- **CONFLICTO EN EL GRUPO DE TRABAJO.**

Conflicto intragrupal. Conflicto intergrupalo. Condiciones que predisponen al conflicto. Condiciones que desencadenan el conflicto.

- **CUÁNDO FUNCIONA Y CUÁNDO NO EL MANEJO DE CONFLICTOS.**

- **ETAPAS DEL DESARROLLO DE UN CONFLICTO.**

- **RESULTADOS DE UN CONFLICTO.** Resultados constructivos y destructivos.

- **ADMINISTRACIÓN DEL CONFLICTO.**

Reivindicación de los conflictos laborales. Negociación colectiva.

- **CINCO MÉTODOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES.**

- **CARÁCTER Y COMUNICACIÓN. ESCUCHA EMPÁTICA.**

LA NEGOCIACIÓN COMO HERRAMIENTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Diferencia entre persuadir y convencer. Cómo persuadir a la gente. Pensar en ganar- ganar.

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 may. al 28 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

COACHING

OBJETIVO: Al término del curso, Los participantes comprenderán la importancia del desarrollo del factor humano como base para detonar un alto desarrollo de los equipos y las organizaciones y desarrollarán los conocimientos y habilidades personales para constituirse en líderes basados en el modelo de Coaching.

- **CONCEPTO DEL COACHING**

Quién es el Coach. - Diversas Metodologías de Coaching. Aplicación.

- **TIPO DE COACHING**

Coaching personal o de vida. - Coaching Ejecutivo y Empresarial.

- **PRINCIPIOS DEL COACHING**

- **MODELO DE INTERVENCIÓN A TRAVÉS DEL COACHING**

Indagación. - Evaluación. -Análisis de la información y Diseño del Plan de Desarrollo. - Explicación del plan al coachee.

Sesiones uno a uno. - Manejo de Quiebres. - Cierre del proceso.

- **DIVERSAS TÉCNICAS DE APOYO**

Comunicación asertiva. -Modelo Mentales.

Preguntas poderosas. - Proceso de retroalimentación

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 11 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 abr. al 26 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 10 jun. al 11 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

DESIGN THINKING

OBJETIVO: Los participantes analizarán los fundamentos del Design Thinking, para que puedan utilizar este método para comprender y resolver problemas de forma creativa en los proyectos de innovación de su organización.

GRUPO 1:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 may. al 28 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

TRANSFORMACIÓN Y ECONOMÍA DIGITAL

OBJETIVO: Proporcionar información útil y práctica que les ayude a establecer contexto, perspectiva, marcos de referencia y herramientas útiles y prácticas, para analizar las oportunidades y desafíos que la economía digital o Industria 4.0 pueden representar en su ámbito particular de negocio, para identificar cómo capitalizar estas oportunidades mediante iniciativas y proyectos. En síntesis, proporcionar los elementos para liderar la transformación en esta nueva economía.

GRUPO 1:	Del 05 mar. al 19 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 may. al 09 may. Miércoles y Jueves de 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR TUS CAPACIDADES MENTALES

OBJETIVO: Adquirir herramientas para aumentar tu memoria, atención, concentración, creatividad, habilidades para la planificación, etc., con objeto de incrementar tus capacidades mentales para que puedas desarrollar el potencial de tu mente y aumentar tu rendimiento consiguiendo tus objetivos.

- **POTENCIA TUS CAPACIDADES MENTALES**

La neurociencia y los principales avances. Cuáles son las partes entrenables en nuestro cerebro. ¿Por qué olvidamos?. Diferentes tipos de inteligencia. Condicionantes personales y externas que afectan a la memoria. Bases para la memorización. Crear recuerdos. Reglas básicas para memorizar. Cómo acceder a los recuerdos. Técnicas para mejorar tu memoria

- **MITOS QUE NOS IMPIDEN SER CREATIVOS**

Del pensamiento creativo a la acción creativa. Consejos para la solución de problemas. Razones que nos impiden ser más creativos. Métodos creativos según el estado de ánimo Bloqueos frecuentes que impiden el desarrollo de la creatividad

- **AUMENTA TU ENERGÍA Y RELAJATE.**

Técnicas que ayudan a reducir el estrés. Intervención cognitiva. Intervención anatomofisiológica. La intervención sensitiva. La intervención reflexiva. La intervención analítica. La intervención químico-activa. La relajación

- **BIENESTAR Y EQUILIBRIO**

- **PLAN PERSONAL PARA DESARROLLAR TUS CAPACIDADES MENTALES**

GRUPO 1:	Del 14 mar. al 15 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EFICAZ

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar la estrecha relación entre la realidad personal y la forma de expresarla; analizar y valorar el papel de la lengua como vehículo esencial en el circuito de la comunicación escrita y aplicar los diversos instrumentos y normas que conducen a la elaboración de textos claros y precisos mediante el desarrollo de técnicas redactivas

- **LA REALIDAD, EL PENSAMIENTO Y LA PALABRA.**

Conceptuaciones. De la realidad al pensamiento. Del pensamiento a la palabra.

- **LA EXPRESIÓN, PRODUCTO DEL CIRCUITO DE COMUNICACIÓN.**

Elementos. Barreras. Retroalimentación. -La expresión. Oral. Escrita.

- **LA COMUNICACIÓN ESCRITA: REDACCIÓN.**

Conceptuaciones. -Cualidades de la redacción de hoy. Estructura fundamental de escritos. Tipos usuales de textos. Los procesadores electrónicos de textos.

- **LA MATERIA PRIMA: LÉXICO Y ORTOGRAFÍA.**

Conceptuaciones. - Relaciones léxicas y semánticas. El correcto uso de la sinonimia. Otras relaciones léxicas. La corrección y la propiedad. -Dificultades ortográficas. Métodos ortográficos. Resolución de conflictos.

- **LAS CAUSAS DE LAS DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS.**

La ortografía mediante la visualización y la analogía. El carácter de las palabras.

- **LA ACENTUACIÓN GENERAL.**

La acentuación a partir del sonido. La correcta silabación. -Casos de acentuación especial. Diptongos y hiatos. Monosílabos y diacríticos. Enfáticos.

- **LAS LETRAS Y FORMAS CONFLICTIVAS.**

Las letras que causan mayores conflictos. -Uso de mayúsculas.

Las abreviaturas más comunes. Formas verbales que presentan dificultad.

- **EL USO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y OTROS SIGNOS ORTOGRÁFICOS.**

La intención de lo que se escribe. -La claridad y fuerza de lo escrito. -La utilidad de los signos. (Coma, punto y coma. Puntos seguidos y a parte. Dos puntos, puntos suspensivos. Paréntesis, guiones, corto y largo. Otros.)

- **LÉXICO.**

Homonimia y Homofonía. -Sinonimia y Polisemia. Antonimia y Paronimia.

- **TÉCNICAS Y APOYOS REDACTIVOS.**

Escribir escribiendo. Oración. Párrafo. Producto final. Uso de diccionarios.

- **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS.**

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 13 mar. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 07 may. al 30 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 18 may. al 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 05 jun. al 07 jun. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 24 horas

Inversión: \$5,950.00 más I.V.A.

SEMIOLOGÍA DE LA FELICIDAD

Los caminos de la plenitud personal en la vida cotidiana. Placer y realización.

OBJETIVO: Entender la naturaleza de la felicidad humana: la conciencia del placer y la realización. Transformar actitudes disfuncionales en actitudes funcionales, a través de las siete funciones de la conciencia.

GRUPO 1:	Del 05 mar. al 19 mar. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

HUELLA DE ABANDONO

Resuelve tu Huella de abandono y aprende como ser amoroso

OBJETIVO: Aprender cómo se generan tu huella de abandono. Identificar cuáles de tus potenciales están afectados por tu huella de abandono, frenando de distintas maneras tu realización personal y disminuyendo tu calidad de vida

GRUPO 1:	Del 04 mar. al 20 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 13 may. al 14 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

EL CONOCIMIENTO DE UNO MISMO

(Cómo generar la paz interna y la armonía personal)

OBJETIVO: Generar la emoción de la paz interna. Implementar la solución racional a problemas prácticos. Aprender a superar las problemáticas emocionales mediante la transformación de actitudes.

GRUPO 1:	Del 25 mar. al 26 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 13 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

MANEJO DE ESTRÉS

OBJETIVO: Identificar cómo aumentar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés, el sentimiento de frustración o situaciones de presión y adaptación al cambio, sin perder la efectividad.

- **INTELIGENCIA EMOCIONAL**

La capacidad para percibir las emociones de forma precisa (es decir, capacidad de percepción). La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento. La capacidad para comprender las propias emociones y las de los demás (empatía). La capacidad para controlar las propias emociones

- **MANEJO DEL ESTRÉS**

Conociendo el problema. Definición y estructura del estrés. Evaluación personal: ¿Qué es el estrés?, conociendo al enemigo. Familia, medio ambiente y trabajo. Relajación muscular y mental. Factores críticos, compromiso, control y retos. Herramientas de control y manejo del estrés.

- **TRABAJO INTELIGENTE VS TRABAJO DURO**

Creación de redes de colaboración. Trabajo en equipo. Establecimiento de prioridades. Administración del tiempo. Delegar. Negociación. Cuando decir NO. Cuando pedir ayuda.

GRUPO 1: Del 07 mar. al 08 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015 (Basado en ISO 19011:2012)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 08 may. al 09 may. Miércoles y Jueves de 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 23 may. al 24 may. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

MIGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA NORMA ISO 9001:2008 A LA VERSIÓN 2015.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 14 jun. al 14 jun. Viernes de las 9 a 20 Hrs

Duración: 10 horas

Inversión: \$3,350.00 más I.V.A.

ANÁLISIS CAUSA-RAÍZ

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 02 mar. al 16 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 14 may. al 28 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 feb. Sábados de las 8 a 16 Hrs.

GRUPO 2: Del 23 mar. Sábados de las 8 a 16 Hrs.

GRUPO 3: Del 04 may. Sábados de las 8 a 16 Hrs.

GRUPO 4: Del 31 may. Viernes de las 8 a 16 Hrs.

Duración: 8 horas.

Inversión: \$2,150.00 más I.V.A.

CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT(CRM)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

MARKETING DIGITAL Y VENTAS POR INTERNET

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 13 abr. al 04 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 03 jun. al 17 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 13 abr. al 27 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 17 may. Viernes de las 9 a 20 Hrs.

Duración: 10 horas.

Inversión: \$3,150.00 más I.V.A.

DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN SEGUNDA PARTE

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 28 feb. al 01 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 21 may. al 04 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

METODOLOGÍA DE LAS 5 s

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 07 mar. al 08 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 11 may. al 25 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ASERTIVIDAD

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 11 mar. al 12 mar. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 04 jun. al 18 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ANTICIPACIÓN ESTRATÉGICA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 mar. al 08 abr. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 13 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 9 a 15 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,950.00 más I.V.A.

HÁBITOS DE LA GENTE EFECTIVA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 21 mar. al 22 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 13 may. al 27 may. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

MOTIVACIÓN

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 01 abr. al 02 abr. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 03 jun. al 17 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

TALLER DE NEUROVENTAS (NEUROMARKETING)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 25 feb. al 26 feb. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas.

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

VENTAS POR TELEMARKETING

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 20 mar. al 22 mar. Miércoles a Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 2: Del 18 may. al 08 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 5,950.00 más I.V.A.

VENTAS AL GOBIERNO

Ver en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 21 mar. al 22 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 18 Hrs

GRUPO 3: Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

EROTISMO Y CASTIDAD

(Una guía para disfrutar de tu placer y sexualidad)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 04 mar. al 20 mar. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 20 may. al 21 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

CURSO BÁSICO DE COMPUTACIÓN

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes se familiarizarán con el empleo de un computador y utilizarán Word, Excel, PowerPoint e Internet, para realizar trabajos sencillos que les permitan abundar sus conocimientos y habilidades mediante cursos posteriores.

- **HARDWARE**

Aspectos generales de la informática. Tipos de computadoras. Hardware. Software. Redes. Conocimiento de dispositivos. Dispositivos de entrada. Dispositivos de salida. Dispositivos mixtos. Dispositivos de almacenamiento

- **MANEJO DE DISPOSITIVOS**

Localización de los botones de encendido. Conectores principales. Partes y uso del teclado. Partes y uso del mouse. Entrada y uso de unidades USB

- **SOFTWARE (Sistemas operativos. Dos. Android. IOS. Mac. Windows)**

- **WINDOWS**

Partes de Windows. Pantalla principal de Windows (escritorio). Funciones características. Barra de tareas. Botón de inicio y programas. Abrir, cerrar y cambiar entre aplicaciones. Métodos abreviados y Tips de Uso

- **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**

Estructura de disco. Estructura de carpetas. Tipos de archivos. Administración de archivos y carpetas. Organización de archivos y carpetas

- **APLICACIONES INTEGRADAS EN WINDOWS**

Wordpad. Paint. Bloc de notas. Calculadora. Lupa. Teclado en pantalla

- **INTERNET**

Explorador. Tipos de archivos. Tips de búsqueda y de navegación. Correo electrónico.

- **INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES**

Creación de una hoja de cálculo en Excel. Creación de un documento en Word. Creación de elementos gráficos en PowerPoint

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 21 mar. al 22 mar. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 4:	Del 25 mar. al 29 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 6:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 06 may. al 07 may. Lunes y Martes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 8:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 9:	Del 03 jun. al 07 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 10:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,950.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS CON ACCESS

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante será capaz de administrar bases de datos en Access y crear relaciones para su normalización, mediante su uso como apoyo en reportes y formas, que le permitan su óptima explotación.

- **INTRODUCCIÓN A MICROSOFT ACCESS**

Qué es una Base de Datos. Diseño de una Base de Datos. Creación de una Base de Datos. Componentes de una base de datos de MS Access. Guardar, cerrar y abrir la base de datos

- **CREACIÓN DE TABLAS**

Creación y Diseño de Tablas. Asistente.. Propiedades de la tabla. Clave principal e índices. Relaciones. Modificación de tablas. Importar y adjuntar tablas externas

- **MANEJO DE INFORMACIÓN**

Captura de información. Vistas de una Tabla. Ordenar los datos Filtro u orden avanzado. Comparación de los métodos de filtrado. Formato - Liberar todas las columnas - Cuadrícula

- **EDICIÓN**

Seleccionar Registros - Deshacer acciones. Reemplazar - Copiar, Cortar y Pegar Menú contextual - Pegado especial. Pegar datos anexados - Autocorrección

- **CONSULTAS**

Consulta de referencias cruzadas. Buscar duplicados. Diseño de la consulta. Agregar tablas - Totales -Nombres de las tablas. Tipo de consulta - Parámetros de la consulta. Ejecutar o Abrir Consultas

- **FORMULARIOS**

Formularios. Objetos en Formularios. Asistente para gráficos. Asistente para Tablas Dinámicas. Autoformulario (en columnas, tabular, y hoja de datos) Diseño de un formulario. Efectos sobre los controles. Autoformato

- **INFORMES E IMPRESIÓN**

Asistente para gráficos. Diseño de informe. Función del Encabezado y Pie. Elementos de un informe. Propiedades del informe. Ordenar y agrupar. Vista preliminar y Vista previa del diseño. Configurar impresión e Impresión

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 15 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 abr. al 12 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 6:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 27 may. al 31 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A.

TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL Y HERRAMIENTAS DE DATOS PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO: El participante utilizará adecuadamente las diversas herramientas de datos que proporciona Excel, para un manejo eficiente y con calidad.

- **IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS EN EXCEL**

Introducción a la importación. La sección Conexiones. Importar datos. Desde Archivos de Texto. Desde Word. Desde Access. Desde una página Web. Desde otras fuentes. Desde archivos XML

- **HERRAMIENTAS DE BASES DE DATOS**

Formularios. Ordenar la Información. Ordenamiento con Cuadro de Diálogo. Ordenamiento Directo en Datos. Subtotales. Crear subtotales "anidados" o de múltiples niveles. Quitar subtotales de una lista. Filtrros. Filtrar una Lista. Filtrros Personalizados. Filtrros avanzados. Manejo de Tablas. Convertir rango de Datos en Tabla. Aplicar Estilos a Tablas. Aplicar Subtotales a Tablas. Convertir Tabla en Rango de Datos

- **FUNCIONES**

Funciones de Base de Datos. BDSUMA, BDPRODUCTO. BDCONTAR, BDCONTARA. BDPROMEDIO. BDMAX, BDMIN. BDESVEST, DBDESVESTP, DBVAR, DBVARP. Funciones de búsqueda. BUSCARV. BUSCARH

- **CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN**

Consolidación de Datos. Consolidación por posición, por rótulos y con vínculos

- **TABLAS DINÁMICAS**

Generación de Tablas Dinámicas. Desde Información en Excel. Desde Otra Tabla Dinámica. Desde una Fuente de Datos Externa. Desde otro Libro de Excel. Desde una Base de Datos Externa. Opciones de tablas dinámicas. Filtrar datos en una tabla dinámica. Configuración de campos de Valor: Funciones de resumen. Mostrar valores. Formatos de Valores. Actualizar tablas dinámicas. Mostrar páginas de filtro de informes. Obtener Detalles de Subtotales de la Tabla. Campos Calculados con Fórmulas de datos de la Tabla Dinámica.

- **TABLAS DINÁMICAS CON FUENTES DE DATOS EXTERNAS**

Creación de una tabla paso a paso. Filtrado de tabla. Detalles de la fuente de datos externa. Tabla dinámica de una base de datos de Access. Microsoft Query

- **GRÁFICAS DINÁMICAS**

Insertar una gráfica dinámica. Filtrar datos en una gráfica dinámica. Valores.

GRUPO 1:	Del 05 al 08 feb. Martes a Viernes de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 feb. al 16 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 al 22 mar. Martes a Viernes de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 abr. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 may. al 18 may. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 27 al 31 may. Lunes a Viernes de las 8 a 10.30 Hrs.
GRUPO 8:	Del 08 jun. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 9:	Del 17 jun. al 20 jun. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 12 horas

Inversión: \$2,550.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN PARA NO ADMINISTRADORES

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con una metodología que le permita mejorar la administración de su área o puesto, estableciendo principios de orden, estabilidad y control en el trabajo, permitiendo desarrollar un pensamiento estructurado ante problemas cotidianos del trabajo y lograr una mayor orientación a la eficiencia.

- **QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN: NATURALEZA Y PERSPECTIVAS**

- **LOS TRES NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN: ESTRATÉGICO, COORDINADOR Y OPERATIVO**

- **LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.**

- **PLANEACIÓN: CONSTRUIR EL FUTURO QUE QUEREMOS**

Explorando la visión y misión. Establecimiento de objetivos

- **ORGANIZACIÓN: DISEÑAR ESTRUCTURAS Y PROCESOS EFICIENTES**

Definición del plan de trabajo. Formulación de políticas y procedimientos

Documentación de procesos. Tipos de organización.

Autoridad y poder - Principios de delegación

- **DIRECCIÓN: LOGRAR QUE LAS COSAS SE HAGAN**

- Estilos de liderazgo. - Integración de equipos de trabajo

- **CONTROL: SUPERVISAR Y RETROALIMENTAR UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA**

- **EL GERENTE COMO ADMINISTRADOR Y LÍDER: PROMOVER CAMBIOS Y CONDUCIR ESFUERZOS**

GRUPO 1:	Del 25 feb. al 26 feb. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 mar. al 06 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 abr. al 14 may. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 may. al 14 may. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

EXCEL NIVEL BÁSICO

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá como funciona Excel y lo empleará generando hojas de cálculo con un nivel básico de aplicación, que le permitirán escalar su dominio, mediante cursos más complejos y de mayor alcance.

• INTRODUCCIÓN

Concepto de hoja de cálculo. Estructura básica de una hoja de cálculo Libros y hojas. Celdas, filas, columnas y rangos.

• OPERACIONES BÁSICAS CON TEXTO.

Mover el puntero. Seleccionar varias celdas. Introducir texto y números en una celda. Formato de celda. Insertar hipervínculos. Eliminar contenido de celda

• OPERACIONES BÁSICAS CON CELDAS Y HOJAS.

Ajustar ancho de las columnas y alto de las filas. Insertar y eliminar filas y columnas. Insertar y eliminar celdas. Seleccionar rangos no adyacentes. Mover y copiar los contenidos de las celdas. Combinar celdas.

• AUTOFORMATOS Y ESTILOS

Autoformatos y estilos. Crear estilo Modificar y eliminar estilos.

• TRABAJAR CON MÚLTIPLES HOJAS DE CÁLCULO

Seleccionar hojas de cálculo. Manejar hojas de cálculo agrupadas. Desagrupar hojas de cálculo. Copiar y mover hojas de cálculo. Insertar y eliminar hojas..

• REFERENCIAS A CELDAS.

Referencias en Fórmulas. Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.

• USAR FÓRMULAS.

Crear fórmulas. Barra de fórmulas. Mostrar fórmulas en una hoja de trabajo Operadores de referencia. Mover y copiar fórmulas y referencias.

• UTILIDADES.

Revisión ortográfica. Proteger hojas de cálculo. Vista preliminar e impresión. Configuración de la página. Inmovilizar y movilizar paneles.

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 feb. al 22 feb. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 feb. al 08 mar. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 mar. al 08 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 6:	Del 25 mar. al 05 abr. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 7:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 8:	Del 01 abr. al 05 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 22 abr. al 26 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 10:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 11:	Del 16 may. al 17 may. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 12:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 13:	Del 20 may. al 24 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 14:	Del 03 jun. al 14 jun. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 15:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 16:	Del 17 jun. al 21 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,550.00 más I.V.A.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá y aplicará la metodología de la planeación estratégica aplicada a la gestión directiva.

• PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Características, alcances y proceso.

• ANÁLISIS FODA

Análisis del entorno. Identificación de Fuerzas y Debilidades, Oportunidades y Amenazas.

• OBJETIVOS Y FACTORES ESTRATÉGICOS CLAVE

Pasos para el diseño de una dirección estratégica.

Acciones clave para estructurar un plan estratégico y la forma de administrarlo.

• DISEÑO Y ANÁLISIS DE MISIÓN Y VISIÓN, SU RELACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS, LOS VALORES, LAS CREENCIAS Y LAS DECISIONES EN UNA ORGANIZACIÓN.

• DISEÑO DE ESCENARIOS DE LARGO PLAZO

Determinar el impacto en la organización y confirmación de las decisiones estratégicas.

• TALLER. CÓMO DISEÑAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS CON EL MÉTODO SMART, EL DISEÑO DE VENTAJAS COMPETITIVAS.

• MAPA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

Misión, visión, análisis ford, estrategias y objetivos estratégicos y planes de acción en cascada.

• CREACIÓN DE VALOR Y RECONOCIMIENTO DE LOS CLIENTES. LA CADENA DE VALOR.

• TALLER DE HERRAMIENTAS PARA DIAGNOSTICAR LA POSICIÓN DE LOS NEGOCIOS: MODELOS BCG, MAC KENSEY, CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, LA GRÁFICA ADL Y OTRAS.

GRUPO 1:	Del 01 jun. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
-----------------	---

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,650.00 más I.V.A.

MICROSOFT PROJECT PARA EL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

OBJETIVO: Los participantes conocerán y manejarán la herramienta MS Project para apoyar los procesos de planificación y control de los proyectos que administran, lo que facilitará la toma de decisiones para que el proyecto se ejecute con éxito.

• PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DEL CASO PRÁCTICO

Conceptos y datos del Proyecto. Organización de la información del proyecto

• INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT

Menús, pantallas y vistas. Columnas, campos, entrada y edición de datos Formularios de tareas. - Tablas y diagrama de Gantt. Ventanas de utilizar MS Project. Intercambio de información con aplicaciones de MS Office

• CREACIÓN DE UN PLAN DE PROYECTO

Información del Proyecto. Definición de las fechas y configuración del calendario. Configuración de opciones de Microsoft Project

• ENTRADA Y ORGANIZACIÓN DE LA LISTA DE TAREAS

Esquema de tareas E.D.T. Definición de los tipos de tareas que integran al proyecto. Inserción y edición de las tareas. Duración, dependencias, delimitaciones, fechas y alertas. Ficha de información, notas de tarea. Revisión de la programación. Ruta crítica, holguras y fechas máximas y mínimas

• ASIGNACIÓN DE RECURSOS

El diccionario de recursos. Configuración de los tipos de recursos

Asignación de recursos y costos a las tareas.

Recursos compartidos, sobre asignación y redistribución

• SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Realización del seguimiento del proyecto. Creación de línea de base o plan previsto. Fecha de estado. - Gantt de seguimiento. Actualización de datos reales. Reprogramación del trabajo retrasado. Revisión y control de avances

• COMUNICACIÓN E INFORMES

Informes para impresión. - Tipos de informes. Creación de un nuevo informe. Configuración de encabezados y pie de página

• PERSONALIZACIÓN DEL MS PROJECT

Personalización del proyecto. - Formato, tablas, campos y vistas

Diagrama de Gantt. - Ruta Crítica. Fórmulas numéricas y símbolos gráficos

Exportación de diagramas y datos

• USO DE HERRAMIENTAS ADICIONALES

Propiedades del proyecto. -Protección de proyectos. Almacenamiento del proyecto como página Web. Introducción a otras opciones y herramientas

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 abr. al 05 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 20 may. al 24 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 6:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A.

BALANCED SCORECARD: TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante desarrollarán conocimientos y habilidades para conducir exitosamente un sistema de gestión de la estrategia organizacional basada en objetivos, indicadores e iniciativas bajo la metodología Balanced Scorecard.

• INTRODUCCIÓN AL BALANCED SCORECARD

Concepto de Balanced Scorecard.

Los tres componentes: mapa estratégico, cuadro de mando y matriz de iniciativas

• CONSTRUCCIÓN DE UN MAPA ESTRATÉGICO

Alienación a la estrategia. Perspectivas. Vectores. Rutas estratégicas

• CONSTRUCCIÓN DE UNA MATRIZ DE INICIATIVAS

Qué son las iniciativas y cómo se administran. Lista de iniciativas.

Relación iniciativas - Objetivos estratégicos

Las iniciativas y la administración de proyectos

• CONSTRUCCIÓN DE UN CUADRO DE MANDO

El cuadro de mando y sus componentes. Uso directivo del cuadro de mando

Diferencia entre un scorecard y un dashboard. Componentes de un cuadro de mando. Asignación de responsables y metas.

Seguimiento y decisiones directivas a partir del cuadro de mando.

Software disponible para balanced scorecard.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 23 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 22 jun. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,650.00 más I.V.A.

ELABORACIÓN DE MACROS EN MICROSOFT EXCEL

OBJETIVO: Al término del curso, el participante será capaz de automatizar sus actividades mediante la creación de macros, mediante el análisis de los diferentes tipos de macros y la práctica de los métodos de programación que le permitan realizarlos en formas flexibles y acordes con sus necesidades de trabajo.

• AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS

Introducción – Macros – Cuando crear una macro. Grabación de una macro
Ejecución de una macro. Uso de una macro

• FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Funciones definidas por el usuario – Procedimientos. Objetos en Visual Basic. Código Visual Basic en procedimientos. Uso de constantes para representar valores. Creación de enunciados simples con argumentos con nombre. Tipos de datos Más información acerca de los procedimientos. Uso de procedimientos propiedad

• COMANDOS PARA PEDIR Y MOSTRAR INFORMACIÓN

Objetivos. Comandos para pedir información: Cuadros de diálogo Método CuadroEntr - Función CuadroMsj

• COMANDOS PARA TOMA DE DECISIONES

Objetivos. Comandos para toma de decisiones.If...Then...Else...Select case

• COMANDOS PARA HACER CICLOS

Comandos para hacer ciclos o bucles. Do...Loop. For...next –For each...next

• EDICIÓN DE FICHAS

Introducción. Creación de elementos de la cinta de opciones. Creación de una ficha nueva. Creación de un grupo nuevo. Creación de un elemento de grupo. Creación de un subgrupo nuevo. Eliminación, restauración y cambio del nombre

• FORMULARIOS PERSONALIZADOS

¿Dónde están? ¿Cómo se crean? y ¿Cómo se ejecutan? Controles en un formulario Propiedades de los controles acros automáticas en formularios

• FUNCIONES CREADAS POR EL USUARIO

Funciones con cálculos propios. Argumentos en funciones. Llamar a una función personalizada Funciones de Excel vs Funciones de Visual Basic

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 mar. al 08 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 abr. al 05 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 22 abr. al 26 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 8:	Del 02 may. al 03 may. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 9:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 10:	Del 20 may. al 24 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 11:	Del 06 jun. al 07 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 12:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A.

AUTOCAD INTERMEDIO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 08 abr. al 12 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jun. al 07 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,850.00 más I.V.A

AUTOCAD 3D

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 20 may. al 24 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A

MICROSOFT POWERPOINT

Ver temario e

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jun. al 07 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,850.00 más I.V.A.

PROGRAMACIÓN EN VISUAL BASIC.NET

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 13 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A

MICROSOFT EXCEL AVANZADO

OBJETIVO: Al terminar el curso de Excel Avanzado, los participantes serán capaces de comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización del Solver.

• FÓRMULAS

Manejo de Fórmulas Básicas priorizadas, Generación de matrices de resultados con Fórmulas Matriciales, Optimización de resultados con Fórmulas Tridimensionales.

• FUNCIONES

Localización de valores en bases de datos con función BuscarV. Aplicación de condiciones y resultados múltiples con función Si. Localización de valores en bases de datos con función Índice.Generación y uso de la función Subtotales.

• FORMATO CONDICIONAL

Aplicación de formatos con detección de Reglas de datos - Formato condicionado por los valores en rangos con Barras de Datos, Escalas de Color y Conjunto de Iconos.

Formato condicionado al cumplimiento de Fórmulas Creación y Administración de Reglas para la aplicación de formatos.

• MINI-GRÁFICOS

Mostrar tendencias en una serie de valores con Mini Gráfica de Línea - Mostrar Gráficamente Valores múltiples con Mini Gráfica de Columna - Verificación Visual de Incrementos o decrementos con Mini Gráfica de Ganancia o Pérdida

• HERRAMIENTAS DE DATOS

Validación de los datos permitidos en un rango, mediante reglas, según el valor capturado y desde listas. - Separación automatizada de texto en varias columnas. - Eliminación de valores duplicados en bases de datos, mediante la aplicación de diversos criterios. Generación de tablas de resultados a partir de valores diversos. - Cálculo de celdas con un objetivo específico, modificando automáticamente otras celdas.Configuración y manejo de diversos Escenarios de valores y posibles resultados.

• SOLVER

Establecer valores de objetivo en resultados Objetivo. - Establecer Restricciones de valores origen para el uso de la herramienta solver.

• SEGURIDAD

Asignación de seguridad para seleccionar, modificar Celdas, Mostrar, Ocultar, Insertar y/o Eliminar Filas y Columnas en una Hoja. Proteger la estructura y/o las ventanas de Libros. Asignación de atributos por usuario y/o por Rangos para modificación de inf.

• USO COMPARTIDO- CONTROLES DE FORMULARIO

GRUPO 1:	Del 11 feb. al 15 feb. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 feb. al 01 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 25 mar. al 29 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 01 abr. al 12 abr. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 8:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 9:	Del 06 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 10:	Del 13 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 11:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 12:	Del 03 jun. al 04 jun. Lunes y Martes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 13:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 14:	Del 10 jun. al 14 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 15:	Del 24 jun. al 28 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A.

MICROSOFT WORD INTERMEDIO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 abr. al 12 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,550.00 más I.V.A.

PHOTOSHOP

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 25 mar. al 29 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,850.00 más I.V.A

MICROSOFT OUTLOOK

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 09 mar. al 16 mar. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 abr. al 04 may. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 27 al 29 may. Lunes a Miércoles de las 18.30 a 22 Hrs.

Duración: 10 horas

Inversión: \$1,950.00 más I.V.A

MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante aplicará las utilidades y herramientas provistas por *Excel* en un nivel medio, mediante la realización de múltiples ejercicios que le permitan manejarlo eficientemente e integrar su empleo en sus circunstancias laborales.

- **FÓRMULAS**

Fórmulas - Creación de fórmulas. Prioridades de los operadores
Direccionamiento de celdas

- **FUNCIONES**

Importancia de las funciones - ¿Cómo utilizar funciones?
Nombres. - Funciones matemáticas y trigonométricas
Funciones estadísticas. Funciones de texto
Funciones financieras - Funciones de Bases de datos
Función Lookup y referencia. Funciones de fechas y horas

- **GRÁFICAS.**

Creación de gráficas- Formato de gráficas. Autoformato
Inserciones - 3-D -Dibujos - Formatos generales

- **BASES DE DATOS.**

Ordenamiento de datos - Filtros -Filtros avanzados - Subtotales

- **TABLAS DINÁMICAS.**

Tabla dinámica - Creación de una tabla dinámica paso a paso.Modificar tablas dinámicas.
Opciones de Tablas dinámicas. Filtrar datos en una tabla dinámica.
Configuración de campo de valor: cambiar funciones de resumen, mostrar valores, aplicar formato de número.

Actualizar tablas dinámicas. Mostrar páginas de filtro de informes. Obtener detalle de un dato en tabla dinámica.

Fórmulas en tablas dinámicas. Importar datos dinámicos.

Ejecución de tabla dinámica con fuentes de datos ubicadas en distintas hojas de otro libro.

- **VÍNCULOS**

Creación de vínculos - Rango de celdas con vínculos.

Guardado de hojas con vínculos. Creación de fórmulas con vínculos - Vínculos abiertos

- **MACROS**

Introducción a Macros Manejo general de Macros.

GRUPO 1:	Del 11 feb. al 15 feb. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 feb. al 01 mar. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 feb. al 01 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 09 mar. al 23 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 6:	Del 11 mar. al 15 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 25 mar. al 29 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 8:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 9:	Del 04 abr. al 05 abr. Jueves y Viernes de las 9 a 20 Hrs
GRUPO 10:	Del 08 abr. al 12 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 11:	Del 27 abr. al 11 may. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 12:	Del 06 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 13:	Del 13 may. al 17 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 14:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 15:	Del 27 may. al 31 may. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 16:	Del 03 jun. al 14 jun. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 17:	Del 08 jun. al 22 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 18:	Del 10 jun. al 14 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 19:	Del 24 jun. al 28 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,550.00 más I.V.A.

TALLER DE POWER BI

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 16 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 25 feb. al 01 mar. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 mar. al 13 abr. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 22 abr. al 26 abr. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 18 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,850.00 más I.V.A.

POWERPIVOT PARA EXCEL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 23 feb. al 02 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 mar. al 14 mar. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 30 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 01 abr. al 04 abr. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 may. al 09 may. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 25 may. al 01 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas

Inversión: \$2,550.00 más I.V.A.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante entenderá y desarrollará las habilidades necesarias para la aplicación de modernos enfoques, técnicas y herramientas internacionalmente utilizadas para administrar eficazmente una organización.

TEMARIO:

- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de un plan estratégico. Objetivos y estrategias clave y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. Las estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

- **DIRECCIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO MEDIANTE EL BALANCED SCORCARD**

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

- **HABILIDADES Y ESTILOS DE LIDERAZGO**

Efectividad Gerencial. Las actividades y funciones de los líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Clima organizacional y estrategias de liderazgo.

- **MARCO LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Derecho Laboral. Análisis de las relaciones laborales. Elaboración y tipos de contrato de trabajo. Reglamento interior de trabajo. Derechos del trabajador. Suspensión, terminación y rescisión de las relaciones laborales. Causas de suspensión, de rescisión. Terminación de la relación laboral. Adecuado seguimiento y atención a demandas laborales. Requisitos para modificar las condiciones de trabajo. Finiquitos y liquidaciones.

- **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

La información contable y financiera. Estados financieros básicos. Análisis financiero. Método de porcentajes integrales. Método de aumentos y disminuciones. Método de razones financieras. El ciclo económico de las empresas. Decisiones de planeación financiera a corto plazo. Presupuestos. Planeación de utilidades. Herramientas y métodos de evaluación de proyectos de inversión. Tasas de interés. Evaluación de proyectos de inversión. Herramientas financieras de evaluación. Fuentes de financiamiento y su evaluación.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 abr. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

Inversión: \$27,250.00 más I.V.A. en 5 pagos.

DIPLOMADO EN FINANZAS

Objetivo: Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de analizar la estructura económica y financiera de una empresa y aplicar las técnicas y métodos apropiados para llevar a cabo la planeación y administración financiera de su operación e infraestructura y tomar decisiones de financiamiento e inversión acordes con las necesidades de la organización.

• ANÁLISIS FINANCIERO.

Ciclo operativo y negocio en marcha. Estados financieros básicos. Análisis e interpretación de los estados financieros. Tendencias y porcentajes integrales. Razones financieras. Liquidez. Actividad. Eficiencia. Apalancamiento. Solvencia. Rentabilidad. Utilidad por acción. Roe Roa. Flujo de efectivo. Punto de equilibrio.

• ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

Estimación de Ventas. Métodos de estimación. Presupuesto operativo (ventas, producción, inventarios, gastos de venta y gastos de administración). Presupuesto de inversión (de capital y de efectivo). Presupuesto maestro. Secuencia en la elaboración del presupuesto. Presupuesto Base Cero. Estados financieros presupuestados. Riesgos, cálculo, análisis y escenarios. Riesgos. Metodologías para cálculo y análisis de riesgos. Análisis de escenarios. Árboles de decisión.

• ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.

Procedimiento de elaboración. Entendiendo los ciclos y tiempos del manejo de efectivo. Ciclos de fondo de producción. Análisis de las ventas. Evaluando el grado de incertidumbre. Modelos adelantados de planificación de dinero en efectivo. Estrategias de crédito y cobranza. Estrategias de inventario y control de costos. Como trabajar con vendedores, proveedores y bancos para su beneficio. Análisis de la liquidez y solvencia. Determinando el precio neto del flujo de efectivo. Midiendo la fuerza financiera al largo plazo.

• EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Presupuesto de largo plazo. Premisas y Factibilidad. Presupuesto de Capital y Proyecto de Inversión. Determinación de EBITDA y Flujos Netos de Efectivo (FNE). Periodo de Recuperación de la Inversión (Payback period). TPR: Tasa Promedio de Rendimiento (Average rate of return ARR). VPN: Valor Presente Neto (Net present value NVP). TIR. Tasa Interna de Retorno (Internal rate of return IRR). TREMA. Tasa de retorno mínima aceptable (Hurdle rate). Costo de capital de las fuentes (WACC). Marketing ROI.

• FINANZAS CORPORATIVAS E INGENIERÍA FINANCIERA.

Principales variables macroeconómicas y su efecto en las finanzas. Modelo ERS para la empresa. - Modelo SERAS para los accionistas - Apalancamiento de Socios. ROA y ROE. Tipos de riesgos en los negocios. Análisis de Sensibilidad. Creación de escenarios. Capital Asset Pricing Model (CAPM). Riesgo sistemático y no sistemático.. Costo del capital de los accionistas de una empresa. Estimación de betas de empresas y de industrias en base al riesgo sistemático. Herramientas de análisis del entorno económico. Ciclo de Vida de una Industria y la Matriz de Portafolio de BCG. Flujos de efectivo de la empresa (Free Cash Flows to the Firm). Flujos de efectivo al capital (Free Cash Flows to Equity). Modelos de Valuación de 1, 2 y 3 etapas. Medición del valor generado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA). Los factores generadores de valor en una empresa.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 mar. al 20 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 06 abr. al 10 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 may. al 31 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 102 horas

Inversión: \$31,150.00 más I.V.A. en 5 pagos.

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

DIPLOMADO EN DIRECCION DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante comprenderá los conceptos y desarrollara las habilidades que le permitan dirigir estratégicamente una organización para generar resultados, mediante la aplicación de estilos de liderazgo efectivos y el uso de metodologías y herramientas que fortalezcan su pensamiento analítico, el manejo del estrés y la creación de redes de colaboración.

• DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de una dirección estratégica. Acciones clave para estructurar un plan estratégico y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. la estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

• BALANCED SCORECARD.

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

• HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

Efectividad Gerencial. Las actividades o funciones de los directores líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Climas organizacionales.

• ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Pensamiento proactivo. Diagnóstico situacional. Análisis de Problemas. Metodología para la resolución de problemas: Los 6 pasos. Herramientas de uso para la solución de problemas. Factores relevantes. Análisis y toma de decisiones.

• MANEJO DE ESTRÉS

Inteligencia emocional. La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento. Empatía. Control emocional. Manejo del Estrés. Evaluación personal. Familia, medio ambiente y trabajo. Factores críticos, Herramientas de control y manejo del estrés. Creación de redes de colaboración y su administración.

• GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

¿Qué significa desarrollar a la organización? Eligiendo el tipo de cambio organizacional deseado. Presente, futuro y delta (transición). Roles en el cambio y sus retos. Asumiendo el liderazgo del cambio. Los modelos de desarrollo organizacional más utilizados y su efecto en la gente. Implementación a través de la comunicación, el aprendizaje y la retroalimentación. Desarrollo Organizacional e Innovación. Resistencias derivadas de la manera como aprendemos. Resistencias actitudinales. El cambio como carencia vs. oportunidad. Manejo adecuado del cambio. Estrategias finales y plan de acción. Definiendo una estrategia integral (ejercicios para el diseño de estrategias de cambio). Identificación de oportunidades. Acciones y compromisos.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 abr. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 11 may. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Inversión: \$28,250.00 más I.V.A. en 6 pagos.

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

DIPLOMADO EN IMPUESTOS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante valorará su actualización y será capaz de identificar la relación jurídico tributaria, los elementos de cada una de las contribuciones analizadas, las bases para su determinación y pago y las principales obligaciones impuestas a los contribuyentes.

TEMARIO:

• CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DERECHO FISCAL

Fundamentos constitucionales de las contribuciones. La relación jurídico-tributaria. Elementos del tributo. Clasificación de los contribuciones. Plazo para la presentación de declaraciones y el pago de contribuciones. Reglas sobre contabilidad y expedición de comprobantes. Actualización de contribuciones, cálculo de recargos y sanciones. Infracciones y delitos. Devoluciones y compensaciones. Notificaciones. Procedimiento administrativo de ejecución. Visitas domiciliarias. Defensa Fiscal.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA PERSONAS MORALES

Sujeto y Objeto. Base y tasa. Disposiciones generales. Ingresos acumulables y no acumulables. Clasificación de los ingresos y momentos de acumulación. Deducciones autorizadas, Requisitos y reglas para su deducción. Costo de lo vendido. Ajuste anual por inflación. Pérdidas fiscales. Determinación de utilidad fiscal y del Resultado Fiscal. Pagos provisionales. Principales obligaciones. Cuenta de capital de aportación y Cuenta de Utilidad Fiscal Neta y su separación por capa inicial y nueva. Distribución de dividendos. Reducciones de capital. Casos prácticos.

• IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Sujeto, objeto, base, tasa y fuente. Actos y actividades afectos. Causación y acreditamiento, Exenciones. Cuentas control. Pagos provisionales. Compensación y devolución del impuesto. Obligaciones de los contribuyentes. Facultad de la autoridad. Casos prácticos.

• IMSS E INFONAVIT

Ley del Seguro Social. Obligados al pago (Sujetos del régimen obligatorio). Bases para el pago de cuotas (integración de salarios). Elementos de integración fijos, variables y mixtos. Altas, bajas, modificaciones salarios. Modificaciones en contratos colectivos. El ausentismo e incapacidades. Empresas con dos o más actividades, o cambio de actividad preponderante. Suspensión de actividades y cambio de registros por uno único. Prima de riesgo en sus distintas variables. Medios de defensa. Aportaciones y descuentos por créditos de vivienda.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA SUELDOS Y SALARIOS

Fundamento Constitucional de contribuir. Importancia del sector laboral. Estructura de la LISR. Disposiciones generales de personas físicas. Ingresos exentos relacionados con sueldos y salarios, entre otros, previsión social, limitantes y consideraciones. Sueldos y salarios y su concepción para los fines del Impuesto Sobre la Renta. Asimilables a salarios: Sociedades cooperativas, Sociedades y Asociaciones Civiles, miembros del Consejo, gerentes generales, honorarios, actividades empresariales y opción de acciones. Simulación de actos jurídicos y sus consecuencias en la relación laboral. Cálculo del ISR periódico: A) Tarifa aplicable. B) Conversión a periodos inferiores y superiores al mensual. Mecánicas distintas de cálculo y opcionales. - Decreto del Subsidio Para el Empleo. Cálculo del impuesto del ejercicio: a) Tarifa aplicable, b) Reglas y Opciones, así como facilidades en Resolución Miscelánea. Obligaciones de los trabajadores y de los patrones. Puntos adicionales: CFDI, Impuesto local a la nómina, estímulos deducciones personales. Principales consideraciones de la deducción de nóminas y partidas relacionadas para personas morales

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 may. al 21 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 25 may. al 12 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 13 jul. al 30 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 105 horas

Inversión: \$32,450.00 más I.V.A. en 5 pagos.

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante reunirá las técnicas, procedimientos y herramientas reconocidas actualmente como habilidades gerenciales fundamentales, que le permitan fortalecer su desempeño profesional.

TEMARIO:

• MÓDULO: LIDERAZGO

Diversos enfoques de liderazgo. Facultamiento (Empowerment). Valores del Líder. Liderazgo transformador. Identificación de oportunidades de mejora del liderazgo personal.

• MÓDULO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ASERTIVIDAD

Autoestima. Manejo asertivo de las relaciones interpersonales. Inteligencia Emocional. Desarrollo y planeación estratégica personal

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

El control de los eventos. La ecuación de Productividad, Autoestima y Control. Planificación. Establecimiento de prioridades. La pirámide de productividad. Establecimiento de metas. Programación de tareas. Ladrones de tiempo. Diagnóstico situacional. Interrupciones Reuniones Compromisos.

• MÓDULO: COACHING

Campo de aplicación, Principios, Modelos para construir un plan de desarrollo personal para cada individuo del equipo, Conectando el desarrollo personal con el desarrollo de los equipos y las organizaciones, Evaluación del plan de desarrollo personal. Taller de aplicación.

• MÓDULO: INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Diferencias entre grupo y equipo. Etapas y dinámica en la evolución de los equipos. Características de los equipos efectivos. Cultura organizacional y el desarrollo de los equipos. Técnicas creativas para la toma de decisiones grupales. Equipos autorregulados.

• MÓDULO: NEGOCIACIÓN

Manejo de conflictos. Planeación de la negociación y procesos de influencia. Estrategias y tácticas para manejo de situaciones: confianza, relación y poder. Proceso de negociación.

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Perfil de un proyecto; La administración de proyectos y sus fases; El líder y el equipo de proyecto; Planeación del proyecto, herramientas, asignación de responsables, actividades; Control y toma de decisiones durante la ejecución del proyecto, evaluación y toma de decisiones.

• MÓDULO: CALIDAD EN EL SERVICIO

La definición de calidad desde la estrategia, los procesos y los productos/servicios. Herramientas para la mejora de los procesos. Barreras y oportunidades en la instrumentación de procesos de calidad. Nuevas tendencias.

GRUPO 1:	Del 09 feb. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 mar. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 mar. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 13 abr. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 11 may. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jun. al 09 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 22 jun. al 30 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 13 jul. al 21 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 120 horas

Inversión: \$37,450.00 más I.V.A. en 8 pagos.

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.